



# CARTA DE SERVIÇOS

# Carta de Serviços

**SEMOP**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA E POLÍTICAS DE SEGURANÇA**

Secretário (a): Felipe Miranda Corrêa

Endereço de Trabalho: Av. Vereador José Francisco Xavier, 01 - Reta

Horário de atendimento: Segunda à Sexta – 9h às 17h

Telefone: 24 2254-1344

E-mail: semop@levygasparian.rj.gov.br

### **1- QUEM SOMOS:**

Secretaria Municipal de Ordem Pública e Políticas de Segurança é responsável pela proteção dos bens públicos municipais, dos munícipes, da rede de ensino municipal e do meio ambiente, pelo controle e aplicação da legislação de trânsito no território municipal, pela manutenção da ordem pública e gerenciamento do espaço público, garantindo a paz, a tranquilidade e o ordenamento urbano. Nossa missão é desenvolver e implantar políticas que promovam a proteção ao cidadão, planejar, operacionalizar e executar ações voltadas para a segurança, mediante ações desenvolvidas dos organismos subordinados, objetivando preservar o ordenamento urbano, viabilizando o pleno exercício da mobilidade e cidadania; além da realização de providências que propendam o combate às drogas e violência nas escolas.

### **2- ORGANOGRAMA**

- Secretário de Ordem Pública e Políticas de Segurança;
- Comandante da Guarda Municipal
- Subcomandante da Guarda Municipal.

### **3- SERVIÇOS OFERECIDOS**

Proteção do patrimônio público;

Controle do trânsito no acesso escolar municipal;

Apoio e atuação na Central de Monitoramento e Controle;

Apoio e controle do trânsito na realização de eventos públicos ou eventos realizados em espaços públicos;

Análise de viabilidade e emissão de autorização para realização de eventos em vias e/ou espaços públicos (Nada Opor);

Participação em eventos da sociedade civil no tocante a proteção dos direitos das crianças, adolescentes, idosos, e mulheres vítimas de violência doméstica.

**4- HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

Segunda a sexta, de 12:00h às 17:00h.

**5- ÁREA DE ATUAÇÃO:**

Atuamos com o máximo compromisso e comprometimento através:

- Guarda Civil Municipal: Responsável pelas funções de polícia administrativa no âmbito municipal, prestando proteção e garantindo a ordem pública, interna e externamente, aos próprios municipais, seus equipamentos e seus usuários. Suas ações abrangem proteção ao patrimônio público; controle e aplicação de multa de estacionamento irregular; acolhimento e proteção da rede de ensino Municipal; controle do trânsito no acesso escolar municipal; apoio e atuação na Central de Monitoramento e Controle; apoio e controle do trânsito na realização de eventos públicos ou eventos realizados em espaços públicos; entre outras ações determinadas pela legislação municipal;
- Central de Monitoramento e Controle: Concerne em um sistema de monitoramento atuando 24h através de câmeras que registram imagens em tempo real. Tecnologia que proporciona agilidade no trabalho dos agentes de segurança da Guarda Municipal e da Polícia Militar do Estado, que trabalham em conjunto nas ações de prevenção e combate ao crime. A atuação na CMC – Central Integrada de Monitoramento é composta por uma equipe de agentes treinados e atentos às imagens, realizando comunicação direta com outros agentes de rondas e órgãos de segurança.
- Combate à violência e às Drogas: Atuação direta com crianças e adolescentes com intuito de prevenir e orientar todo e qualquer tipo de violência com a realização da Ronda Escolar através de agentes da Guarda Municipal e também a participação em eventos da sociedade civil no que tange também à violência doméstica.

**6- QUEM PODE SOLICITAR OS SERVIÇOS:**

Todo cidadão.

**7- COMO ACESSAR O SERVIÇO?**

Protocolando solicitações com as documentações necessárias referente ao pedido no Setor de Protocolo, localizado na Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian;

**8- DOCUMENTOS**

Documentação necessária de acordo com o objeto a ser solicitado.



## 9- CONTATOS

SEMOB - Endereço: Av. Vereador José Francisco Xavier, 01 - Reta  
Site Prefeitura Municipal de Três Rios: [www.levygasparian.rj.gov.br](http://www.levygasparian.rj.gov.br)  
E-mail: [semop@levygasparian.rj.gov.br](mailto:semop@levygasparian.rj.gov.br)

## 10- COMPROMISSO E PADRÕES DE QUALIDADE DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

O atendimento poderá ser solicitado de forma presencial, comparecendo na Secretaria de Ordem Pública e Políticas de Segurança, localizada no prédio da Prefeitura Municipal, Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Reta, ou à distância, através do telefone ou pelo site da prefeitura através da ouvidoria. Terão prioridades ao atendimento pessoas portadoras de deficiência, idosos com idade igual ou superior a 60 anos, sendo os maiores de 80 anos com prioridades sobre os demais idosos, as gestantes, as lactantes e pessoas acompanhadas por crianças de colo e portadores do Transtorno Espectro Autistas (TEA).

## 11- PRAZO MÁXIMO PARA ATENDIMENTO ÀS SOLICITAÇÕES E PROTOCOLOS ADMINISTRATIVOS

30 dias, sendo prorrogáveis por mais 10 dias;