



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002864-P /2021

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021

O Município de Comendador Levy Gasparian, Estado do Rio de Janeiro, inscrito no CNPJ sob nº 39.554.597/0001-51, através de sua Comissão Permanente de Licitação nomeada através da Portaria nº 024/2021/GP de 04/01/2021, torna público que realizará licitação, sob a modalidade do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, sob o regime de empreitada global, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE MURO (MURETA) DE CONTENÇÃO DE 06 (SEIS) ÁREAS DE CONVIVÊNCIA**, conforme Projeto Básico e seus anexos, obedecidas as disposições contidas na Lei Federal, n.º 8.666/93, de 21 de Junho de 1.993, e modificações posteriores, e especificações e condições previstas neste edital.

1.1- Os documentos referentes aos envelopes de **Documentação de Habilitação e Proposta de Preços** serão recebidos na sala da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian-RJ à localizado na Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ **até as 09:00 horas do dia 19 de outubro de 2021.**

1.2- No local indicado serão realizados os procedimentos pertinentes a esta licitação com respeito a:

- 1.2.1- Recebimento dos envelopes de Documentação e Proposta;
- 1.2.2- Abertura dos envelopes de Documentação e verificação da situação da licitante perante o Cadastro Municipal;
- 1.2.3- Devolução dos envelopes de proposta às licitantes inabilitadas;
- 1.2.4- Abertura dos envelopes de proposta das licitantes habilitadas.

1.3- Constituem parte integrante deste Edital, independente de transcrição os seguintes anexos:

- I – Memória de Cálculo;
- II – Planilha Orçamentária;
- III – Cronograma Financeiro;
- IV - Projeto Básico;
- V- Modelo de Proposta;
- VI - Modelo de Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal Servidores Públicos do Poder Executivo Municipal;
- VII - Modelo de Declaração de Trabalho de Menores;
- VIII- Modelo de Declaração de Fato Impeditivo;
- IX - Minuta do Contrato de Prestação de Serviços;

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

X - Termo de Compromisso;
XI- Carta de Credenciamento.

2 – OBJETO

2.1– A presente **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, sob o **regime de empreitada global**, objetiva a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de obras e engenharia (material e mão de obra) para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE MURO (MURETA) DE CONTENÇÃO E 6 (SEIS) ÁREAS DE CONVIVÊNCIA**, conforme Projeto Básico e demais anexos que compõe este edital.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1– Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas cujos objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado e que satisfaçam as exigências deste Edital e seus anexos, concernentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e econômico-financeira.

3.2- Os interessados em participar deste certame deverão retirar o instrumento convocatório e seus respectivos anexos junto ao site www.levygasparian.rj.gov.br.

3.3 - Não poderá participar desta Tomada de Preços empresa:

3.3.1 - suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com o Município de Comendador Levy Gasparian;

3.3.2 declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

3.3.3 - reunidas sob forma de consórcio;

3.3.4- empresas cujos sócios, diretores, responsáveis técnicos, sejam servidores públicos ou dirigentes do Município de Comendador Levy Gasparian-RJ;

3.3.4- que se encontre sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionam no país.

3.3.5 - Empresas que não se encontrem devidamente cadastradas ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação, conforme Art. 22, § 2º da Lei 8.666/93.

3.3.6- As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, **deverão apresentar declaração de tal situação, juntamente com certidão de enquadramento como Microempresa, fornecida pela Junta Comercial.**

4- DO CREDENCIAMENTO



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

4.1- O(s) participante(s) sem poderes de representação não terá(o) legitimidade para defender os interesses da(s) proponente(s) licitante(s), não terá(ão) participação ativa, ficando impedido(s) de assinar e rubricar qualquer documento pertinente a esta Tomada de Preços.

4.2- Cada licitante poderá fazer-se presente somente com um representante, munido de documento de identificação, Contrato Social ou documento equivalente e instrumento de procuração, pública ou particular, com a firma devidamente reconhecida, na qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes a esta Tomada de Preços, inclusive de interpor recurso e desistir de sua interposição, conforme Anexo VIII.

4.3 - Estando a empresa licitante representada por um de seus sócios titular ou diretores é indispensável que se comprove ser detentor de poderes que o habilitem para praticar todos os atos inerentes a este certame.

4.4- Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

4.5- O participante com poderes de representação poderá, em qualquer fase do processo licitatório, tomar decisões relativas ao presente certame, inclusive desistência de interposição de recurso administrativo.

5- DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1. O representante legal da licitante deverá apresentar no local, dia e horário estabelecidos neste instrumento convocatório a **documentação para habilitação** e a **proposta** em envelopes separados, fechados e rubricados, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN
– RJ

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021
ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN- RJ
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021
ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL:.....

6 – DOS DOCUMENTOS – HABILITAÇÃO



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

O envelope nº 01- **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** deverá conter os documentos abaixo relacionados, estando os mesmos com o prazo de validade em vigor, na data desta licitação, e deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, no caso de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência, na sessão, pela Comissão de Licitação:

6.1-Quanto à Habilitação Jurídica:

- 6.1.1 - Cédula de Identidade RG e CPF do titular ou sócios da empresa;
- 6.1.2 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- 6.1.3 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- 6.1.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 6.1.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 6.1.6- Declaração na forma do item IV, do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 de que a empresa licitante não possui nenhum menor de 18 anos praticando trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 6.1.7- Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos
- 6.1.8- Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, quando for o caso.
- 6.1.9- Declaração que não possui em seu quadro de pessoal Servidores Públicos do Poder Executivo Municipal.
- 6.1.10– Certidão Negativa da licitante emitida pelo Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.
- 6.1.11– Apresentação de consulta ao Cadastro Nacional de empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, a fim de demonstrar que a licitante não se encontra proibida de contratar com o Poder Público.

6.2- Da Regularidade Fiscal

- 6.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- 6.2.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta c/ a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União).
- 6.2.3 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

6.2.4 - Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação com o Seguro Social, ou ainda prova de em juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio;

6.2.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Secretaria de Fazenda Municipal;

6.2.6 – Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual;

6.2.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei 12.440/2011.

6.2.8 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais expedida pela Secretaria de Fazenda do Município Licitante;

6.3- Da Qualificação Técnica:

6.3.1- Registro ou inscrição na entidade competente da região a que estiver vinculada a licitante (CREA/CAU), que comprove atividade relacionada com o objeto desta **TOMADA DE PREÇOS**.

6.3.2- Caso a licitante seja de outro Estado da Federação, a mesma deverá possuir visto no CREA/RJ.

6.3.3 – A **Capacidade Técnico-Profissional** será aferida mediante a comprovação da licitante de possuir em seu corpo técnico, na data de abertura das propostas, pelo menos, 01 (um) Engenheiro Civil, detentor de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) por aquele Conselho, que comprove(m) ter o profissional executado obra com características técnicas similares às do objeto da presente licitação.

6.3.4- A comprovação da inscrição do Responsável Técnico – RT no CREA se fará exclusivamente mediante a apresentação de cópia da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica e Pessoa Física, em dia, emitida por aquele Conselho.

6.3.5- A proponente deverá comprovar, o vínculo entre ela, proponente, e o profissional por ela indicado como R.T. – Responsável Técnico: - A comprovação de vínculo empregatício se fará pela apresentação de cópia da CTPS – Carteira de Trabalho e de Cópia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social (GFIP), com a respectiva relação de funcionários, referente ao mês anterior ao da entrega da proposta, devidamente quitada. - No caso de sócio administrador, a comprovação se fará pela apresentação do Contrato Social ou de Alteração Contratual da empresa, devidamente registrado nos órgãos competentes.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

6.3.6 - Atestado(s) de capacidade devidamente averbada ao CREA/RJ de seus responsáveis técnicos, fornecidos por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, demonstrando já haver executado atividades compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

6.3.7- Deverá a proponente licitante apresentar “Termo de Compromisso” de que o Responsável Técnico, detentor do atestado referido no item anterior, será o Responsável Técnico pela Execução da Obra, conforme modelo constante no Anexo VII.

6.4- Da Qualificação Econômico-Financeira:

6.4.1- Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, registrado na junta comercial, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

I- O Balanço das Sociedades Anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicações no Diário Oficial.

II- As sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA) poderão apresentar fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da Sede ou domicílio da licitante ou órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

III- As sociedades criadas no exercício em curso poderão apresentar fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou Município da licitante.

6.4.2- A comprovação da boa situação financeira da licitante será apurada através do resultado levantado nos seguintes índices:

I- Índice de Liquidez Corrente - Calculado pela fórmula abaixo, e julgada habilitada à empresa que obtiver o resultado final igual ou maior que 1,0 (um vírgula zero).

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

LG \geq 1,0

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

SG \geq 1,0



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

LC= ATIVO CIRCULANTE
PASSIVO CIRCULANTE
LC \geq 1,0

LG- Liquidez Geral
SG- Solvência Geral
LC- Liquidez Corrente

I- Para melhor facilidade e entendimento do cálculo dos índices pela Comissão de Licitação, deve o Licitante apresentar uma planilha contendo demonstrativo do cálculo dos índices devidamente assinada por um contador legalmente habilitado e certidão de regularidade profissional do mesmo, que será encaminhado à Controladoria do Município para aferição e análise dos documentos e dos cálculos apresentados.

6.4.3. Certidões negativas de falência ou concordata expedidas pelo Distribuidor da sede da licitante. As licitantes sediadas em outras comarcas do Estado do Rio de Janeiro ou em outros Estados deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falências e concordatas. Não serão aceitas certidões com validade expirada ou passadas com mais de 90 (noventa) dias contados da efetiva pesquisa do Cartório em relação à data da realização do Pregão.

6.4.4 – A empresa que pretende se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar Federal de n.º 123, de 14/12/06, **deverão apresentar declaração de tal situação, juntamente com certidão de enquadramento como Microempresa, fornecida pela Junta Comercial.**

6.5 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos comprovação de regularidade fiscal, sob pena de inabilitação, ainda que essas apresentem alguma restrição.

6.5.1 - Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.5.2 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 6.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei de n.º 8.666/93, sendo facultado ao Município de Comendador Levy Gasparian, convocar as licitantes remanescentes, para nova sessão pública, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

6.6 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou mediante conferência das cópias com os originais por qualquer dos membros da Comissão Permanente de Licitação ou impresso por meio eletrônico.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

6.7 – Quanto à autenticidade dos documentos emitidos por meio eletrônico, a Comissão Permanente de Licitação poderá efetuar pesquisa através de consulta aos respectivos sítios oficiais.

6.8 – Em nenhuma hipótese será aceito protocolo de entrega em substituição aos documentos relacionados neste Edital e/ou documentos com prazo de validade vencido.

6.9– Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

6.9.1 – Em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo:

6.9.2 – Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;

6.9.2.1 – Se a licitante for uma filial, todos os documentos deverão estar em nome desta;

6.9.2.2 – Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.10 – Datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data da sessão de entrega e abertura do Envelope nº 01, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor, exceto os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

6.10.1- Os documentos exigidos nesta Tomada de Preços, dentro do Envelope de Documentação, deverão ser entregues numerados sequencialmente e na ordem indicada neste edital.

7- DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 – A proposta deverá ser apresentada em original, em papel timbrado, datilografada ou impressa, em uma via, devidamente datada e assinada na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas, e deverão constar:

7.1.1 - Identificação da proponente, razão social, CNPJ/CPF, endereço, e-mail, telefone e dados bancários;

7.1.2 - Identificação da licitação (número do Processo e da Tomada de Preços);

7.1.3 – Apresentação de planilhas orçamentárias de custos, idênticas as planilhas orçamentárias de referência anexas a este edital, com os preços propostos pela licitante, por item e global;

7.1.4 – As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pela Comissão de Licitação, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação bem como as divergências entre o preço unitário e o global.

7.1.5 - As licitantes deverão, para fins de elaboração da proposta, verificar e comparar todas as informações fornecidas neste edital, e outras informações fornecidas pela Administração Municipal, através do Serviço de Engenharia.

7.1.6- As propostas não poderão ter validade inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

7.1.7- A falta de data, assinatura ou rubrica nas declarações elaboradas pela própria licitante ou na proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente a reunião de abertura dos envelopes Documentação e Proposta, desde que tenha poderes para esse fim.

7.1.8- Declaração de ciência e concordância com os termos do Edital.

8- DOS PREÇOS

8.1- A licitante deverá indicar o preço proposto e que deverá constar da planilha orçamentária.

8.2- Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos necessários à execução dos serviços, como salários, encargos sociais e trabalhistas, impostos, taxas, e quaisquer outras despesas necessárias à execução dos serviços, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

8.3- Não serão aceitas as propostas que não estiverem de acordo com as exigências deste edital.

8.4- A proposta apresentada é de exclusiva e total responsabilidade da licitante proponente, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

8.5- O preço da obra (mão de obra e material), orçado pela Administração Municipal e estabelecido como máximo permitido é de R\$ 282.429,51 (duzentos e oitenta e dois mil e quatrocentos e vinte e nove reais e cinquenta e um centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR GLOBAL MÁXIMO
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE MURO (MURETA) DE CONTENÇÃO E 6 (SEIS) ÁREAS DE CONVIVÊNCIA, CONFORME PROJETO BÁSICO, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, MEMORIAL DESCRITIVO, MEMÓRIA DE CÁLCULO E DEMAIS ANEXOS QUE COMPÕE O EDITAL DA TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2021.	R\$282.429,51



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

9 - DO JULGAMENTO

9.1- No dia horário e local indicados neste instrumento convocatório a Comissão Permanente de Licitação receberá os envelopes devidamente fechados, contendo os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços que deverão ser devidamente rubricados pelos membros da comissão e pelos licitantes presentes;

9.2 - Da abertura do **envelope 01 – Documentação**:

9.2.1- Após iniciar a fase de abertura dos envelopes de Documentação e Proposta, não se admitirá qualquer alteração que possam afetar o resultado final deste Certame.

9.2.2- Não será aceita, em hipótese alguma, a participação de licitante retardatário, a não ser como ouvinte.

9.2.3 – A Comissão Permanente de Licitação abrirá, primeiramente, na presença dos interessados, os envelopes contendo a **Documentação de Habilitação** que serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos demais licitantes concorrentes;

9.2.4- Após conferir toda a documentação, a Comissão Permanente de Licitação divulgará o nome das habilitadas ou inhabilitadas, se houver renúncia registrada em ata ou formalizada por escrito de todas as licitantes ao direito de interposição de recurso ou depois de transcorrida a fase recursal, a Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura e julgamento do **Envelope 02- “Proposta Comercial”**, devendo rubricá-lo juntamente com os representantes dos licitantes proponentes e demais concorrentes.

9.2.5- A Comissão de Licitação poderá solicitar aos concorrentes quaisquer esclarecimentos que julgar necessários à correta avaliação da documentação apresentada, bem como realizar as diligências necessárias à comprovação das informações fornecidas. Os esclarecimentos serão solicitados e prestados por escrito.

9.2.6- As licitantes que apresentarem os documentos em desacordo com o estabelecido neste edital ou deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope de Documentação, serão inhabilitadas.

9.2.7 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

9.3 - Da abertura do **Envelope 02 – Proposta**

9.3.1- Aberto os envelopes de documentação, se houver renúncia registrada em ata ou formalizada por escrito de todas as licitantes ao direito de interposição de recurso, ou depois de transcorrido o prazo recursal, dado o conhecimento do deferimento ou indeferimento do recurso interposto, serão abertos os envelopes contendo a proposta de preço que serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos demais licitantes presentes.

9.3.2- Será considerada vencedora do presente certame licitatório, a licitante que apresentar o menor preço global para execução dos serviços objeto desta



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

Tomada de Preços, desde que atenda as especificações e exigências estabelecidas neste edital e na legislação pertinente.

9.3.3- Se houver empate entre dois ou mais licitantes proponentes, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

9.3.4- As propostas que não indicarem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos a partir da sua apresentação.

9.4- Após análise das propostas serão desclassificadas, com base no artigo 48 inciso I da Lei nº 8.666/93, as propostas que:

9.4.1- Não atenda aos requisitos deste edital;

9.4.2- Apresente valor superior ao estabelecido no item 7.5 deste edital ou manifestamente inexecutável, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos serviços são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

9.5- No julgamento dos documentos de habilitação e das propostas, a Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de profissionais pertencentes ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal ou, ainda de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar-se na sua decisão.

9.6- Anunciado o resultado pela Comissão Permanente de Licitação, a respeito do julgamento das propostas é aberto o prazo para interposição de recurso por parte das licitantes, conforme decorrido o prazo recursal, ou no caso de renúncia do direito, a Comissão anunciará a vencedora do Certame Licitatório.

9.7- Da reunião será lavrada Ata, que constara todas as fases deste procedimento, no qual mencionarão todas as licitantes, os documentos e propostas apresentadas, as observações, bem como, as demais ocorrências que interessam ao julgamento da licitação.

10 - DOS RECURSOS.

10.1- Observado o disposto no artigo 109 da Lei n.º 8.666/93, a licitante poderá apresentar recurso à Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de habilitação ou inabilitação da licitante ou do julgamento das propostas, anulação ou revogação desta Tomada de Preços.

10.2 - Interposto, o recurso será comunicado às demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Findo esse período, impugnado ou não o recurso, a Comissão Permanente de Licitação poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado, ao Prefeito Municipal.

10.3 - A decisão acerca de recurso interposto será divulgada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

10.4– O recurso interposto deverá ser apresentado por escrito, e comunicado a Comissão Permanente de Licitação, logo após ter sido protocolizado no Serviço de Protocolo da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian-RJ.

10.5- Os recursos interpostos fora do prazo, não serão levados em consideração.

11- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1- Depois de concluída as fases do certame, a Comissão de Licitação encaminhará o processo para a autoridade competente homologar o procedimento licitatório e adjudicar o objeto ao licitante classificado em primeiro lugar.

12 - DO CONTRATO

12.1- O contrato a ser firmado com a licitante vencedora incluirá as condições estabelecidas neste ato convocatório.

12.2- Homologado o procedimento licitatório, durante a vigência da sua proposta o representante legal da adjudicatária será convocado para a assinatura do contrato.

12.3 - Se o licitante vencedor, após convocado deixar de assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Município, serão convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação das propostas para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da proposta classificada em primeiro lugar, podendo optar por revogar a licitação nos termos do art. 64, §2º da Lei Federal no 8.666/93.

12.4 - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração Municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a licitante sujeita as penalidades previstas neste edital.

13 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1 – O contrato a ser firmado terá prazo de vigência de 04 (quatro) meses a partir da ordem de serviço, e prazo de execução de 03 (três) meses, e eficácia legal após publicação do seu extrato no Diário Oficial.

14- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1- Além das disposições contidas nesta Tomada de Preços e seus anexos caberá a Empresa Contratada às seguintes obrigações:

14.2- Responsabilizar-se, integralmente, pelo controle de qualidade dos serviços;

14.3 - Arcar com todos os custos necessários à completa execução dos serviços;

14.4 - Responder por quaisquer danos materiais ou pessoais causados à Contratante ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços;

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

14.5 - Manter seus empregados sempre identificados, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e as normas disciplinares do Município de Comendador Levy Gasparian - RJ;

14.6 - Assumir inteira e total responsabilidade pela prestação dos serviços, pela sua qualidade pelo prazo legal, pela continuidade e não interrupção dos serviços;

14.7 – No caso de interrupção do motivo maior ainda que justificável, caberá ao licitante a substituição do equipamento em condições igual ou melhor que as condições do equipamento prestador dos serviços em função desta Tomada de Preços.

14.8 – A interrupção da prestação dos serviços acarretará ao licitante, além do desconto no pagamento referente aos serviços não executados, multa contratual por dia interrompido.

14.9 - Permitir, aos técnicos da Administração Municipal ou àqueles a quem a Administração Municipal formalmente indicar acesso às suas instalações e a todos os locais onde estiverem sendo prestados os serviços.

14.10 - Comunicar a Administração Municipal, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

14.11 - Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de interrupção na prestação dos serviços de sua responsabilidade;

14.12 - Manter, durante todo o período de prestação dos serviços, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Tomada de Preços.

14.13- confeccionar e colocar a placa de obra sobre orientação do setor de engenharia do Ente Público Municipal.

14.14 – Ser responsável, por todas as despesas em relação aos seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, recolhimento de todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes, bem como assumir todas as responsabilidades por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços, ficando ressalvado que a inadimplência da Contratada para com estes encargos não transfere à Contratante tais responsabilidades, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de Comendador Levy Gasparian - RJ.

14.15- Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes do contrato.

14.16- Assumir toda e qualquer responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Tomada de Preços.

14.17- A inadimplência da Contratada, referente aos encargos estabelecidos na condição anterior não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de Comendador de Levy Gasparian - RJ, nem poderá onerar o objeto desta Tomada de Preços, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município de Comendador Levy Gasparian, bem como, afastada a subsidiariedade.

14.18- Deverá a licitante vencedora observar, também, o seguinte:

I - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do Município de Comendador Levy Gasparian-RJ durante a execução dos serviços avençados;

II - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração Municipal;

14.19- Garantir a obra pelo prazo estipulado no Artigo 618 do Código Civil.

14.20- Quando da solicitação da primeira medição junto a Secretaria de Obras, apresentar também o registro da obra junto ao CEI.

15- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1 – A Contratante obriga-se a:

15.1.1 - Exercer a fiscalização dos serviços, através de servidor designado para esse fim, na forma prevista na Lei nº 8.666/93;

15.1.2 - Proporcionar todas as facilidades ao seu alcance para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas nesta Tomada de Preços.

15.1.5 - Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as respectivas especificações;

15.1.6 - Atestar as notas fiscais/faturas correspondentes, por intermédio da Unidade fiscalizadora do Ente Público.

16- DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1- O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento do **MUNICÍPIO, no limite máximo de 50% na forma do art. 72 da lei de licitações, e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado.**

16.2- O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos para a efetivação do presente contrato.

17- DA FISCALIZAÇÃO

17.1- Embora a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a prestação dos serviços licitados será acompanhada pela Unidade de fiscalização da Administração Municipal, devendo:

I- Promover as avaliações periódicas dos serviços prestados;

II- Atestar os documentos referentes à prestação dos serviços, nos termos contratados, para efeito de pagamento;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

III- A Fiscalização terá poderes para, proceder qualquer determinação que seja necessária à perfeita execução dos serviços, inclusive podendo determinar a paralisação dos mesmos quando prestados em desacordo com as condições previstas neste edital e as cláusulas contratuais.

17.2- A atestação das notas fiscais/faturas referente à execução dos serviços caberá ao Serviço de Engenharia da Administração Municipal ou servidor designado para esse fim.

18 - DA FORMA E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1- As medições/pagamentos serão realizadas mensalmente pela Secretaria Municipal de Obras, mais precisamente no último dia útil de cada mês. O setor de engenharia fará a comprovação da medição, e somente após esse procedimento, a contratada apresentará a nota fiscal e o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da apresentação da aludida nota fiscal.

18.2- Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, bem como tributos e/ou taxas municipais, sem que isso gere direito à alteração de preços ou compensação financeira ou aplicação de penalidade ao Município de Comendador Levy Gasparian-RJ.

19 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

19.1 - A despesa com a prestação dos serviços, objeto desta **Tomada de Preços**, mediante a emissão de notas de empenho estimativas, está a cargo dos seguintes elementos orçamentários:

20.026.000.15.451.0027.2.058 – Secretaria de Obras – Elemento de Despesa 3.3.90.39.00- Ficha 240.

20- DA RESCISÃO

20.1-A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

20.2 - Os casos de rescisão do instrumento convocatório serão formalmente motivados nos autos do processo da presente Concorrência, assegurado o contraditório e a ampla defesa, obedecido o devido processo legal.

20.3 - A rescisão do contrato poderá ocorrer:

20.3.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração Pública Municipal, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei acima

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

mencionada, notificando a licitante vencedora com a antecedência mínima de 15 (quinze) dias;

20.3.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo neste processo licitatório, desde que haja conveniência para a Administração Pública Municipal,

20.3.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

20.3.4 - A rescisão administrativa será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

21- CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES.

21.1- Qualquer cidadão pode apresentar impugnação relativa à Presente Tomada de Preços, a qual deverá ser protocolada na sede da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian – RJ, na Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº01, Centro, até cinco (05) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração Municipal, por intermédio da sua Comissão de Licitação julgar e responder em até três (03) dias úteis, conforme previsto na legislação.

21.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, perante a Administração do Município de Comendador Levy Gasparian, a licitante que não o fizer, protocolando o pedido na sede da Prefeitura, até o quinto dia útil que anteceder a abertura dos envelopes contendo Documentação e Proposta, apontando falhas ou irregularidades.

21.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

21.4- O Município de Comendador Levy Gasparian, não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

21.5- A decisão da Comissão de Licitação será enviado ao impugnante por e-mail, e será divulgada no quadro de avisos e no site deste Ente Público Municipal, para conhecimento de todos os interessados.

22- DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

22.1- A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para a execução dos serviços, em 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme disposto no art. 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

22.2- As supressões não poderão exceder 25% do valor inicial atualizado do contrato, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes.

23-DO REAJUSTE DO VALOR CONTRATADO

23.1- Os preços propostos em hipótese alguma serão reajustados.

24-DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

24.1 - O contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração Municipal, com a apresentação das devidas justificativas adequadas a esta Tomada de Preços.

24.2 - A Administração Municipal poderá alterar unilateralmente o contrato nos seguintes casos:

24.2.1 - Quando houver modificação dos serviços contratados, para melhor adequação do interesse público;

24.2.2 - Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites previstos no artigo 65, da Lei de Licitações.

25 - DAS PENALIDADES

25.1 – Conforme estabelecido no Art. 87, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato o Município de Comendador Levy Gasparian – RJ, poderá, garantida a prévia defesa, obedecido o devido processo legal, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

25.1.1 - advertência, por escrito;

25.1.2 – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução do contrato, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial;

25.1.3 - rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

25.1.4 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

25.1.5- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

25.1.6- A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, o que ensejará na aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

26 – DA GARANTIA:

26.1 A contratação ora ajustada encontra-se adstrita às garantias dispostas na Lei substantiva Civil, nos moldes do disposto nos artigos 611 e 618 do Código Civil.

27 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1- Este edital e seus anexos, disposições especiais e especificações fornecidas pelo Município de Comendador Levy Gasparian, incluindo a minuta do contrato, são complementares entre si, qualquer detalhe mencionado em um dos documentos e omitido no outro, será considerado especificado e válido.

27.2- A presente licitação poderá ser suspensa, revogada e anulada no todo ou em parte, ter as quantidades de seu objeto diminuídas ou aumentadas, por conveniência administrativa e interesse público devidamente justificado, sem que caiba à licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

27.3 - É facultado a Comissão Permanente de Licitação ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências para esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

27.4 – As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, assumindo ainda, todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, uma vez que o Município de Comendador Levy Gasparian – RJ, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

27.5- A participação do licitante implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como total concordância aos termos expressos e demais normas legais que disciplinam a matéria.

27.6- O descumprimento de quaisquer das condições estabelecidas neste Edital, por parte do licitante, notadamente quanto aos documentos necessários à habilitação e às propostas de preços implicará, para todos os efeitos legais, na sua pronta inabilitação.

27.7- Na hipótese de não haver expediente na data indicada para abertura dos envelopes contendo documentos de habilitação e proposta, ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo horário e local, salvo disposição em contrário.

27.8- As Informações complementares sobre essa Tomada de Preços poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente no endereço citado no subitem 1.1 deste edital. O edital e seus anexos estão à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian – RJ, das 08:00h às 16:00h.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

27.9- Fica eleito o foro a Comarca de Três Rios, Estado do Rio de Janeiro, para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Comendador Levy Gasparian, xx de setembro de 2021.

Comissão Permanente de Licitação:

Monalisa Braga
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Secretário

Membro



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO IV PROJETO BÁSICO TERMO DE REFERÊNCIA DESCRITIVO

1 - OBJETO

1-1 O presente Termo de referência tem por objeto a contratação de empresa de engenharia para elaboração de projeto e planilha para construção de muro (mureta) de contenção e 6 (seis) áreas de convivências.

2 - JUSTIFICATIVA

2-1 O serviço contratado se faz necessário para construção do muro a fim de conter o talude que sustenta a rodovia RJ151 e trazer bem estar aos moradores e transeuntes nesta área do município.

3-DESCRIÇÃO DO PRODUTO

3-1 O muro(mureta) a ser construído possui a medida de 376,10m e h= 1,50 m em média e h=3,00 nas áreas de convivências.

4-PRAZOS

4.1- Da execução- 3 meses

4.2 Do contrato- 4 meses

5- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - Cronograma executivo - **encaminhar documentação em 5 (cinco) dias após ordem de início**

5.2 - Organograma - **encaminhar documentação em 5 (cinco) dias após ordem de início**

5.3 - ART de execução

6- HABILITAÇÃO



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

6.1 - A empresa deverá possuir responsável técnico com atestado de capacidade técnica em construção de muro

7 - FORMA DE PAGAMENTO

4-O pagamento deverá ser realizado em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços, e após requerimento do mesmo junto ao Protocolo Geral do Município, contendo Nota de Empenho, Recibo de Pagamento/ Nota Fiscal, Comprovante do Objeto Social, CND do FGTS e CND do INSS.

8 - DISPOSIÇÕES GERAIS

5-Esta despesa correrá por conta de Dotação constante da Lei Orçamentária Anual – **LOA n.º 934 de 24/11/2016** da seguinte forma:

SECRETARIA	DOTAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	FICHA
SECRETARIA DE OBRAS	20.026.000-15-451-0027-2.058	3.3.90.39.00	240

Nestes termos pedimos autorização para sequência do presente pedido, ressaltando a necessidade de garantir o funcionamento dos trabalhos e o melhor atendimento ao interesse público.

Comendador Levy Gasparian, 24 de maio de 2021.

Miguel Lacerda
Secretaria de Obras



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO V

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE CARTA-PROPOSTA

Ao
Município de Comendador Levy Gasparian -RJ
Comissão Permanente de Licitação
REF.: Tomada de Preços N° 004/2021

Nome da Proponente:
CNPJ/CPF:
Endereço:
Dados bancários:
Telefone da empresa:
Nome completo do Representante:
RG nº:
CPF nº:
Profissão:
Telefone:

Senhor Presidente,

Após tomarmos conhecimento de todos os documentos da Tomada de Preços em referência, vimos submeter à apreciação desta Comissão Permanente de Licitação nossa Proposta Comercial para execução de obra (.....), conforme especificado no respectivo Edital de Tomada de Preços.

Declaramos que todos os documentos foram examinados, não havendo nada a acrescentar sobre os mesmos, e que assumimos total responsabilidade por quaisquer erros ou omissões na preparação desta proposta.

Declaramos conhecer todas as condições exigidas nesta Licitação, bem como os termos dos documentos que fazem parte integrante da mesma.

A importância total de nossa proposta, calculada de acordo com as quantidades descritas na planilha é de R\$ (.....), para pagamento conforme descrito no edital (Anexar Planilha).

ITEM	QUANT	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR GLOBAL
01	01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE MURO (MURETA) DE CONTENÇÃO E 6 (SEIS) ÁREAS DE CONVIVÊNCIA, CONFORME	R\$



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

	PROJETO BÁSICO, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, MEMORIAL DESCRITIVO, MEMÓRIA DE CÁLCULO E DEMAIS ANEXOS QUE COMPÕE O EDITAL DA TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2021.	
--	---	--

O prazo para execução da obra será de acordo com o especificado no Edital de Licitação, ou seja, de 02 (dois) meses. No caso de adjudicação do objeto desta Licitação, concordamos em assinar o contrato no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN, esclarecendo-lhes ainda:

Peças que compõe a proposta;

- I Obedecer ao que dispõe o Edital e o Projeto Básico ;
- II Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;
- III Prazo de vigência do Contrato: até 04 (três) meses, podendo ser prorrogado;
- IV condições de pagamento: conforme cláusulas do Edital e minuta do Contrato;
- V dados do Representante Legal para assinatura do Contrato

Comendador Levy Gasparian, ____ de _____ 2021.

Carimbo da Empresa e Assinatura do Proponente



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO VI

DECLARAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ sob o nº:
_____, com sede a Av. _____ DECLARA, para os devidos
fins e sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal Servidores
Públicos do poder Executivo Municipal exercendo funções Técnicas, comerciais,
de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso) III, do Art. 9º da Lei
Federal n.º 8.666/93 e Inciso X, da Lei Complementar n.º 04/90)

Comendador Levy Gasparian-RJ, ____ de _____ de 2021.

Nome da empresa e assinatura do representante Legal
CNPJ/CPF



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO VII

AO MUNICÍPIO DE COMENDADOR DE LEVY GASPARIAN-RJ

DECLARAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ sob o nº:
_____, com sede a Av. _____ DECLARA, para os devidos fins que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Comendador Levy Gasparian-RJ, ____ de ____ de 2021.

Nome da empresa e assinatura do representante Legal
CNPJ/CPF



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Nome da Empresa _____, CNPJ ou CPF nº _____,
endereço _____, com interesse em participar na Tomada
de Preços nº. 004/2021, do Município de Comendador Levy Gasparian-RJ,
DECLARO sob as penas da lei, que até a presente data, NÃO ocorreu fato
impeditivo de habilitação, bem como DECLARO que estou ciente de que deverei
declará-lo caso ocorra algum impedimento.

Comendador Levy Gasparian-RJ, ____ de ____ de 2021.

Nome da empresa e assinatura do representante Legal
CNPJ/CPF



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO IX

MINUTA DO CONTRATO
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º xxx/2021
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 2864-P/2021
TOMADA DE PREÇOS N.º. 004/2021

Por este instrumento de **CONTRATO**, de um lado o **MUNICÍPIO DE COMENDADOR DE LEVY GASPARIAN, ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, inscrito no CNPJ sob o nº , com sede nanesta cidade, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Sr. CLAUDIO MANNARINO, brasileiro,, casado, legalmente investido no cargo de Prefeito, portador do RG nº.IFP-RJ e do CPF nº....., doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa/pessoa física _____, com sede à Rua _____ na cidade de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu sócio/procurador, Sr. _____, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, têm entre si, justa e acertada a presente contratação de prestação de serviços, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e suas alterações, conforme Processo Licitatório nº 2864-P/2021, Tomada de Preços nº 004/2021, mediante as cláusulas seguintes:

1 – OBJETO E VALOR

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de obras e engenharia (material e mão de obra) para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE MURO (MURETA) DE CONTENÇÃO E 6 (SEIS) ÁREAS DE CONVIVÊNCIA, CONFORME PROJETO BÁSICO, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, MEMORIAL DESCRITIVO, MEMÓRIA DE CÁLCULO E DEMAIS ANEXOS QUE COMPÕE O EDITAL DA TOMADA DE PREÇOS N.º. 004/2021:**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR GLOBAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE MURO (MURETA) DE CONTENÇÃO E 6 (SEIS) ÁREAS DE CONVIVÊNCIA, CONFORME PROJETO BÁSICO, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, MEMORIAL DESCRITIVO, MEMÓRIA DE CÁLCULO E DEMAIS ANEXOS QUE COMPÕE O EDITAL DA TOMADA DE PREÇOS N.º. 004/2021.	R\$
TOTAL		



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

2 - REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto de que trata a cláusula anterior será em regime de empreitada global (mão de obra e material), de acordo com o cronograma da obra.

3 – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1- As medições/pagamentos serão realizadas mensalmente pela Secretaria Municipal de Obras, mais precisamente no último dia útil de cada mês. O setor de engenharia fará a comprovação da medição, e somente após esse procedimento, a contratada apresentará a nota fiscal e o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos.

3.2- Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, bem como tributos e/ou taxas municipais, sem que isso gere direito à alteração de preços ou compensação financeira ou aplicação de penalidade pelo Município de Comendador Levy Gasparian-RJ.

4 – REAJUSTAMENTO

4.1 – Os preços propostos em hipótese alguma serão reajustados.

5 - VIGÊNCIA

5.1- O prazo de vigência deste instrumento será de **04 (quatro) meses, contados a partir da data da Ordem de Serviço**, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal, por acordo entre as partes, nos termos do Inciso II, do Artigo 57 da Lei 8666/93.

6 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 - A despesa com a prestação dos serviços, objeto desta **Tomada de Preços nº. 004/2021**, mediante a emissão de notas de empenho estimativas, está a cargo dos seguintes elementos orçamentários:

20.026.000.15.451.0027.2.058 – Secretaria de Obras – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00- Ficha 240.

7 – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1 - A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do **art. 54 da Lei n.º 8.666/93**, combinado com o **inciso XII do art. 55** do mesmo diploma legal.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

8 - DOS ENCARGOS DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN E DO CONTRATADO.

8.1 - Caberá ao Município de COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ:

8.1.1 -prestar informações necessárias à execução dos serviços objeto deste **CONTRATO**;

8.1.2 -prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Preposto ou Responsável Técnico do **CONTRATADO**;

8.1.3 -acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, por intermédio da Unidade fiscalizadora do Serviço de Engenharia do Município de **COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ**;

8.1.4 -rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as orientações passadas pela **Secretária Municipal de Obras** ou com as especificações constantes do projeto e seus **Anexos**;

8.1.5 -atestar as notas fiscais/faturas correspondentes, por intermédio da Unidade fiscalizadora da **Secretaria Municipal de Obras**.

8.1.6- A fiscalização da obra ficará a cargo de fiscal designado pela **Secretaria de Obras**, **Marcelo Wagner de moura Vasques**, matrícula 10203, **Elielton de Mello Teixeira**, Matrícula nº 51107, cabendo a ele determinar se o cronograma efetuado pela Secretaria de Obras e que faz parte desta Tomada de Preços nº. 004/2021, está sendo cumprido, sendo eles responsáveis pela veracidade das medições dos serviços executados.

8.2 - Caberá à CONTRATADO (a):

8.2.1 - ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidente;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vales-refeição;
- f) vales-transporte; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

8.2.2 - manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do **Município de Comendador Levy Gasparian**, porém, sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

8.2.3 - manter, ainda, os seus empregados identificados, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do **Ente Público Municipal**;

8.2.4 - responder pelos danos causados diretamente à **Administração Municipal** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços contratados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **Secretário Municipal de Obras**;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

8.2.5 - responder, também, por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município de **COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ**, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a prestação dos serviços;

8.2.6 - arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados na prestação dos serviços;

8.2.7 - assumir inteira e total responsabilidade técnica pela obra e serviços executados em função deste **CONTRATO**;

8.2.8 - providenciar, por conta própria, toda a sinalização necessária à execução dos serviços no sentido de evitar qualquer tipo de acidente;

8.2.9 - fornecer instalações adequadas para a fiscalização dos serviços prestados e adequação;

8.2.10 - permitir, aos técnicos da **Secretaria Municipal de Obras** e àqueles a quem o Município de **COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ**, formalmente indicar, acesso às suas instalações e a todos os locais onde estiverem sendo prestados os serviços;

8.2.11 - comunicar ao Serviço de Engenharia da Município de **COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

8.2.12 - indenizar ou restaurar os danos causados às vias ou logradouros públicos em razão de ações imprudentes;

8.2.13 - cumprir cada uma das normas e regulamentos da Legislação pertinente e do CREA-RJ.

8.2.14 - manter, durante todo o período de prestação dos serviços, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Tomada de Preços.

8.2.15- Confeccionar e colocar a placa da obra sobre orientação do setor de engenharia.

8.2.16- Garantir a obra pelo prazo estipulado no Artigo 618 do Código Civil.

8.2.17- Quando da solicitação da primeira medição junto a **Secretaria de Obras**, apresentar também o registro da obra junto ao CEI.

9 - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS.

9.1 – AO (À) CONTRATADO (a) caberá, ainda:

9.1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de **COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ**;

9.1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

dependência da **Prefeitura Municipal de COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ**;

9.1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas à prestação dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

9.1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto da **Tomada de Preços nº. 004/2021**.

9.2 - A inadimplência da **CONTRATADO (a)**, com referência aos encargos estabelecidos na **Condição** anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração Municipal, nem poderá onerar o objeto deste **CONTRATO**, razão pela qual a **CONTRATADO (a)** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, bem como, a subsidiariedade para com o Município de **COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ:L-RJ**.

10 - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

10.1 - Deverá a **CONTRATADO (a)** observar, também, o seguinte:

10.1.1 - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do **Município de COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ**: durante a execução dos serviços avençados;

10.1.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração Municipal;

10.1.3 - é vedada a subcontratação total dos serviços objeto deste **CONTRATO**;

10.1.4 - a subcontratação parcial dos serviços só será admitida se previamente autorizada pela Administração Municipal.

11 - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

11.1 - O contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no **art. 65 da Lei 8.666/93**, desde que haja interesse da Administração Municipal, com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este **CONTRATO**.

11.2 - A Administração Municipal poderá alterar unilateralmente o contrato nos seguintes casos:

11.2.1 - quando houver modificação do projeto de engenharia para melhor adequação do interesse público; e

11.2.2 - quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites previstos no artigo 65 da Lei de Licitações.

12 - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DO VALOR A SER CONTRATADO

No interesse da **Administração Municipal**, o valor inicial atualizado do contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no art. 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

13 – REGIME LEGAL

13.1 - Este contrato rege-se basicamente, pelas normas consubstanciadas na Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

14 – DISPOSIÇÕES GERAIS

Deverá a **CONTRATADO (a)** observar, também, o seguinte:

14.1 - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do **Município de COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ**, durante a execução dos serviços avençados;

14.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração Municipal;

14.3 - a subcontratação parcial dos serviços só será admitida se previamente autorizada pela Administração Municipal.

14.4 - Vinculam-se a este **CONTRATO** os termos do Edital da Tomada de Preços nº. 004/2021 e seus anexos, bem como a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**, independentemente de menção expressa neste **CONTRATO**.

15 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

15.1 - A prestação dos serviços objeto deste **CONTRATO**, será acompanhada pela Unidade de fiscalização da **Secretaria Municipal de Obras**, para tanto instituída, permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição, devendo:

15.1.1 - promover as avaliações periódicas dos serviços executados; e

15.1.2 - atestar os documentos referentes à prestação dos serviços, nos termos contratados, para efeito de pagamento.

15.1.3 - além do acompanhamento e da fiscalização dos serviços, a Unidade de fiscalização da **Secretaria Municipal de Obras** ou outro servidor devidamente autorizado poderá, ainda, suspender qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

15.2 – (O)A **CONTRATADO (a)** deverá indicar preposto, a ser submetido à aprovação da Administração Municipal, durante o período de execução dos serviços, para representá-la sempre que for necessário.

15.3 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante da **Secretaria Municipal de Obras** deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

16 - DAS PENALIDADES

16.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO, a **Administração Municipal** poderá, garantida a prévia defesa, respeitado o contraditório, obedecido o devido processo legal, aplicar ao(à) **CONTRATADO(A)** as seguintes sanções:

16.1.1 - advertência;

16.1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução do contrato, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial;

16.1.3 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a **Administração Municipal** pelo prazo de até 2 (dois) anos;

16.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que (o)a **CONTRATADO(A)** ressarcir a **Administração Municipal** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

16.2 - Pelos motivos que se seguem, principalmente, a **CONTRATADO(A)** estará sujeita às penalidades tratadas na **Condição** anterior:

16.2.1 - pela recusa injustificada em assinar o contrato;

16.2.2 - pelo atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo proposto e aceito;

16.2.3 - pela recusa em substituir qualquer material defeituoso empregado na execução da obra, que vier a ser rejeitado, caracterizada se a substituição não ocorrer no prazo máximo de **5 (cinco) dias**, ou no prazo para tanto estabelecido pela fiscalização, contado da data da rejeição; e

16.2.4 - pela recusa em refazer qualquer serviço que vier a ser rejeitado caracterizada se a medida não se efetivar no prazo máximo de **5 (cinco) dias**, ou no prazo para tanto estabelecido pela fiscalização, contado da data de rejeição.

16.3 - Além das penalidades citadas, o(a) **CONTRATADO(A)** ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do **Município de COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ**, e, no que couber, às demais penalidades referidas no **Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93**.

16.4 - Comprovado o impedimento ou reconhecida a força maior, devidamente justificado e aceito pela **Administração Municipal** em relação a um dos eventos arrolados nas **Condições 16.3.2 e 16.3.3**, o(a) **CONTRATADO(A)** ficará isento(a) das penalidades mencionadas.

16.5 - As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao(à) **CONTRATADO (A)** juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

17 - DA RESCISÃO

17.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos **artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93**.

17.1.1. - os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, obedecido o devido processo legal;

17.2 - A rescisão do contrato poderá ser:

17.2.1- determinada por ato unilateral e escrito da Administração Municipal, nos casos enumerados nos **incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93**, notificando-se o(a) **CONTRATADO (A)** com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias; ou

17.2.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Administração Municipal;

17.2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;

17.3 - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

17.4 – As cláusulas, condições e exigências contidas na Lei Federal 8.666/93, bem como o disposto no Edital da Tomada de Preços nº. 002/2020 e seus anexos, ainda que não mencionadas de forma expressa, ficam incorporadas neste instrumento contratual.

18 – DA GARANTIA:

18.1 A contratação ora ajustada encontra-se adstrita às garantias dispostas na Lei Substantiva Civil, nos moldes do disposto nos artigos 611 e 618 do Código Civil.

19 – DO FORO

19.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Três Rios -RJ, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas da interpretação e/ou execução deste instrumento.

Por estarem assim justos e acertados, assinam este contrato na presença de duas testemunhas de tudo cientes.

Comendador Levy Gasparian, ____ de _____ de 2021.

Contratante
Município de COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ:
Claudio Mannarino- Prefeito Municipal



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-Nome/CPF: _____

2 Nome/CPF: _____



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO X

TERMO DE COMPROMISSO

A proponente licitante, participante do processo administrativo referente à Tomada de Preços n.º 004/2021, destinado a contratação de empresa especializada para execução de serviços de obras no Município de **COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ**, conforme especificação de obra, projeto básico, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e memorial descritivo., compromete-se a manter como Responsável Técnico da Obra em referência, até a sua conclusão, o engenheiro civil, Sr....., que está sendo apresentado no presente termo.

Declara-se ciente de que a substituição do referido profissional somente será possível, se previamente autorizada pela Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian/RJ, com a devida justificativa e desde que o novo responsável técnico preencha todos os requisitos exigidos no ato convocatório.

Declaramos ainda que na hipótese de descumpirmos o presente compromisso, estaremos desobedecendo o comando do § 10 do art. 30 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas sucessivas alterações posteriores, estando sujeitos às consequências previstas no art. 88 da referida lei.

Local e Data

(Assinatura representante legal da licitante proponente)

De acordo
Responsável Técnico.

Obs: Reconhecer firma por autenticidade.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO XI

CARTA DE CREDENCIAMENTO

..... de de 2021

Ilustríssimo Senhor
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN – RJ.

REFERÊNCIA – TOMADA DE PREÇOS N.º: 004/2021.

Senhora Presidente,

Pela presente carta credenciamos junto a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian - RJ, para efeito de acompanhamento do trâmite do processo administrativo referente à Tomada de Preços n.º. 004/2021, o Senhor....., brasileiro, (estado civil), identidade n.º....., expedida pela.....em...../...../....., que representará a licitante proponente.....estabelecida em.....à Rua....., n.º..... e inscrita no CNPJ/MF sob o número.....sendo este senhor a única pessoa a nos representar na audiência de abertura e julgamento dos envelopes contendo a documentação e proposta comercial, podendo impugnar documentos, protestar, recorrer, renunciar a prazos recursais e outros atos que necessário for para o bom andamento dos trabalhos.

Local e data.....

(Assinatura dos responsáveis legais sobre carimbo)