



## CARTA DE SERVIÇOS – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

Secretária: Vanessa Souza da Silva

Endereço: Avenida Reginaldo Maia, s/n – Reta – Comendador Levy Gasparian-RJ – CEP: 252870-000

Horário de atendimento ao público: 8h às 16h (8 horas por dia)

Email: [educacao@levygasparian@gmail.com](mailto:educacao@levygasparian@gmail.com)  
[educacao@levygasparian.rj.gov.br](mailto:educacao@levygasparian.rj.gov.br)

### RELAÇÃO DAS ESCOLAS E EQUIPE DIRETIVA

ESCOLAS		ENDEREÇO	DIRETORES	PEDAGOGOS	HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO
01	CIEP MUL. PADRE JOAQUIM CHAVES DE FIGUEIREDO	Av. Reginaldo Maia, s/nº, Reta, Comendador Levy Gasparian/RJ	Ricardo Sartine Fernandez de Oliveira (geral) e Wellington Luis Soares (adjunto)	Nádia Aparecida da Silva Jose e Lenice de Carvalho	7h30 min às 17h.
02	CRECHE MUNICIPAL MENINOS DE JESUS	Estrada União Indústria, Km 132, nº 331, Boca da Barra, Comendador Levy Gasparian/RJ	Livia Neto Teixeira	Marilene Dias Liberato Marilene Cezário de Lima	7h30 min às 17h
03	E.M. IRENE NEY LEITE	Rua Maria Florisbela, nº243, Grotão, Comendador Levy Gasparian/RJ	Danielle Martins Barcellos	Regina Célia Ferreira de Mattos	7h30min às 17h
04	E.M. MARIA SERRAT SOARES	Rua Antônio Afonso, nº 58, Gulf, Comendador Levy Gasparian/RJ	Macileide das Graças Afonso Marques	Rafaela Azevedo Bernardes Tavares	7h10min às 15h 10min
05	E.M. NOSSA SENHORA DE MONTE SERRAT	Rua Bernardino Franco, nº 50, Monte Serrat, Comendador Levy Gasparian/RJ	Selma Marcelino Rêgo	Thaís Cristine Lopes Portugal Conceição	7h às 15h
06	E.MUL. SALATHIEL MACHADO DA FONSECA	Rua Luiz Almada, nº 88, Afonso Arinos, Comendador Levy Gasparian/RJ	Adriana Berião Fedócio	Adriana Goldoni	7h às 16h
07	E.M. SÃO JOÃO BATISTA	Praça Prefeito Joaquim José Ferreira, nº 187, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ	Viviana da Silva Baptista (geral) e Mirían Guimarães Alípio (adjunta)	Edna Lúcia de Souza e Debora Rosa de Almeida	7h30 às 21h 40min.



# CARTA DE SERVIÇOS – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

## **Secretaria Municipal de Educação**

Nesta Seção, foram agrupados os serviços vinculados às atividades da Secretaria Municipal de Educação, disponibilizados pelo Município de Comendador Levy Gasparian-RJ.

A identificação, transcrição e atualização dos serviços vinculados às atividades de Ensino e disponibilizados pelo Município (seus objetivos, requisitos e documentos necessários, principais etapas, previsão de prazos de atendimento e formas de prestação dos serviços).

**Tipos de Serviços desta Seção: Educação Infantil Ensino Fundamental Educação Inclusiva  
Educação de Jovens e Adultos - EJA**

**Documentos Escolares**

**Transporte Escolar Merenda Escolar**

**Monitoramento da frequência escolar de crianças e jovens do programa Bolsa Família**

- 
- 
-



## CARTA DE SERVIÇOS – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

EDUCAÇÃO INFANTIL	
<b>SERVIÇO DISPONIBILIZADO</b>	Oferta de vagas na Educação Infantil.
<b>OBJETIVO</b>	Promover o acesso gratuito à Educação Infantil.
<b>REQUISITOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	<p>Para crianças de 0 a 3 anos de idade, as matrículas devem ser feitas pessoalmente pelos responsáveis legais dos estudantes junto à Secretaria da Creche.</p> <p>Para crianças com 03 anos (completos ou a completar até 31 de março) a 5 anos e 11 meses, serão realizadas na Secretaria Municipal de Educação.</p> <p><u>Documentos necessários:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de Nascimento;</li><li>• CPF e Carteira de Identidade;</li><li>• Cartão SUS;</li><li>• Comprovante de endereço atualizado;</li><li>• Cartão de Vacinação atualizada;</li><li>• 2 fotos 3x4;</li><li>• Identidade e CPF dos Responsáveis Legais;</li><li>• Laudo Médico (em caso de pessoa com deficiência).</li></ul>
<b>PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crianças de 0 a 3 anos de idade, matrículas na Creche.</li><li>• Crianças com 03 anos completos à 5 anos e 11 meses – na Secretaria de Educação.</li></ul> <p><b>Rede Própria:</b> as matrículas devem ser realizadas pelos responsáveis legais pelos estudantes, mediante a apresentação dos documentos.</p>
<b>PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO</b>	<p>Existindo vaga disponível, o atendimento da demanda é imediato;</p> <p><b>Rede Própria:</b> A matrícula garante ao aluno a vaga durante o ano letivo atual. Os pais devem fazer a renovação de matrícula, se tiverem interesse em adquirir vaga para o ano seguinte.</p>
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Conforme ordem de inscrição.
<b>FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	<p>A matrícula é realizada presencialmente.</p> <p>O atendimento na educação infantil ocorre da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Creche: com atendimento a bebês e crianças com até 03 anos, com oferta de Berçário I, Berçário II, Maternal I e Maternal II.</li></ul>



## CARTA DE SERVIÇOS – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Escolas: com atendimento a crianças de 03 anos a 5 anos e 11 meses, com oferta de Maternal III (1º período), 2º período e 3º período.</li></ul>
--	---

<b>ENSINO FUNDAMENTAL</b>	
<b>SERVIÇO DISPONIBILIZADO</b>	Oferta de vagas no Ensino Fundamental, anos iniciais e finais.
<b>OBJETIVO</b>	Promover o acesso gratuito ao Ensino Fundamental.
<b>REQUISITOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	<p>As matrículas devem ser feitas pessoalmente pelos responsáveis legais pelos estudantes junto à Secretaria Municipal de Educação.</p> <p><u>Documentos necessários:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento ;</li><li>• Carteira de identidade;</li><li>• CPF;</li><li>• 2 fotos 3x4;</li><li>• Cartão de vacinação atualizado;</li><li>• Cartão SUS;</li><li>• Comprovante de residência atualizado;</li><li>• Identidade e CPF dos Responsáveis Legais;</li><li>• Laudo Médico (em caso de pessoa com deficiência);</li><li>• Declaração de transferência e Histórico escolar para alunos transferidos de outros estabelecimentos de ensino.</li></ul>
<b>PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO</b>	<p>As matrículas para os alunos do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental dar-se-ão da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscrição e confirmação da escola onde há vaga na Secretaria Municipal de Educação.</li><li>• Efetivação da Matrícula nas escolas municipais com a apresentação da documentação exigida e com a assinatura dos pais ou responsáveis legais.</li></ul>

<b>PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO</b>	Existindo vaga disponível, o atendimento da demanda é imediato. Inscrições e Matrículas: novembro e dezembro.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Conforme ordem de chegada.



## CARTA DE SERVIÇOS – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

<b>FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	<p>A matrícula é realizada presencialmente. Oferta de matrículas de ensino fundamental para crianças a partir de 6 anos completos ou a completar em 31 de março do corrente ano.</p> <p>O antedimento no Ensino Fundamental ocorre da seguinte forma:</p> <p>Do 1º ao 5º ano de escolaridade (Fundamental I) nas escolas municipais: Irene Ney Leite, Maria Serrat Soares e Nossa Senhora de Monte Serrat.</p> <p>Do 1º ao 9º ano de escolaridade (Fundamental II) nas escolas municipais: Ciep Municipalizado, São João Batista e Salathiel Machado da Fonseca.</p>
--------------------------------------	--

<b>EDUCAÇÃO INCLUSIVA</b>	
<b>SERVIÇO DISPONIBILIZADO</b>	Atendimento nas classes comuns do ensino regular e no Atendimento Educacional Especializado (AEE), ofertado no turno inverso da escolarização em salas de recursos multifuncionais ou em centros de Atendimento Educacional Especializado da rede pública ou de instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos.
<b>OBJETIVO</b>	Promover o acesso à Educação para pessoas com necessidades especiais.
<b>REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	<p>As matrículas devem ser feitas pessoalmente pelos responsáveis legais dos estudantes junto Secretaria Municipal de Educação.</p> <p><u>Documentos necessários:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento ;</li><li>• Carteira de identidade;</li><li>• CPF;</li><li>• 2 fotos 3x4;</li><li>• Cartão de vacinação atualizado;</li><li>• Cartão SUS;</li><li>• Comprovante de residência atualizado;</li><li>• Identidade e CPF dos Responsáveis Legais;</li><li>• Laudo Médico;</li><li>• Declaração de transferência e Histórico escolar para alunos transferidos de outros estabelecimentos de ensino.</li></ul>



**CARTA DE SERVIÇOS – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE  
COMENDADOR LEVY GASPARIAN**

<b>PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO</b>	Atendimento Educacional Especializado (AEE), no contraturno da unidade escolar onde o aluno encontra-se matriculado e frequentando. Parceria com a APAE que presta diversos serviços aos alunos especiais encaminhados pela unidade escolar, levando em conta a especificidade dos alunos.
<b>PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO</b>	Existindo vaga disponível, o atendimento da demanda é imediato; O processo de ingresso dos alunos especiais à APAE ocorre durante todo o ano letivo. A Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, firma um Termo de Fomento com a APAE.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Conforme demanda.
<b>FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	A matrícula é realizada presencialmente. A escola solicita com base no laudo médico, monitor que possa acompanhar e prestar assistência e suporte em sala de aula, atendendo os alunos com necessidade especial. O Atendimento Educacional Especializado - AEE tem como função fazer a mediação pedagógica, possibilitando o acesso ao currículo pelo aluno. Este acompanhamento é feito por um Psicopedagogo. De acordo com a especificidade do aluno, o mesmo é encaminhado para APAE, onde realizam diversos serviços, tais como: Oficinas; Pedagógico; Psicologia; Fonoaudiologia; Fisioterapia entre outros.

<b>EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA</b>	
<b>SERVIÇO DISPONIBILIZADO</b>	Oferta de vagas para o Ensino Fundamental Noturno na modalidade de Educação de Jovens e Adultos aos cidadãos que não frequentaram e/ou não concluíram a Educação Básica.
<b>OBJETIVO</b>	Promover o acesso gratuito ao Ensino Fundamental - EJA



**CARTA DE SERVIÇOS – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE  
COMENDADOR LEVY GASPARIAN**

<b>REQUISITOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	<p>As matrículas devem ser feitas pessoalmente pelos alunos maiores de idade ou pelos responsáveis legais, na unidade escolar.</p> <p><u>Documentos necessários:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento ;</li><li>• Carteira de identidade;</li><li>• CPF;</li><li>2 fotos 3x4;</li><li>Cartão de vacinação atualizado;</li><li>Comprovante de residência atualizado;</li><li>Xérox do Cartão SUS;</li><li>• Xérox do Título de Eleitor e Certificado de Alistamento Militar (para maiores de 18 anos);</li><li>• Para o aluno menor de idade é necessária, ainda, a apresentação da cópia do documento de identidade e do CPF dos pais/responsáveis;</li><li>• Laudo Médico (em caso de pessoa com deficiência);</li><li>Declaração de transferência e Histórico escolar para alunos transferidos de outros estabelecimentos de ensino.</li></ul>
<b>PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO</b>	<p>As matrículas para os alunos da EJA serão realizadas presencialmente na secretaria da unidade escolar, com a apresentação da documentação exigida e com a assinatura do aluno maior de idade ou dos pais ou responsáveis legais.</p>
<b>PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO</b>	<p>Existindo vaga disponível, o atendimento da demanda é imediato.</p> <p>Inscrições e Matrículas: novembro e dezembro.</p>
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	<p>Conforme ordem de chegada.</p>
<b>FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	<p>A matrícula é realizada presencialmente.</p> <p>Oferta de matrículas da EJA observará os seguintes requisitos:</p> <p>I – Idade mínima de 15 (quinze) anos completos;</p> <p>II – Não ter concluído o Ensino Fundamental.</p> <p>III - A transferência/remanejamento do aluno do Ensino Regular para a modalidade EJA (Educação de Jovens e Adultos) deverá ocorrer somente nos meses de março e agosto do ano letivo corrente.</p> <p>O atendimento na EJA ocorre da seguinte forma:</p> <p>Anos Iniciais: SEJA I – 1º Segmento da Educação de Jovens e Adultos a) Fase I (1º, 2º e 3º anos)</p>



## CARTA DE SERVIÇOS – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

	<p>b) Fase II (4º e 5º anos) Anos Finais: SEJA II – 2º Segmento da Educação de Jovens e Adultos</p> <p>a) Fase III (6º e 7º anos); b) Fase IV (8º e 9º anos).</p> <p>A Educação de Jovens e Adultos é ofertada na Escola Municipal São João Batista no turno noturno.</p>
--	---

DOCUMENTOS ESCOLARES	
<b>SERVIÇO DISPONIBILIZADO</b>	Emissão de documentos escolares que servem para comprovar a vida escolar dos alunos, seja para uma transferência ou mesmo para a comprovação de escolaridade.
<b>OBJETIVO</b>	Os documentos escolares têm como objetivo garantir o funcionamento da gestão pedagógica, atestar a trajetória dos alunos, guardar informações sobre a escola e atender as demandas de transferência de alunos que frequentam as escolas de educação infantil e ensino fundamental.
<b>REQUISITOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	Solicitação formal do aluno, quando maior de idade ou pelo responsável legal. RG do responsável legal.
<b>PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO</b>	As solicitações de emissão de Históricos Escolares, Boletins de Avaliações, comprovantes de escolaridades devem ser obtidas diretamente nas Escolas.
<b>PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO</b>	Até 20 (trinta) dias.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Conforme demanda.
<b>FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	Presencial. A expedição de históricos escolares, declaração e certificado de conclusão de curso, com as especificações cabíveis é de exclusiva responsabilidade da Direção e Secretaria da Unidade Escolar.
<b>MODELO PADRÃO DE DOCUMENTOS</b>	Requerimento Padrão.

TRANSPORTE ESCOLAR	
<b>SERVIÇO DISPONIBILIZADO</b>	Transporte escolar para os alunos matriculados na rede municipal de ensino.
<b>OBJETIVO</b>	Atender alunos matriculados e frequentando as escolas municipais, dentro do âmbito municipal e de acordo com a necessidade de deslocamento do estudante, com o objetivo de





**CARTA DE SERVIÇOS – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE  
COMENDADOR LEVY GASPARIAN**

	garantir o acesso à Unidade Escolar.
<b>REQUISITOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	Matrícula regular nas instituições de ensino do Município.
<b>PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO</b>	Assim que efetuada a matrícula e constatada a necessidade do transporte, o aluno já está apto a usufruir do mesmo.
<b>PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO</b>	Os horários aproximados que os veículos passam nas comunidades, são informados aos responsáveis e é de acordo com a rota dos veículos, previamente elaborada pelo setor de transporte.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Conforme demanda.
<b>FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	Presencial.

<b>MERENDA ESCOLAR</b>	
<b>SERVIÇO DISPONIBILIZADO</b>	Alimentação Escolar.
<b>OBJETIVO</b>	Fornecer alimentação diária em dias letivos a alunos matriculados nas escolas públicas municipais.
<b>REQUISITOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	Estar matriculado em escola da rede municipal nas etapas de Educação Infantil, Ensino Fundamental e na modalidade Educação de Jovens e Adultos.
<b>PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO</b>	Aquisição e planejamento dos gêneros alimentícios pelo Setor de Nutrição da Secretaria de Educação. Distribuição dos itens às escolas. Preparo das refeições nas cozinhas das escolas. Oferta aos alunos no refeitório das escolas.
<b>PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO</b>	Diariamente, de segunda à sexta-feira, durante o ano letivo.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Conforme demanda.
<b>FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	Presencial.
<b>MODELO PADRÃO DE DOCUMENTOS</b>	Cardápio escolar; Mapa de merenda.

**MONITORAMENTO DA FREQUÊNCIA ESCOLAR DE CRIANÇAS E JOVENS DO  
PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**



**CARTA DE SERVIÇOS – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE  
COMENDADOR LEVY GASPARIAN**

<b>SERVIÇO DISPONIBILIZADO</b>	Acompanhamento da frequência escolar de crianças e jovens beneficiários do Programa Bolsa Família.
<b>OBJETIVO</b>	É garantir a oferta das ações básicas, e potencializar a melhoria da qualidade de vida das famílias e contribuir para a sua inclusão social.
<b>REQUISITOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	Estar incluído no Programa Bolsa Família; Estar matriculado no ensino formal em escola pública ou privada.
<b>PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO</b>	Capacitação dos profissionais de educação nas escolas para que realizem o acompanhamento da frequência no Sistema Presença, do Ministério da Educação. Gestão do Sistema Presença, que recebe os registros da frequência escolar e dos motivos de baixa frequência. Consolidação e transmissão das informações ao MEC. Orientação às famílias para o cumprimento das responsabilidades assumidas com o Programa Bolsa Família.
<b>PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO</b>	A coleta dos dados é mensal e a transmissão das informações ao Ministério da Educação ocorre bimestralmente.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Conforme demanda.
<b>FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	Avaliação dos motivos de baixa frequência e comunicação aos pais ou responsáveis.
<b>MODELO PADRÃO DE DOCUMENTOS</b>	Relatório de acompanhamento de frequência escolar.