

## QUADRO DE SERVIÇOS

Este é o quadro de serviços em atendimento a lei federal nº 13.460/2017. Clique sobre o tipo de serviço para visualizar mais detalhes.

Boletim de ocupação e funcionamento

Serviço oferecido

Boletim de ocupação e funcionamento

Grupo

Vigilância Sanitária

Serviço oferecido

(BOF) - Documento utilizado para permitir a ocupação e o funcionamento inicial dos estabelecimentos comerciais e/ou industriais, não substituindo a licença de funcionamento expedida pelo órgão sanitário competente.

Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço

- -Documentação da empresa (Certificado da condição de Microempreendedor Individual ou cadastro no Simples Nacional ou outra documentação que comprove a existência da empresa)
- -Preenchimento do formulário padrão
- -Em caso de microempreendedor, anexar cópia do pagamento das taxas referentes ao período que cadastrou no MEI até a data do requerimento.
- -Contrato de locação(se for o caso)
- -Comprovante de residência
- -Identidade
- -CPF
- -Telefone
- -Comprovante de regularidade de débitos municipais.
- -Taxa de expediente

Principais etapas para processamento do serviço

- Inspeção no estabelecimento
- Exigência de documentos (relativos a cada atividade exercida)
- Parecer técnico do fiscal
- Emissão do BOF (se for o caso de parecer positivo)

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

30 dias a partir da abertura do processo.

Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço

Sede da prefeitura situada à Av Vereador José Francisco Xavier, nº1, Reta.

Prioridades de atendimento

N/A

Previsão do tempo de espera para atendimento

N/A

Mecanismos de comunicação com os usuários

Notificação da fiscalização.

**Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários**

Presencialmente

Atendimento na sede da prefeitura de 08 às 17 hrs.

Por telefone

Telefone da prefeitura 2254-1094

Por site ou aplicativos

### **Mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação**

Presencialmente

Atendimento na sede da prefeitura de 08 às 17 hrs.

Por telefone

Por site ou aplicativos

Autoridade administrativa de subordinação

Nome: ALESSANDRO BATISTA

E-mail: fazenda@levygasparian.rj.gov.br

Telefone: (24) 2254-1094

Horário de Trabalho: 08hs às 17 hs

 Voltar