



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2021

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

PROCESSO DE ARQUIVAMENTO: Nº 2837/2021 de 01/06/2021.

ÓRGÃO SOLICITANTE: Secretaria de Administração

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2021.

LOCAL: SETOR DE LICITAÇÕES, SITUADO À AV. VEREADOR JOSÉ FRANCISCO XAVIER, Nº 01, CENTRO, COMENDADOR LEVY GASPARIAN/RJ.

DATA DO PREGÃO PRESENCIAL: 15/09/2021.

HORÁRIO: 9:00 horas.

1. PREÂMBULO

1.1. O **MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN**, através do Gabinete do Prefeito, localizado na Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, a pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 024/2021/GP de 04/01/2021, faz saber que **às 09:00horas do dia 15 de setembro de 2021** receberão os envelopes contendo a Proposta de Preço e a Documentação das empresas interessadas em participar desta Licitação, devidamente autorizada pelo ordenador de despesa, conforme consta do processo nº 02837 de 01/06/2021.

1.2-A licitação será do TIPO **"MENOR PREÇO GLOBAL"**, na modalidade **"PREGÃO PRESENCIAL"**, e reger-se-á pela legislação aplicável a espécie, em especial pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº 1.366, de 26/08/2014, e suas alterações, e, no que couber, pelas normas da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e suas alterações, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela lei nº 8.078/90, e suas alterações, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), bem como pelas disposições constantes deste Edital e seus anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitam incondicional e irrestritamente.

1.3- As retificações do Edital por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações obrigarão a todas as licitantes, sendo comunicadas aos adquirentes do edital, via e-mail ou entrega pessoal, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.4- O Pregão Presencial a que se refere este Edital poderá ser adiado, revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos, de acordo com o artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.5- Maiores informações poderão ser obtidas através da EQUIPE DE APOIO AO PREGOEIRO, situada à Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, tel (24) 2254-1094, das 08h às 16h, em até 24 (vinte quatro) horas antes da data do Pregão.

1.6- Caberá ao Pregoeiro responder às impugnações e pedidos de esclarecimento formulados pelos potenciais licitantes antes da realização da sessão, com o encaminhamento de cópia da resposta para todas as interessadas por qualquer das formas elencadas no subitem 1.3.

1.7- Na impossibilidade de realização da licitação na data estabelecida, será a mesma transferida para o



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

primeiro dia útil posterior, no mesmo horário e local, salvo quando houver designação expressa de outra data pelo Pregoeiro.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é **“LOCAÇÃO DE 32 (TRINTA E DOIS) IMPRESSORAS NOVAS E OU SEMINOVAS, EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA, REPRODUÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS, DIGITALIZAÇÃO, COM FORNECIMENTO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, INSUMOS, SUPRIMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO (TONER, REVELADOR, CILINDRO, ENTRE OUTROS), EXCETO PAPEL E MÃO DE OBRA OPERACIONAL”** pelo prazo de 12 (doze) meses, cujas especificações se encontram detalhadas no **Termo de Referência - ANEXO II**, que integra o presente Edital, independentemente de transcrição.

3- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E PREÇO ESTIMADO

3.1- Os recursos necessários à aquisição do objeto correrá pelo código de despesa abaixo enumerado, do orçamento vigente do Município de Comendador Levy Gasparian:

SECRETARIA	DOTAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	FICHA
ADMINISTRAÇÃO	20.022.000.04.122.0003.2.013	3.3.90.39.00	20
GABINETE DO PREFEITO	20.021.000.04.122.0002.2.010	3.3.90.39.00	08
CONTROLADORIA GERAL	20.034.000.04.124.0013.2.139	3.3.90.39.00	346
FAZENDA	20.023.000.04.123.0004.2.018	3.3.90.39.00	52
FUNDO DO MEIO AMBIENTE	60.060.000.18.541.0031.2.183	3.3.90.39.00	48
FUNDO DA ASSISTENCIA SOCIAL	40.040.000.08.244.0028.2.750	3.3.90.39.00	81
FUNDO DA ASSISTENCIA SOCIAL	40.040.000.08.244.0028.2.129	3.3.90.39.00	40
FUNDO DA ASSISTENCIA SOCIAL	40.040.000.08.244.0022.130	3.3.90.39.00	50
FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	50.050.000.08.243.0028.2.850	3.3.90.39.00	31
FUNDO DE SAÚDE	30.030.000.10.304.0026.2.558	3.3.90.39.00	78
INDÚSTRIA E COMERCIO	20.030.000.04.122.0010.2.099	3.3.90.39.00	277
HABITAÇÃO	20.040.000.04.122.0019.2.154	3.3.90.39.00	398



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

3.2. O demonstrativo contendo a estimativa prevista encontra-se às folhas nº 015 do processo nº 2052/2021 no valor global máximo de **R\$42.420,00 (quarenta e dois mil e quatrocentos e vinte reais)**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID	QUANT.	VALOR TOTAL/ MENSAL	VALOR TOTAL / 12 MESES
1.	Locação de impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática, Visor LCD com informações, seleção de função em língua portuguesa. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 30 páginas por minuto; memória mínima de 256 MB com possibilidade de expansão; resolução mínima da cópia e impressão de 1200 x 1200 dpi; frente e verso automático da cópia, impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Copias P&B e frente e verso automático, bandejas de Alimentação do papel 250 Folhas; Alimentador Automático de originais reverso com capacidade mínima de 50 folhas; escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, ciclo de impressão mensal de 30.000 páginas mês; 1-99 cópias contínuas; Protocolo de Rede TCP/IP; interface de Rede: STANDARD 10/100 Base TX; Possa ser utilizada em rede sem a dedicação exclusiva de um computador; USB 2,0; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar computador ou compartilhamento de rede. Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPI, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado.	MÊS	15	R\$1.575,00	R\$18.900,00
2.	Locação de impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 18 páginas por minuto; memória mínima de 128 MB; resolução mínima da cópia e impressão de 600 x 600 dpi; impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Copias P&B; Alimentação do papel 150 Folhas em bandeja(s); escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, 1-99 cópias contínuas; conectividade porta USB 2,0 de alta velocidade; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows	MÊS	16	R\$1.680,00	R\$20.160,00



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

	XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar para computador. Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPI, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado				
3.	Locação de 01(uma) impressoras multifuncional colorida; Ecotank; Conectividade: Wi-Fi, Rede Ethernet, USB 2.0; Memória Mínima de: 128 MB; Compatível: Mac OS X, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux; Alimentação: 110 Volts; Velocidade Mínima de Impressão: 22 ppm; Impressão Frente e Verso automática; Capacidade Mínima de impressão mensal: 30.000; Resolução de Impressão de até: 4800x1200dpi; Impressão via smartphones e tablets; Impressão Direta via USB ou Cartão SD; Tamanho de Papel: A3 420 x 297 mm, A4 210 x 297 mm, A5 148 x 210 mm, A6 105 x 148 mm, B5 182 x 257 mm, B6 125 x 176 mm, Carta 215 x 279 mm, Envelope, Executivo 184 x 266 mm, Ofício 2 216 x 356 mm; Gramatura do papel: até 220 g/m2; Capacidade Bandeja de Entrada: até 250 folhas; Capacidade Bandeja de Saída: até 100 folhas. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) impressões mensais que possa ser utilizado papel reciclado	MÊS	01	R\$280,00	R\$3.360,00
	PREÇO TOTAL MENSAL				R\$3.535,00
	PREÇO TOTAL GLOBAL				R\$42.420,00

4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1- PODERÃO PARTICIPAR DESTE PREGÃO QUAISQUER EMPRESAS QUE:

4.1.1- cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como **MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no §4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei;

4.1.2- detenham atividade pertinente e compatível com o objeto, devendo ser comprovado pelo Contrato Social;

4.1.3- atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste edital; e

4.1.4- comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos neste edital.

4.2- NÃO PODERÃO CONCORRER NESTE PREGÃO AS EMPRESAS:

4.2.1- declaradas inidôneas por ato da Administração Pública;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

4.2.2- que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de contratar nas esferas federal, estadual ou municipal;

4.2.3- em consórcio ou grupo de empresas.

5- DO CREDENCIAMENTO

5.1- As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, munido com original e cópia da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento credencial que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

5.1.1- A documentação mencionada acima deverá ser entregue a Pregoeira fora de qualquer envelope.

5.1.2- Entende-se por documento credencial:

a- **Estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b- **Procuração ou Carta de Credenciamento (Anexo III)** emitida pela licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome, em qualquer fase deste pregão, **juntamente com estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.

5.2- As Sociedades Anônimas deverão apresentar cópia da Ata da Assembleia Geral ou da Reunião do Conselho da Administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

5.3- O documento credencial deverá ser entregue ao Pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

5.4- As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao Pregoeiro a faculdade de limitar este número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

5.5- É vedado a um mesmo procurador, representante legal ou credenciado representar mais de uma licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

5.6- Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos credenciais. Entretanto a ausência das credenciais implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, a perda do direito de se manifestar durante as sessões e a de recorrer das decisões do Pregoeiro.

5.7- Para fins deste edital, as microempresas e as empresas de pequeno porte serão identificadas como **MPE**.

5.8- As MPEs, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, **FORA DOS ENVELOPES**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º, do art. 3º, da referida Lei (Anexo VI).

5.9- Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração. A exibição do documento original a Pregoeira



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

dispensa a autenticação em cartório.

6- DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1- A licitante deverá entregar ao Pregoeiro a sua Proposta de Preços e os seus documentos de habilitação em envelopes opacos, tamanho ofício, separados, fechados (colados ou lacrados), constando na parte externa a razão social, o endereço da proponente e os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN
ENVELOPE "A"
PROPOSTA DE PREÇOS"
PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN
ENVELOPE "B"
"DOCUMENTAÇÃO"
PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2021

6.2- A licitante deverá entregar, juntamente com os envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação, mas de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados acima, a declaração **(ANEXO IV)** de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

6.3- Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes, contendo a documentação e a Proposta de Preço das licitantes, nenhum outro envelope será recebido ou será permitida a sua troca.

6.4- Os envelopes, recebidos em sua totalidade, serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados das licitantes presentes no certame.

6.5- Em caso excepcional, se a sessão do pregão vier a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6.6- Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

6.7- Aberto o envelope "B" da licitante que apresentou a melhor proposta, todos os documentos nele contidos deverão ser rubricados pelos representantes das licitantes e pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

7- DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1- O ENVELOPE "A", COM O TÍTULO "PROPOSTA DE PREÇOS" DEVERÁ CONTER:

7.1.1- A proposta de Preços da licitante, em 01 (uma) via, no impresso padronizado fornecido pela Comissão de Pregão **(ANEXO I)** ou em documento **idêntico** elaborado pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emenda, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e dela deverão constar:

7.2- Na elaboração da proposta deverão ser observados os seguintes requisitos:

7.2.1- Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários, número de fax e e-mail;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

7.2.2- Descrição clara dos itens cotados, de acordo com as especificações do **Termo de Referência - ANEXO II deste edital**;

7.2.3- Preço unitário e total do item ofertado, em moeda nacional, expresso em algarismo e por extenso;

7.2.4- Indicação do prazo de validade da Proposta de Preço de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao Pregoeiro;

7.2.5- Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta e, caso persista o interesse do município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

7.2.14- As Propostas de Preços que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo Pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

7.2.15- Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

7.2.16- Caso a licitante não aceite as correções procedidas, sua Proposta de Preços será desclassificada.

7.2.17- Declaração de ciência e concordância com os termos deste Edital.

6.2.18- ALÉM DA PROPOSTA ESCRITA DEVERÁ UMA OUTRA PROPOSTA SER ELABORADA EM FORMATO XML GRAVADA EM PEN DRIVE PARA A TRANSFERÊNCIA DAS INFORMAÇÕES AO SISTEMA DO MUNICÍPIO NO SENTIDO DE AGILIZAR O PROCEDIMENTO DA APURAÇÃO DOS VALORES.

7.2.18.1- O arquivo para a elaboração da proposta estará disponível junto ao edital e anexos da licitação no site do Município, bem como o software para download no endereço eletrônico **[www.levygasparian.rj.gov.br/licitações/ licitações 2021 /prefeitura de comendador levy gasparian](http://www.levygasparian.rj.gov.br/licitações/licitações%202021/prefeitura%20de%20comendador%20levy%20gasparian)**).

7.2.19- A empresa interessada em participar do certame **DEVERÁ** trazer, no dia e hora marcados para a licitação, 01 (uma) resma de papel A4 como valor do Edital.

8- DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1- No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, as licitantes deverão comparecer munidas das declarações previstas nos **ANEXOS IV e V** deste edital, conforme o caso, e dos envelopes "A" e "B", apresentados na forma anteriormente definida.

8.2- O julgamento do certame será realizado em uma ou mais sessões públicas, sempre com a lavratura da respectiva ata circunstanciada, assinada pelas licitantes presentes, pelo Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio.

8.3- Após a fase de credenciamento das licitantes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

8.3.1- Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as especificações, os parâmetros mínimos de qualidade e o prazo para a prestação dos serviços definidos neste edital e em seus anexos.

8.4- Serão qualificados pelo pregoeiro, para ingresso na fase de lances, o autor da proposta de menor preço



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento) à de menor preço.

8.5- Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas, nas condições definidas no subitem acima, o Pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.

8.6- Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.7- O pregoeiro convidará individualmente as licitantes qualificadas para apresentarem os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de menor preço, seguido dos demais, em ordem crescente de valor, na forma dos itens 9.3 a 9.6.

8.8- O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

8.9- Somente serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último lance apresentado.

8.10- A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.11- A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante as penalidades previstas neste edital.

8.12- O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, as licitantes qualificadas manifestarem desinteresse em apresentar novos lances.

8.13- Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o mínimo aceitável para a contratação, ficando vedada a aceitação de proposta com preço superior ao fixado neste edital.

8.14- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito, ficando vedada a aceitação de valor unitário e total superior ao estimado neste edital.

8.15- O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que sejam obtidos melhores preços aceitáveis, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

8.16- Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, após negociação, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado e, se for o caso, das que, arguidas pelo Pregoeiro, aceitarem registrar seus preços nos mesmos valores ofertados pela primeira colocada, para confirmação das suas condições de habilitação, conforme as regras editalícias.

8.17- Verificado o atendimento das condições habilitatórias, o Pregoeiro declarará a licitante vencedora, adjudicando-lhe o objeto do certame.

8.18- Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado, quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

8.19- Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio e pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a existência de participante ausente naquele momento, será circunstanciada em ata.

8.20- O pregoeiro manterá, em seu poder, os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária. Após isso, as referidas empresas deverão retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir daquela data. Expirado este prazo, os envelopes e os respectivos conteúdos serão destruídos.

8.21- Durante as sessões da licitação, somente poderão se manifestar o Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio e um representante legal ou credenciado de cada licitante. Os demais presentes ao certame só poderão fazê-lo com a permissão da Pregoeira.

8.22- É facultado à Pregoeira e a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado com os requisitos previstos neste edital e seus anexos.

8.23- Será vedada a inclusão posterior de documento ou informação que devesse constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

8.24- Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.25- Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

8.25.1- A MPE mais bem classificada, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º, do art. 45, da Lei Complementar nº 123/06.

8.25.2- Não ocorrendo a apresentação da proposta da MPE, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

9 - DA HABILITAÇÃO DOS INTERESSADOS

9.1- Para habilitação na presente licitação os interessados deverão apresentar documentação relativa a:

- a) Habilitação Jurídica;
- b) Qualificação Técnica;
- c) Regularidade Fiscal;
- d) Ilícitos Trabalhistas.

9.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2.1- Registro Comercial, no caso de empresa individual;

9.2.2- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

9.2.3- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.2.4- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.2.5- Na hipótese de existir alteração nos documentos citados em 9.2.1 e 9.2.2, posteriormente à constituição da firma ou sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

9.3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.3.1- Comprovação de aptidão da licitante (pessoa jurídica) para desempenho de atividade pertinente e, no mínimo, compatível com o objeto da licitação, através de certidão(ões) ou atestado(s), fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.3.2- O(S) ATESTADO(S) / CERTIDÃO(ÕES) / DECLARAÇÃO(ÕES) CONTENDO O NOME DO EMITENTE, DEVE(M) SER APRESENTADO(S) EM PAPEL TIMBRADO DA PESSOA JURÍDICA DECLARANTE.

9.3.1- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

9.3.2- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuições Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

9.3.3- Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, através da Certidão Conjunta de Regularidade relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou através da Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

9.3.4- Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual através da Certidão Negativa de Débitos do Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS), bem como a respectiva Dívida Ativa ou através da Certidão Positiva com efeitos de Negativa, todas do domicílio ou sede da licitante.

9.3.4.1- Para as empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro, a Certidão da Dívida Ativa exigida no subitem 10.5.4. deverá ser a expedida pela Procuradoria-Geral do Estado (PG5);

9.3.4.2- Para as empresas sediadas em outros Estados, o(s) documento(s) emitido(s) pela Fazenda Estadual ou do Distrito Federal, do domicílio ou sede da licitante, para fins de prova de regularidade fiscal, deverá(ão) comprovar a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa, ou demonstrar de outra forma documental tal situação fiscal, podendo, para tanto, estar acompanhado(s) de legislação específica ou informação oficial do órgão fazendário.

9.3.5- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal, em vigor, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda da sede da licitante, ou outra certidão equivalente, na forma da lei;

9.3.6- Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

9.3.7- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal – CEF;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

9.3.8- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

9.3.9- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais expedida pela Secretaria de Fazenda do Município Licitante;

9.3.10- Certidão Negativa de Distribuição de Feitos perante a Justiça Federal da sede da licitante.

9.4- **DECLARAÇÃO RELATIVO A ILÍCITOS TRABALHISTAS;**

9.4.1. Declaração firmada pela licitante, nos termos do modelo que integra **ANEXO V** deste edital, expressando não empregar menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubres e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988 e de acordo com artigo 27, V, da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

9.5- Certidão Negativa da licitante emitida pelo Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.

9.6- Apresentação de consulta ao Cadastro Nacional de empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, a fim de demonstrar que a licitante não se encontra proibida de contratar com o Poder Público.

9.7- **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**

9.7.1- A MPE deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43, da LC nº 123/2006).

9.7.2- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado a MPE o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.7.3- **A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará a decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultada a Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.**

9.8- **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL:**

9.8.1. O Certificado de Inscrição no CADASTRO DE FORNECEDORES, expedido pela Comissão Permanente de Licitação, poderá ser apresentado **opcionalmente** pelas licitantes, em substituição aos documentos comprobatórios de Habilitação Jurídica, previstos neste edital.

9.8.2. Por Certificado de Inscrição, devidamente atualizado, deve-se entender aquele que se encontre em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os documentos das licitantes

9.9. Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega da Proposta de Preços e da documentação, previstas neste edital.

9.10. O prazo de validade das certidões será aquele consignado nos próprios atos. No caso de não constarem expressamente daqueles, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

10- DOS RECURSOS

10.1- Ao final da sessão e declarada pelo Pregoeiro a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal.

10.2- O prazo de interposição de recursos é de 3 (três) dias, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões por igual prazo, contado do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3- A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e, ato contínuo, a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

10.4- O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5- Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Protocolo Geral da Prefeitura, localizado na Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, das 08h às 13:30h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

10.6- Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, que poderá reconsiderar seu ato, no prazo de três dias, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, a autoridade superior, que proferirá a decisão no mesmo prazo, a contar do recebimento.

10.7- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Ordenador de Despesas adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

11- DO CONTRATO

11.1- Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para dentro de **05 (cinco) dias úteis**, assinar o contrato, pelo qual se obrigará ao fiel cumprimento de sua proposta, das demais disposições desta licitação e da legislação vigente.

11.2- O prazo estabelecido para convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, se aceitas pelo Município as justificativas apresentadas.

11.3- A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato no prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas, e facultando ao Município convocar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

11.4- O prazo do contrato terá início na data de sua assinatura, e encerrará em **31/12/2021**, podendo ser prorrogado.

11.5- O Município de Comendador Levy Gasparian poderá suprimir ou acrescer o objeto do contrato, nos limites previstos no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.6- A empresa vencedora manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

11.7- É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto desta licitação.

12- DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

12.1- A prestação dos serviços será realizada nas condições estabelecidas no presente edital e seus



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

anexos e no termo de contrato, seguindo os parâmetros de qualidade, com emprego de ferramental apropriado, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.

12.2- O prazo para entrega e instalação dos equipamentos será de, no máximo, 20 (vinte) dias corridos no local indicado no Termo de Referência, contados a partir da data de assinatura do contrato.

12.3.- O prazo da entrega deverá ser cumprido rigorosamente pela empresa vencedora.

12.4- Na vigência do prazo de entrega este deverá entregar os equipamentos e concluir sua instalação no local designado pela Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, conforme consta no Termo de Referência, Anexo II.

12.5- O equipamento será considerado somente quando estiver em pleno funcionamento, sem restrição.

12.6- Ocorrendo a necessidade de alteração de instalação do equipamento, a empresa vencedora deverá, às suas expensas, providenciar o desligamento, desinstalação, transporte e reinstalação no local indicado pela Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, no prazo de 48 horas, a contar da solicitação.

12.7- DOS MATERIAIS, ACESSÓRIOS E SUPRIMENTOS

12.7.1 – A empresa vencedora deverá fornecer sem ônus adicional para o Município de Comendador Levy Gasparian, todos os materiais, acessórios, suprimentos e a mão de obra, exceto papel, necessários à instalação e pleno funcionamento do equipamento.

12.7.2 – A empresa vencedora deverá fornecer e manter na sede da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, sem qualquer ônus adicional, um estoque mínimo de 01 (uma) unidade de toner para cada tipo de equipamento, a fim de evitar a interrupção nos serviços contratados.

12.8 – DA MANUTENÇÃO

12.8.1 A empresa deverá atender aos pedidos de assistência técnica solicitadas pela Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, no prazo máximo de 8 (oito) horas no horário de 08h às 17h de segunda a sexta-feira, sendo de sua responsabilidade todo fornecimento de toner, cilindro, revelador, Kit limpeza (lâmina), fusor (fixador de toner), lâmpada expositora, ou assemelhados, enquadrando, também, qualquer outro material, ou peça, necessário ao perfeito funcionamento do equipamento;

12.8.2. O equipamento disponibilizado à Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, deverá ser mantido em perfeito estado de funcionamento, devendo a licitante vencedora proceder às manutenções preventivas e corretivas, sem ônus à Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, observando as recomendações técnicas do fabricante, sem que isso ocasione qualquer prejuízo à execução dos serviços;

12.8.3. A manutenção preventiva deverá ser realizada periodicamente, pelo menos uma vez ao mês, e a corretiva mediante chamado técnico, sempre que necessário, e prestada no local em que o equipamento estiver instalado;

12.8.4. Caso seja necessário, a retirada do equipamento para fins de manutenção corretiva, a licitante vencedora providenciará a imediata instalação de outro com as mesmas especificações, no prazo de 24 (vinte quatro) horas a contar da data da solicitação, o qual somente poderá ser retirado quando da reinstalação do equipamento anterior devidamente mantido;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

12.8.5. A licitante vencedora deverá providenciar a substituição do equipamento que apresentar quantidade excessiva de defeitos e manutenções, causando atrasos e prejuízo ao serviço, a critério da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, no prazo de 72 (setenta e duas) horas

12.8.6. - Caberá a licitante vencedora a instalação de todos os suprimentos, acessórios, componentes ou outros materiais que exijam a presença de técnico especializado, exceto a troca de toner.

13- DO RECEBIMENTO

13.1 -O recebimento ocorrerá em 02 (duas) etapas:

13.1.1- **Recebimento Provisório:** O objeto será recebido provisoriamente no momento da entrega da fatura/nota fiscal referente aos serviços prestados;

13.1.2- **Recebimento Definitivo:** No prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência da notificação referente à instalação dos equipamentos, a fiscalização designada procederá ao recebimento do equipamento, limitando-se a verificar seu funcionamento e sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

13.2- O recebimento provisório ou definitivo pelo Município não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do objeto contratado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo edital.

13.3- A empresa caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento, submetendo a nova verificação, o equipamento impugnado, ficando bloqueado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

13.4 - A empresa vencedora é obrigada a trocar o produto que venha a ser recusado por não atender as especificações exigidas, no prazo de **05 (cinco) dias**, contados da solicitação, sem que isso acarrete qualquer ônus para o Município ou a releve das sanções previstas na legislação vigente.

14- DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

14.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação, decorrente deste edital, caberá a um representante da administração designado pela **Secretaria de Administração ou pelo Gabinete do Prefeito, ou Controladoria Geral, ou Fazenda, ou Industria e Comercio ou Habitação**, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto.

14.2. Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos, não previsto neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município de Comendador Levy Gasparian, ou modificação dos termos do contrato.

14.3. Cabe à autoridade imediatamente superior decidir sobre atos que exorbitem da competência do fiscal do contrato. Para tal, a licitante que vier a ser contratada deverá solicitar, formalmente, a adoção de medidas convenientes.

14.4. A licitante que vier a ser contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

14.5. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da licitante, que vier a ser contratada, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município de Comendador Levy Gasparian, ou terceiros.

14.6. A ocorrência de irregularidades, decorrentes da execução contratual, não implicará co-responsabilidade do Município de Comendador Levy Gasparian, ou de seus prepostos.

14.7. Caberá à licitante que vier a ser contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao Município de Comendador Levy Gasparian, dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

15- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

15.1- DA(S) LICITANTE(S) QUE VIER(EM) A SER CONTRATADA(S)

15.1.1- Assinar o Termo de Contrato;

15.1.2- Proceder à prestação dos serviços dentro do prazo, no local e na forma estabelecidos no **Termo de Referência- ANEXO II**;

15.1.3- Fornecer materiais que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

15.1.4 - Acondicionar os materiais em embalagens compostas se possível por materiais recicláveis;

15.1.5- Apresentar seus relatórios de controle de produção ao Fiscal designado pela Contratante;

15.1.6 - Instalar, sem quaisquer ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, os equipamentos em até 20 (vinte) dias, após a assinatura do contrato a ser firmado entre as partes, e mantê-los em perfeito funcionamento durante a vigência do referido contrato;

15.1.7- Recuperar, corrigir ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, os equipamentos objeto deste Termo de Referência em que se verificar defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço;

15.1.8- Fazer, de forma contínua, a manutenção técnica, mecânica e operacional do equipamento instalado, de modo a mantê-lo em permanente, plena e eficaz capacidade produtiva, por meio de seu pessoal e sem qualquer ônus, encargos ou responsabilidade para a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, devendo os respectivos serviços, serem sempre executados por sua conta e responsabilidade exclusiva durante o horário de expediente da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian;

15.1.9- Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o cumprimento das obrigações decorrentes do presente, tais como: ferramentas, transportes, fretes, peças, lâmpadas, acessórios, suprimentos (toner, revelador, cilindro, grampo e outros) e mão de obra, excetuando-se apenas o papel para operação dos equipamentos;

15.1.10. Não transferir a terceiro, por qualquer forma, o presente contrato, nem subcontratar qualquer parte da prestação de serviço a que está obrigada, sem prévio consentimento, por escrito, da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian;

15.1.11. Proceder à leitura dos equipamentos mensalmente, tomando como data-base o início de vigência do contrato a ser firmado entre as partes, sendo que as folhas de leitura deverão conter a identificação do equipamento, o número de série, a localização completa e os números iniciais e finais dos medidores, não contendo rasuras, devendo conter assinaturas e carimbos de representantes do licitante vencedor e do



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

servidor do CPD da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian;

15.1.12-Atender ao chamado para reinstalação de equipamento, decorrente de sua transferência de local, no prazo máximo de 48 horas, admitindo-se prorrogação por igual período, mediante prévia e expressa justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian;

15.1.13- O licitante vencedor será responsável por todos os custos decorrentes da mudança do local de instalação, tais como: desinstalação, transporte, fretes, reinstalação e etc.;

15.1.14- Atender ao chamado de manutenção corretiva em até 8 (oito) horas no horário das 8h as 16h de segunda a sexta, a partir do chamado técnico;

15.1.15- Realizar a reposição e reinstalação de equipamento em caso de dano por catástrofe natural, sem quaisquer ônus para a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, em até 72 (setenta e duas) horas.

15.1.16. Realizar a manutenção preventiva, pelo menos, 01 (uma) vez ao mês, preferencialmente na primeira quinzena cada mês, notificando o licitante por correio eletrônico, com 48 horas de antecedência, da sua visita técnica;

15.1.17- Proceder à substituição de equipamento, que apresentar quantidade excessiva de defeitos e manutenções, por outro em perfeito funcionamento e de mesma especificação do substituído, no máximo de 72 horas.

15.1.18- Notificar ao CPD da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian todas e quaisquer solicitações de atendimento técnico não originadas pelo CPD, tanto atendimento remoto como presencial, enviando a descrição e situação do atendimento através de correio eletrônico para CPDLEVY@GMAIL.COM

15.1.19- Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a contratante;

15.1.20- Manter atualizado e encaminhar periodicamente, ou mediante solicitação da PMCLG, histórico detalhado de serviços prestados;

15.1.21- Responsabilizar-se por danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus empregados, quando da execução dos serviços;

15.1.22- Comunicar ao contratante as irregularidades ou falhas operacionais constatadas durante a prestação dos serviços, indicando as devidas correções ou medidas necessárias ao perfeito funcionamento dos veículos;

15.1.23- Atender prontamente as reclamações sobre a qualidade dos serviços prestados pelos seus e fornecer os esclarecimentos necessários;

15.1.24- Permitir o livre acesso dos responsáveis por fiscalizar a prestação dos serviços durante a execução dos mesmos;

15.1.25 - Refazer ou corrigir os serviços não aceitos com absoluta prioridade e diligência;

15.1.26- Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, bem como os relacionados a acidentes de trabalho de seus funcionários envolvidos na prestação dos serviços, ainda que acontecidos nas dependências da contratada;

15.1.27- Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei Federal nº. 8.666/93;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

15.1.28- Manter durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal 8.666/93, e neste instrumento;

15.1.29- Arcar com todas as despesas/custos necessários a completa e perfeita prestação dos serviços, objeto deste instrumento;

15.2- DO CONTRATANTE

15.2.1- Autorizar e credenciar junto a empresa vencedora servidor responsável pelas solicitações dos serviços;

15.2.2- Designar os servidores Cristiano Moreira da Silva, Assessor Especial de Controle de Equipamentos, Matrícula 10.458 e Antony Henrique C. da Silva, Assessor Departamento Pessoal, Matrícula 51.046, designados através de portaria para acompanhar, fiscalizar e atestar a prestação dos serviços, na forma estabelecida neste edital e seus anexos;

15.2.3- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa vencedora;

15.2.4- Efetuar os pagamentos devidos à contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos;

15.2.5- Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital e tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o município de ou modificação no contrato;

15.2.6- Aplicar sanções a Contratada motivadas pela inexecução parcial ou total do contrato.

16- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1- No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o Município de Comendador Levy Gasparian, sem prejuízo das sanções previstas na lei civil, aplicará à(s) licitante(s) que vier(em) a ser contratada(s), conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal nº 8.666/93, na legislação subsidiária e, em especial, as seguintes sanções:

16.1.1- Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de entrega fixado neste edital, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

16.1.2- Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

16.2- As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativa ou individualmente. Tal fato não impede que o Município de Comendador Levy Gasparian rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

16.3- As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à(s) contratada(s) ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º, do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

16.4- A aplicação de multas não elidirá o direito do Município de Comendador Levy Gasparian de rescindir, de pleno direito, o Contrato, independentemente de ação, notificação, interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa, obedecido o devido processo legal.

17- DA RESCISÃO



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

17.1- O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no seu art. 80, sem prejuízo das sanções previstas na lei e no contrato.

17.2- Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos de processo devidamente instaurado, assegurado o direito a prévia e ampla defesa.

18- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1- Os pagamentos devidos a Contratada serão efetuados mediante apresentação da fatura/nota fiscal emitida por seu estabelecimento, em exata correspondência a obrigação cumprida. O pagamento da fatura/nota fiscal deverá ocorrer no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da data da sua autuação no Protocolo do Município. A fatura/nota fiscal, acompanhada do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do INSS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e do Contrato assinado e publicado, deverá ser atestada pelos fiscais designados. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente a liquidação da despesa pública.

18.2- Em caso de atraso no pagamento, a Adjudicatária será remunerada com aplicação do índice do IPC-FIPE, calculado “*pró-rata die*”, após o 30º (trigésimo) dia da data do adimplemento da obrigação, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea “d”, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações

18.3- Em caso de antecipação no pagamento, a Adjudicatária sujeitar-se-á ao desconto com aplicação do índice do IPC-FIPE, calculado “*pro-rate-die*”, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia do adimplemento da obrigação, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea “d”, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

18.4- As notas fiscais deverão ser emitidas da seguinte forma:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GABINETE, CONTROLADORIA GERAL,
FAZENDA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO E HABITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

ENDEREÇO: Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

TEL: (24) 2254-1094

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL -FMAS

RAZÃO SOCIAL: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

ENDEREÇO: Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Prefeitura, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

CNPJ: 14.058.191/0001-57

TEL: (24) 2254-1094



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- FMDCA:

RAZÃO SOCIAL: FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMDCA

ENDEREÇO: Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Prefeitura, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

CNPJ: 21.988.823/0001-47

TEL: (24) 2254-1094

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RAZÃO SOCIAL: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

ENDEREÇO: Rua Euclides Dantas Werneck, nº 06, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

CNPJ: 11.813.986/0001-35

TEL: (24) 2254-1099

CNPJ: 21.996.825/0001-88

TEL: (24) 2254-1094

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

RAZÃO SOCIAL: FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

ENDEREÇO: Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

CNPJ: 21.996.825/0001-88

TEL: (24) 2254-1094

19- DA REVISÃO

19.1 - Os preços que vierem a ser pactuados por decorrência desta licitação, serão fixos e irrevogáveis, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do contrato, desde que tal se dê em razão de fato notório.

19.2 - A revisão a que se trata o *caput*, só poderá ser efetuada na hipótese de ocorrer comprovadamente, desequilíbrio econômico-financeiro que possa comprometer a relação contratual, sempre com o parecer circunstanciado da Procuradoria Geral do Município, mediante solicitação da Contratada.

19.3- O pedido de revisão deverá estar acompanhado de documentos que comprovem a variação



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

de preços do mercado, tais como: tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias primas (atual e a da época da proposta).

19.4- É vedada a utilização pelas partes de qualquer espécie de atualização monetária.

20- ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

20.1- Integram este edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I- Proposta de Preços;
- b) Anexo II- Termo de Referência;
- c) Anexo III- Credenciamento;
- d) Anexo IV- Modelo de declaração de atendimento aos requisitos de habilitação;
- e) Anexo V- Modelo de Declaração de Ilícitos Trabalhistas;
- f) Anexo VI- Declaração de ME, EPP ou MEI (Modelo)
- g) Anexo VII- Minuta do Contrato

21- DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1- A(s) impugnação(ões) interposta(s) deverá(ão) ser entregue(s) no Protocolo Geral da Prefeitura de Comendador Levy Gasparian localizado na Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, das 08h às 13:30h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados. Deverão ser dirigidas ao Pregoeiro até 02 (dois) dias úteis, anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

21.2- O(s) julgamento(s) e resposta(s) ocorrerá(ão) antes da realização da sessão.

21.3- Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

21.4- A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação da licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

21.5- Os dispositivos que se referem a microempresa, aplicam-se extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do § 2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

21.6- Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, com auxílio da equipe de apoio, com base nas disposições contidas nas legislações citadas no preâmbulo deste edital.

21.7- A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.

21.8- As comunicações referentes a este certame serão publicadas no Diário Oficial Eletrônico do Município no endereço eletrônico <http://rj.portaldatransparencia.com.br/prefeitura/comendadorlevygasparian> e/ou no site do Município no endereço eletrônico <http://levygasparian.rj.gov.br>.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

21.9- O Município de Comendador Levy Gasparian e as licitantes elegem o foro do Município de Três Rios para dirimir qualquer (quaisquer) questão(ões) controversa(s) relacionada(s) com este edital, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Comendador Levy Gasparian, 17 de agosto de 2021.

Monalisa Braga
Pregoeira

ANEXO - I

PROPOSTA COMERCIAL (MODELO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2021

Razão Social da Proponente:_____

Endereço Completo:_____

Telefone:_____ E-mail: _____



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

CNPJ: _____

Inscr. Estadual: _____ Inscr. Municipal: _____

1 – OBJETO

1.1 – “LOCAÇÃO DE 32 (TRINTA E DOIS) IMPRESSORAS NOVAS E OU SEMINOVAS, EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA, REPRODUÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS, DIGITALIZAÇÃO, COM FORNECIMENTO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, INSUMOS, SUPRIMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO (TONER, REVELADOR, CILINDRO, ENTRE OUTROS), EXCETO PAPEL E MÃO DE OBRA OPERACIONAL” pelo prazo de 12 (doze) meses.

1.2 – O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

2 – PREÇO OFERTADO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID	QUANT.	MARCA/FABRICANTE	VALOR TOTAL /MENSAIS	VALOR TOTAL / 12 MESES
1.	Locação de impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática, Visor LCD com informações, seleção de função em língua portuguesa. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 30 páginas por minuto; memória mínima de 256 MB com possibilidade de expansão; resolução mínima da cópia e impressão de 1200 x 1200 dpi; frente e verso automático da cópia, impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Cópia P&B e frente e verso automático, bandejas de Alimentação do papel 250 Folhas; Alimentador Automático de originais reverso com capacidade mínima de 50 folhas; escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, ciclo de impressão mensal de 30.000 páginas mês; 1-99 cópias contínuas; Protocolo de Rede TCP/IP; interface de Rede: STANDARD 10/100 Base TX; Possa ser utilizada em rede sem a dedicação exclusiva de um computador; USB 2,0; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar computador ou compartilhamento de rede.	MÊS	15			



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

	Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPI, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado.					
2.	Locação de impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 18 páginas por minuto; memória mínima de 128 MB; resolução mínima da cópia e impressão de 600 x 600 dpi; impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Copias P&B; Alimentação do papel 150 Folhas em bandeja(s); escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, 1-99 cópias contínuas; conectividade porta USB 2,0 de alta velocidade; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar para computador. Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPI, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado	MÊS	16			
3.	Locação de impressora multifuncional colorida; Ecotank; Conectividade: Wi-Fi, Rede Ethernet, USB 2.0; Memória Mínima de: 128 MB; Compatível: Mac OS X, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux; Alimentação: 110 Volts; Velocidade Mínima de Impressão: 22 ppm; Impressão Frente e Verso automática; Capacidade Mínima de impressão mensal: 30.000; Resolução de Impressão de até: 4800x1200dpi; Impressão via smartphones e tablets; Impressão Direta via USB ou Cartão SD; Tamanho de Papel: A3 420 x 297 mm, A4 210 x 297 mm, A5 148 x 210 mm, A6 105 x 148 mm, B5 182 x 257 mm, B6 125 x 176 mm, Carta 215 x 279 mm, Envelope, Executivo 184 x 266 mm, Ofício 216 x 356 mm; Gramatura do papel: até 220 g/m2; Capacidade Bandeja de Entrada: até 250 folhas; Capacidade Bandeja de Saída: até 100 folhas. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas)	MÊS	01			



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

	impressões mensais que possa ser utilizado papel reciclado					
						R\$

2.1 – O preço total ofertado é R\$ _____ (por extenso).

2.2 – O preço ofertado inclui todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto da licitação.

3 – PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 – Os serviços serão executados na forma, condições e prazos previstos no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** do edital.

3.2 – O início da prestação dos serviços deverá ocorrer na data indicada na **Ordem de Início de Serviço** a ser emitida pela **Secretaria Municipal de Administração**, após a assinatura do termo de contrato e a emissão do respectivo empenho.

4 – PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

4.1 – O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega a Pregoeira, observado o disposto no caput e § único, do art. 110, da Lei Federal nº 8.666/93.

5 – DADOS BANCÁRIOS

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

_____, _____ de _____ de _____.
(Local e Data)

Assinatura do Representante Legal

Nome:

RG Nº e Órgão Emissor:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

ANEXO - II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada na locação de 32 (trinta e duas) impressoras novas e ou seminovas, em bom estado de conservação para prestação de serviços de impressão monocromática, reprodução de cópias de documentos, digitalização, com fornecimento de assistência técnica para manutenção corretiva e preventiva, incluindo substituição de peças, insumos, suprimentos e materiais de consumo (toner, revelador, cilindro, entre outros), exceto papel e mão de obra operacional, conforme quantitativos, prazos e especificações contidas no Anexo I deste Edital.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A Locação indispensável ao funcionamento da unidade de Administração para impressões e digitalizações de documentos, contribuindo para melhoria da qualidade dos serviços prestados no Município de Comendador Levy Gasparian.

3. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

Item	Descrição	Qtde
I	<u>Locação de 15 (quinze) impressoras multifuncionais</u> com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática, Visor LCD com informações, seleção de função em língua portuguesa. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 30 páginas por minuto; memória mínima de 256 MB com possibilidade de expansão; resolução mínima da cópia e impressão de 1200 x 1200 dpi; frente e verso automático da cópia, impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Copias P&B e frente e verso automático, bandejas de Alimentação do papel 250 Folhas; Alimentador Automático de originais reverso com capacidade mínima de 50 folhas; escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, ciclo de impressão mensal de 30.000 páginas mês; 1-99 cópias contínuas; Protocolo de Rede TCP/IP; interface de Rede: STANDARD 10/100 Base TX; Possa ser utilizada em rede sem a dedicação exclusiva de um computador; USB 2,0; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar computador ou compartilhamento de rede. Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPi, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser	Serviço



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

	utilizado papel reciclado.	
II	<p>Locação de 16 (dezesseis) impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 18 páginas por minuto; memória mínima de 128 MB; resolução mínima da cópia e impressão de 600 x 600 dpi; impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Copias P&B; Alimentação do papel 150 Folhas em bandeja(s); escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, 1-99 cópias contínuas; conectividade porta USB 2,0 de alta velocidade; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar para computador.</p> <p>Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPi, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado</p>	
III	<p>Locação de 01 (uma) impressoras multifuncional colorida; Ecotank; Conectividade: Wi-Fi, Rede Ethernet, USB 2.0; Memória Mínima de: 128 MB; Compatível: Mac OS X, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux; Alimentação: 110 Volts; Velocidade Mínima de Impressão: 22 ppm; Impressão Frente e Verso automática; Capacidade Mínima de impressão mensal: 30.000; Resolução de Impressão de até: 4800x1200dpi; Impressão via smartphones e tablets; Impressão Direta via USB ou Cartão SD; Tamanho de Papel: A3 420 x 297 mm, A4 210 x 297 mm, A5 148 x 210 mm , A6 105 x 148 mm, B5 182 x 257 mm, B6 125 x 176 mm, Carta 215 x 279 mm, Envelope, Executivo 184 x 266 mm, Ofício 2 216 x 356 mm; Gramatura do papel: até 220 g/m2; Capacidade Bandeja de Entrada: ate 250 folhas; Capacidade Bandeja de Saída: até 100 folhas. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) impressões mensais que possa ser utilizado papel reciclado</p>	

4. DO LOCAL DE INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO

4.1. O equipamento deverá ser instalado pela empresa adjudicada, no endereço abaixo indicado, devendo ser efetuado todos os testes de funcionamento de forma a garantir seu desempenho conforme as especificações.

FRANQUIA	ESPECIFICAÇÕES	QDE	LOCAL DE INSTALAÇÃO
----------	----------------	-----	---------------------



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

MENSAL			
3500	Impressora Multifuncional (item 1)	4	CHEFIA DE GABINETE
3500	Impressora Multifuncional (item 1)	1	CONTROLADORIA GERAL
3500	Impressora Multifuncional (item 1)	1	SEC. ADMINISTRAÇÃO
3500	Impressora Multifuncional (item 3)	1	SEC. ADMINISTRAÇÃO
3500	Impressora Multifuncional (item 1)	3	SEC. ADMINISTRAÇÃO
3500	Impressora Multifuncional (item 2)	4	SEC. ADMINISTRAÇÃO
3500	Impressora Multifuncional (item 1)	4	SEC. FAZENDA
3500	Impressora Multifuncional (item 2)	2	SEC. ASSISTENCIA SOCIAL
3500	Impressora Multifuncional (item 1)	1	SEC. ASSISTENCIA SOCIAL
3500	Impressora Multifuncional (item 2)	1	FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
3500	Impressora Multifuncional (item 2)	4	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
3500	Impressora Multifuncional (item 2)	1	SEC. MEIO AMBIENTE
3500	Impressora Multifuncional (item 1)	1	SEC. INDUSTRIA E COMÉRCIO
3500	Impressora Multifuncional (item 2)	3	SEC. INDUSTRIA E COMÉRCIO
3500	Impressora Multifuncional (item 2)	1	SEC. HABITAÇÃO
TOTAL		32	

4.2. O equipamento será considerado instalado somente quando estiver em pleno funcionamento, sem nenhuma restrição.

4.3. Ocorrendo a necessidade de alteração do local de instalação do equipamento, o licitante vencedor deverá, às suas expensas, providenciar o desligamento, desinstalação, transporte e reinstalação no local indicado pela Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, no prazo de 48 horas, a contar da solicitação.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

5. DOS MATERIAIS, ACESSÓRIOS E SUPRIMENTOS

5.1. A licitante vencedora deverá fornecer sem ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, todos os materiais, acessórios, suprimentos e a mão de obra, exceto papel, necessários à instalação e pleno funcionamento do equipamento.

5.2. A licitante vencedora deverá fornecer e manter na sede da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, sem qualquer ônus adicional, um estoque mínimo de 01 (uma) unidade de toner para cada tipo de equipamento, a fim de evitar a interrupção nos serviços contratados.

6. DA MANUTENÇÃO

6.1. A empresa deverá atender aos pedidos de assistência técnica solicitadas pela Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, no prazo máximo de 8 (oito) horas no horário de 08h às 17h de segunda a sexta-feira, sendo de sua responsabilidade todo fornecimento de toner, cilindro, revelador, Kit limpeza (lâmina), fusor (fixador de toner), lâmpada expositora, ou assemelhados, enquadrando, também, qualquer outro material, ou peça, necessário ao perfeito funcionamento do equipamento;

6.2. O equipamento disponibilizado à Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, deverá ser mantido em perfeito estado de funcionamento, devendo a licitante vencedora proceder às manutenções preventivas e corretivas, sem ônus à Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, observando as recomendações técnicas do fabricante, sem que isso ocasione qualquer prejuízo à execução dos serviços;

6.3. A manutenção preventiva deverá ser realizada periodicamente, pelo menos uma vez ao mês, e a corretiva mediante chamado técnico, sempre que necessário, e prestada no local em que o equipamento estiver instalado;

6.4. Caso seja necessário, a retirada do equipamento para fins de manutenção corretiva, a licitante vencedora providenciará a imediata instalação de outro com as mesmas especificações, no prazo de 24 (vinte quatro) horas a contar da data da solicitação, o qual somente poderá ser retirado quando da reinstalação do equipamento anterior devidamente mantido;

6.5. A licitante vencedora deverá providenciar a substituição do equipamento que apresentar quantidade excessiva de defeitos e manutenções, causando atrasos e prejuízo ao serviço, a critério da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, no prazo de 72 (setenta e duas) horas;

6.6. Caberá a licitante vencedora a instalação de todos os suprimentos, acessórios, componentes ou outros materiais que exijam a presença de técnico especializado, exceto a troca de toner.

7. DO PRAZO DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO

7.1. O prazo para entrega e instalação dos equipamentos será de, no máximo, 20 (vinte) dias corridos no local indicado no Termo de Referência, contados a partir da data de assinatura do Contrato a ser firmado entre as partes;

7.2. Na vigência do prazo de entrega constante da proposta do licitante vencedor, este deverá entregar os equipamentos e concluir sua instalação no local designado pela Prefeitura Municipal de



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

Comendador Levy Gasparian;

7.3. No prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da ciência da notificação referente à instalação dos equipamentos, servidor ou omissão especialmente designada procederá ao recebimento do equipamento, limitando-se a verificar seu funcionamento e sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data de entrega do equipamento e, se for o caso, as irregularidades observadas;

7.4. Em caso de conformidade, o fiscal do contrato atestará a fiel execução dos serviços contratados mediante termo circunstanciado, em 2 (duas) vias, que será assinado pelo servidor da PMA, e por representante da Contratada, que receberá uma via do referido termo;

7.5. Em caso de não conformidade, o servidor da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian discriminará no termo as irregularidades encontradas e providenciará a imediata comunicação dos fatos, ficando a licitante vencedora, com o recebimento do termo, cientificado de que está passível das penalidades cabíveis;

7.6. O recebimento não exclui a responsabilidade da licitante vencedora pelo perfeito e correto desempenho dos equipamentos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos;

7.7. À Contratada caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento, submetendo a nova verificação, o equipamento impugnado, ficando bloqueado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data de entrega da Nota Fiscal/Fatura e, de acordo com as exigências administrativas em vigor, ficando seu pagamento condicionado a apresentação de certidões válidas de FGTS e INSS e da Nota Fiscal/Fatura atestada por 02 (dois) servidores.

8.2. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

8.3. As Notas Fiscais/Faturas, deverão ser entregues a Secretaria de administração ou enviadas por correio eletrônico para administracao@levygasparian.rj.gov.br, sendo a emissão em nome das entidades abaixo, conforme distribuição dos equipamentos instalados:

Secretaria	Entidade	Dotação Orçamentária
Sec. de Administração	Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian	20.022.000.04.122.0003.2.013.3.3.90.39.00 100
Gabinete do Prefeito	Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian	20.021.000.04.122.0002.2.010.3.3.90.39.00 100
Controladoria Geral	Prefeitura Municipal de Comendador Levy	20.034.000.04.124.0013.2.139.3.3.90.39.00 100



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

	Gasparian	
Sec. de Fazenda	Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian	20.023.000.04.123.0004.2.018.3.3.90.39.00 100
Fundo do Meio Ambiente	Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian	60.060.000.18.541.0031.2.183.3.3.90.39.00 100
Fundo de Assistência Social	Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian	40.040.000.08.244.0028.2.750.3.3.90.39.00 100
Fundo de Assistência Social	Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian	40.040.000.08.244.0028.2.129.3.3.90.39.00 112
Fundo de Assistência Social	Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian	40.040.000.08.244.0022.130.3.3.90.39.00 112
Fundo dos Direitos Da Criança e Adolescente	Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian	50.050.000.08.243.0028.2.850.3.3.90.39.00 100
Fundo de Saúde	Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian	30.030.000.10.304.0026.2.558.3.3.90.39.00 212
Secretaria de Indústria e Comércio	Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian	20.030.000.04.122.0010.2.099.3.3.90.39.00 100
Secretária de Habitação	Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian	20.040.000.04.122.0019.2.154.3.3.90.39.00 100

8.4. Em cumprimento ao disposto no Art. 64, da Lei nº 9.430, de 27/12/96, Lei nº 9.718, de 27/11/98, e IN/CONJUNTA nº 23, de 02.03.2001, a Departamento Financeiro e Contábil da CONTRATANTE reterá na fonte, o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ, bem assim a contribuição sobre o lucro líquido, a Contribuição para a Seguridade Social – COFINS e a contribuição para o PIS/PASEP, sobre os pagamentos que efetuar a CONTRATADA, se esta não apresentar cópia do Termo de Opção ou Certificado de Isenção do IRPJ, de que trata a Instrução Normativa SRF nº 75, de 26/12/96.

9. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

9.1. Fornecer materiais que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

9.2. Acondicionar os materiais em embalagens compostas se possível por materiais recicláveis;

9.3. Apresentar seus relatórios de controle de produção ao Fiscal designado pela Contratante;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

- 9.4. Instalar, sem quaisquer ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, os equipamentos em até 20 (vinte) dias, após a assinatura do contrato a ser firmado entre as partes, e mantê-los em perfeito funcionamento durante a vigência do referido contrato;
- 9.5. Recuperar, corrigir ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, os equipamentos objeto deste Termo de Referência em que se verificar defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço;
- 9.6. Fazer, de forma contínua, a manutenção técnica, mecânica e operacional do equipamento instalado, de modo a mantê-lo em permanente, plena e eficaz capacidade produtiva, por meio de seu pessoal e sem qualquer ônus, encargos ou responsabilidade para a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, devendo os respectivos serviços, serem sempre executados por sua conta e responsabilidade exclusiva durante o horário de expediente da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian;
- 9.7. Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o cumprimento das obrigações decorrentes do presente, tais como: ferramentas, transportes, fretes, peças, lâmpadas, acessórios, suprimentos (toner, revelador, cilindro, grampo e outros) e mão de obra, excetuando-se apenas o papel para operação dos equipamentos;
- 9.8. Não transferir a terceiro, por qualquer forma, o presente contrato, nem subcontratar qualquer parte da prestação de serviço a que está obrigada, sem prévio consentimento, por escrito, da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian;
- 9.9. Proceder à leitura dos equipamentos mensalmente, tomando como data-base o início de vigência do contrato a ser firmado entre as partes, sendo que as folhas de leitura deverão conter a identificação do equipamento, o número de série, a localização completa e os números iniciais e finais dos medidores, não contendo rasuras, devendo conter assinaturas e carimbos de representantes do licitante vencedor e do servidor do CPD da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian;
- 9.10. Atender ao chamado para reinstalação de equipamento, decorrente de sua transferência de local, no prazo máximo de 48 horas, admitindo-se prorrogação por igual período, mediante prévia e expressa justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian;
- 9.10.1. O licitante vencedor será responsável por todos os custos decorrentes da mudança do local de instalação, tais como: desinstalação, transporte, fretes, reinstalação e etc.;
- 9.11. Atender ao chamado de manutenção corretiva em até 8 (oito) horas no horário das 8h as 16h de segunda a sexta, a partir do chamado técnico;
- 9.12. Realizar a reposição e reinstalação de equipamento em caso de dano por catástrofe natural, sem quaisquer ônus para a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, em até 72 (setenta e duas) horas.
- 9.13. Realizar a manutenção preventiva, pelo menos, 01 (uma) vez ao mês, preferencialmente na primeira quinzena cada mês, notificando o licitante por correio eletrônico, com 48 horas de antecedência, da sua visita técnica;
- 9.14. Proceder à substituição de equipamento, que apresentar quantidade excessiva de defeitos e manutenções, por outro em perfeito funcionamento e de mesma especificação do substituído, no



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

máximo de 72 horas.

9.15. Notificar ao CPD da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian todas e quaisquer solicitações de atendimento técnico não originadas pelo CPD, tanto atendimento remoto como presencial, enviando a descrição e situação do atendimento através de correio eletrônico para CPDLEVY@GMAIL.COM

10. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

10.1. Proporcionar todas as facilidades para que o licitante vencedor possa desempenhar seus serviços dentro das normas do contrato;

10.2. Acompanhar e fiscalizar o funcionamento dos equipamentos, através da indicação de 01 (um) responsável da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian;

10.3. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o bom desempenho dos equipamento;

10.4. Fornecer, por sua conta, instalações físicas, mobiliários, elétricas e rede de dados, indispensáveis ao assentamento do equipamento e adequadas ao perfeito funcionamento do mesmo, de acordo com as especificações do licitante vencedor;

10.5. Fornecer o papel para operação do equipamento;

10.6. Não consentir que terceiro execute os serviços de manutenção e reparo das máquinas;

10.7. Não remover qualquer máquina do local em que for instalada ou reinstalada, sem prévio e expresso consentimento do licitante vencedor;

10.8. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, não deve ser interrompida;

10.9. Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do serviço, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;

10.10. Emitir pareceres sobre os atos relativos à execução do contrato a ser firmado entre as partes, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação de serviços;

10.11. Permitir acesso dos empregados do licitante vencedor às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto, quando necessário, desde que devidamente identificados;

11. DA PREVISÃO DE CONSUMO DE SUPRIMENTOS

11.1. Para cumprimento do objeto deste Termo de Referência deverá ser fornecido, pelo licitante vencedor, sem ônus à Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, todos os suprimentos necessários à operação do equipamento, que deverão atender a demanda dos serviços contratados (exceto papel).

12. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura,



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

podendo ser prorrogado, por mútuo acordo entre as partes, mediante termo aditivo, por iguais e sucessivos períodos, observado o limite de 60 (sessenta) meses.

12.2.0 DO REAJUSTE

12.2.1 O contrato poderá ser reajustado, ante requerimento da contratada, observada a periodicidade mínima de 01(um) ano, contada a data limite para apresentação das propostas, adotando-se para tanto a variação do Índice Geral de Preço – IGP-M, para o período.

13. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

13.1. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente por fiscal designado;

13.2. Nos termos do art. 67, § 1º, da Lei Nº 8.666 de 21 de junho de 1993, a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian designará um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, o Sr. Cristiano Moreira da Silva., Assessor Especial de Controle de Equipamentos, Matrícula 10.458 e o Sr Antony Henrique C. da Silva, Assessor Departamento Pessoal, Matrícula 51.046 anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;

13.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

13.4. Nos termos da Lei Nº 8.666 de 21 de junho de 1993 constituirá documento de autorização para a entrega e instalação dos equipamentos, o contrato assinado entre as partes;

13.5. A Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian poderá rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos locados e os serviços decorrentes da manutenção preventiva e corretiva e assistência técnica, se em desacordo com o Contrato;

13.6. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para o Município de Comendador Levy Gasparian;

13.7. A fiscalização da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian terá livre acesso aos locais de trabalho da mão-de-obra do Contratado;

13.8. A fiscalização da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian não permitirá que a mão-de-obra execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas neste Termo de Referência.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Conforme o disposto no art. 28 do Decreto n.º 5.450, de 31/05/2005, aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Areal, pelo



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

prazo de até (cinco) anos, sem prejuízo das multas aqui previstas.

14.2. Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei n.º 8.666/93, a Administração poderá aplicar as seguintes penalidades, sem o prejuízo de outras:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa de mora no percentual correspondente a 2% (dois por cento), calculada sobre o valor total da contratação, por dia de inadimplência, até o limite de 15 (quinze), dias úteis de atraso na execução dos serviços caracterizando inexecução parcial;

14.2.3. Multa compensatória no valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado, no caso de inexecução total do contrato;

14.3. As sanções previstas nos subitens 14.1 e 14.2.1 poderão ser aplicadas concomitantemente com as dos subitens 14.2.2 e 14.2.3, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir de sua ciência.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. As licitantes deverão apresentar, juntamente com as propostas:

15.1.1. declaração de que não contrata menor;

15.1.2. apresentação de atestado de capacidade de técnica.

15.2. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

15.3. A licitante vencedora apresentará declaração de que possui e manterá quadro de pessoal suficiente para o atendimento dos serviços a serem executados conforme previsto neste Termo de Referência;

15.4. A licitante vencedora estará obrigada a aceitar, nas mesmas condições propostas, acréscimos ou supressões determinadas pela Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian até o limite correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor adjudicado, na forma do § 1º do art. 65, da Lei 8.666/93;

15.5. A proposta deverá consignar:

I. Correio Eletrônico, nº de telefone e fax para contatos;

II. Valores unitários e valor total, expresso em reais, incluindo todos os impostos, taxas, frete e demais encargos;

III. Prazo de entrega, observado o mínimo exigido nos itens 7.1.;

IV. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;

V Assinatura da pessoal legalmente responsável.

15.6. Todo e qualquer assunto relativo à execução do contrato, somente poderá ser tratado e negociado com o Fiscal do Contrato, sem que haja ingerência de terceiros, não credenciados para tal



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

fim;

15.7. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação pertinente;

16. DA FORMA DE CÁLCULO PARA COBRANÇA MENSAL

16.1. Os equipamentos deverão possibilitar a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, operar com um mínimo de cópias especificado no item 3, franquia mensal;

16.2. A cobrança mensal do serviço será com base no somatório dos contadores de todos os equipamentos.

16.3. Em caso de produção excedente, o valor corresponderá a, no máximo 80% do valor unitário franqueado para os serviços de cada item contratado.

16.4. As cópias tiradas além da Franquia Total Mensal - FTM, ou seja cópias excedentes, serão cobradas por página tirada excedente ao FTM;

$$FTM = (TE * 3500)$$

Onde: TE = Total de Equipamentos Instalados

16.5. O vencedor será o licitante que apresentar o menor custo para o Valor da Franquia Mensal por Equipamento - VEM.

16.6. As cópias unitárias excedentes serão pagas com base no Custo por Página - CPP calculado conforme a fórmula:

$$CPP = (VEM / 3500)$$

Onde VEM = Valor da Franquia Mensal por Equipamento

16.7. O Valor Total da Fatura Mensal – VTFM será calculado conforme a fórmula abaixo:

Se $SCE > FTM$ então $VTFM = (VEM * TE) + ((SCE - FTM) * (VEM / 3500))$

Se $SCE \leq FTM$ então $VTFM = (VEM * TE)$

Onde:

SCE - Somatório Contadores Equipamentos

FTM = $(3500 * TE)$ Franquia Total Mensal

VEM - Valor da Franquia Mensal por Equipamento

TE - Total de Equipamentos Instalados

VFM = $(VEM * TE)$ Valor Total Franquia Mensal

Exemplo de Cálculo:

Tendo como base, o Valor de Franquia Mensal por equipamento de impressão monocromático do item I de R\$ 105,00, e um total de 15 equipamentos instalados, 16 equipamentos de impressão monocromático do item II tendo como base o Valor de Franquia Mensal por equipamento de R\$ 105,00 e 01 equipamento de impressão colorida A3 do item III tendo como base o Valor de Franquia Mensal por equipamento de R\$ 280,00.

Exemplo a ser seguido item 1 e item 2

Caso 1: Total de páginas impressas de todos equipamentos instalados 100.000, superior a franquia.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

$$VEM = R\$ 105,00$$

$$TE = 28$$

$$FTM = (3.500 * TE) = 3.500 * 31 = 108.500$$

$$VFM = (VEM * TE) = R\$ 105,00 * 31 = R\$ 3.255,00$$

$$SCE = 110.500 \text{ páginas}$$

$$SCE > FTM \text{ então } VTFM = (VEM * TE) + ((SCE - FTM) * (VEM / 3500))$$

$$SCE = 110.500 \text{ sendo maior que } FTM = 108.500 \text{ então}$$

$$VTFM = (R\$ 105,00 * 31) + ((110.500 - 108.500) * (R\$ 105,00 / 3500))$$

$$VTFM = R\$ 3.255,00 + (2.000 * R\$ 0,03)$$

$$VTFM = R\$ 3.255,00 + R\$ 60,00 = \underline{R\$ 3.315,00}$$

Caso 2: Total de páginas impressas de todos equipamentos instalados 50.000, inferior a franquia.

$$SCE = 50.000 \text{ sendo menor que } FTM \text{ então } VTFM = (VEM * TE)$$

$$VTFM = R\$ 105,00 * 31 = \underline{R\$ 3.255,00}$$

Exemplo a ser seguido item 3

Caso 1: Total de páginas impressas de todos equipamentos instalados 5.000, superior a franquia

$$VEM = R\$ 280,00$$

$$TE = 01$$

$$FTM = (3.500 * TE) = 3.500 * 01 = 3.500$$

$$VFM = (VEM * TE) = R\$ 280,00 * 01 = R\$ 280,00$$

$$SCE = 5.000 \text{ páginas}$$

$$SCE > FTM \text{ então } VTFM = (VEM * TE) + ((SCE - FTM) * (VEM / 3500))$$

$$SCE = 5.000 \text{ sendo maior que } FTM = 3.500 \text{ então}$$

$$VTFM = (R\$ 280,00 * 01) + ((5.000 - 3.500) * (R\$ 280,00 / 3500))$$

$$VTFM = R\$ 280 + (1.500 * R\$ 0,08)$$

$$VTFM = R\$ 280 + R\$ 120,00 = \underline{R\$ 400,00}$$

Caso 2: Total de páginas impressas de todos equipamentos instalados 2.000, inferior a franquia.

$$SCE = 2.000 \text{ sendo menor que } FTM \text{ então } VTFM = (VEM * TE)$$

$$VTFM = R\$ 280,00 * 01 = \underline{R\$ 280,00}$$

RICHARD NIXON DOS SANTOS
Secretário de Administração

ANEXO III

CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

A

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

REF: Pregão Presencial Nº 063/2021

Pelo presente documento, **outorgamos** ao(a) Sr.(a) (*nome, qualificação e endereço*), portador(a) da carteira de identidade nº, expedida pelo(a), inscrito(a) no CPF sob o nº, **poderes para representar a empresa** (*razão social e endereço da licitante*), CNPJ/MF nº e Inscrição Estadual nº na licitação referida em epígrafe, podendo formular lances verbais, rubricar documentos, assinar atas, renunciar ao direito de recurso e apresentar impugnação a recursos, recorrer de decisões administrativas, prestar esclarecimentos, receber notificações, enfim praticar todos os atos necessários e indispensáveis ao bom e fiel desempenho deste mandato.

_____, _____ de _____ de _____.
(Local e Data)

(Assinatura do Representante Legal)

Nome:

RG Nº e Órgão Emissor:

<p>Obs: A Carta de Credenciamento deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada por um representante legal que tenha poderes para constituir mandatário.</p>
--



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO **(MODELO)**

A

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

REF: Pregão Presencial Nº 063/2021

_____ (razão social da empresa), com
sede na _____ (endereço), inscrita no CNPJ nº _____,
vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da
Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, em atenção ao disposto
no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, **DECLARAR**, sob as penas da lei, que cumpre
plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação em epígrafe, inexistindo
qualquer fato impeditivo de sua participação na mesma.

_____, _____ de _____ de _____.
(Local e Data)

(Assinatura do Representante Legal)

Nome:

ANEXO V



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES (MODELO)

A

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

REF: Pregão Presencial Nº 063/2021

_____, (razão social da
empresa), CNPJ nº _____, por
intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)
_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____, expedida pelo(a) _____ e do CPF nº
_____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei
Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, que não emprega menor de
18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16
(dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

_____, _____ de _____ de _____.
(Local e Data)

(Assinatura do(a) Representante Legal)

Nome:

RG Nº e Órgão Emissor

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

ANEXO - VI

DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI (MODELO)

A

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,

Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

REF: Pregão Presencial Nº 063/2021

_____ (razão social da empresa), com sede na
_____ (endereço), inscrita no CNPJ nº
_____, vem por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr.(a)_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____
e do CPF nº _____, **DECLARAR**, sob as penas da Lei, que é
_____ (MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os requisitos legais para efeito de
qualificação como tal e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no §
4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir dos direitos de
que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei.

_____, _____ de _____ de _____.
(Local e Data)

ANEXO VII



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Termo de Contrato nº/..... de/...../.....

TERMO DE CONTRATO DE QUE FAZEM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN E A EMPRESA
.....(Processo Administrativo Nº de/...../.....)

O **MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN**,
CNPJ-MF nº 39.554.597/0001-51, com endereço na Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01,
Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, doravante denominado
Contratante, neste ato representado por **Cláudio Mannarino**, investido legalmente no cargo de
Prefeito, e a empresa,
CNPJ-MF, com endereço na,
doravante denominada **Contratada**, representada neste ato por, portador(a) da
carteira de identidade nº, emitida pelo(a) (órgão emissor), CPF nº
....., conforme consta no(a) (indicar o ato que o qualifica como
representante legal, isto é: estatuto social, contrato social e ata de eleição e/ou instrumento de
procuração acostado aos autos), firmam o presente **Termo de Contrato**, cuja celebração foi
autorizada nos autos do Processo Administrativo nº, doravante denominado **Processo**,
concernente a licitação nº/....., efetuada na modalidade Os contraentes
enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os
princípios e normas da legislação aplicável a espécie, especialmente a Lei Federal nº 10.520/02 e
a Lei Federal nº 8.666/93, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e
irrestritamente, as suas estipulações.

PRIMEIRA (DO OBJETO)

A Contratada se obriga a **locar**, na
conformidade do edital e anexos da Licitação **Pregão Presencial** nº, os quais
integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os modos, fins e efeitos legais
e com o quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID	QUANT.	VALOR TOTAL /MENSAL	VALOR TOTAL /12 MESES
1.	Locação de impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática, Visor LCD com informações, seleção de função em língua portuguesa. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 30 páginas por minuto; memória mínima de 256 MB com possibilidade de expansão; resolução mínima da cópia e impressão de 1200 x 1200 dpi; frente e verso automático da cópia, impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Copias	MÊS	14		



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

	<p>P&B e frente e verso automático, bandejas de Alimentação do papel 250 Folhas; Alimentador Automático de originais reverso com capacidade mínima de 50 folhas; escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, ciclo de impressão mensal de 30.000 páginas mês; 1-99 cópias contínuas; Protocolo de Rede TCP/IP; interface de Rede: STANDARD 10/100 Base TX; Possa ser utilizada em rede sem a dedicação exclusiva de um computador; USB 2,0; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar computador ou compartilhamento de rede. Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPI, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado.</p>				
2.	<p>Locação de impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 18 páginas por minuto; memória mínima de 128 MB; resolução mínima da cópia e impressão de 600 x 600 dpi; impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Copias P&B; Alimentação do papel 150 Folhas em bandeja(s); escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, 1-99 cópias contínuas; conectividade porta USB 2,0 de alta velocidade; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar para computador. Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPI, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado</p>	MÊS	08		
3.	<p>Locação de impressora multifuncional colorida; Ecotank; Conectividade: Wi-Fi, Rede Ethernet, USB 2.0; Memória Mínima de: 128 MB; Compatível: Mac OS X, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux; Alimentação: 110 Volts; Velocidade Mínima de Impressão: 22 ppm; Impressão Frente e Verso automática; Capacidade Mínima de impressão mensal:</p>	MÊS	01		



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

30.000; Resolução de Impressão de até: 4800x1200dpi; Impressão via smartphones e tablets; Impressão Direta via USB ou Cartão SD; Tamanho de Papel: A3 420 x 297 mm, A4 210 x 297 mm, A5 148 x 210 mm, A6 105 x 148 mm, B5 182 x 257 mm, B6 125 x 176 mm, Carta 215 x 279 mm, Envelope, Executivo 184 x 266 mm, Ofício 2 216 x 356 mm; Gramatura do papel: até 220 g/m2; Capacidade Bandeja de Entrada: até 250 folhas; Capacidade Bandeja de Saída: até 100 folhas. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) impressões mensais que possa ser utilizado papel reciclado				
				R\$

O Contratante poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato nos limites previstos no artigo 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

SEGUNDA (DO REGIME DE EXECUÇÃO)

O objeto deste contrato será executado em regime de empreitada por preço unitário.

TERCEIRA (DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)

Os serviços serão executados na forma, condições e prazos previstos no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II do EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2021**.

PARÁGRAFO ÚNICO

O início da prestação dos serviços deverá ocorrer na data indicada na **Ordem de Início de Serviço** a ser emitida pela **Secretaria Municipal de Administração, ou pelo Gabinete do Prefeito, ou Controladoria Geral, ou Fazenda, ou Industria e Comercio ou Habitação**, após a assinatura do presente contrato e a emissão do respectivo empenho.

QUARTA (DO RECEBIMENTO)

O recebimento ocorrerá em 02 (duas) etapas:

a) Recebimento Provisório: O objeto será recebido provisoriamente na data da entrega da fatura/nota fiscal referente aos serviços prestados;

b) Recebimento Definitivo: No prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência da notificação referente à instalação dos equipamentos, a fiscalização designada procederá ao recebimento do equipamento, limitando-se a verificar seu funcionamento e sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

PARÁGRAFO ÚNICO



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

O aceite/aprovação do objeto pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Contratante as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.

QUINTA (DA FISCALIZAÇÃO)

A fiscalização, com fundamento no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, cabe ao Contratante, que a seu critério e por meio dos servidores Cristiano Moreira da Silva, Assessor Especial de Controle de Equipamentos, matrícula 10.458, e, Antony Henrique C. da Silva, Assessor de Departamento pessoal, matrícula 51.046, designadas através de portaria, deverão exercê-la de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho da Contratada, sem prejuízo do dever desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto a integridade e a correção da execução das prestações a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

SEXTA (DO VALOR)

O valor do contrato é de **R\$** (**por extenso**), correspondendo ao objeto definido na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula décima.

SÉTIMA (DA DESPESA)

A despesa do contrato neste exercício correrá por conta da dotação orçamentária, do orçamento vigente do Município de Comendador Levy Gasparian, conforme nota(s) de empenho acostada(s) aos autos do Processo.

OITAVA (DO PAGAMENTO)

Os pagamentos devidos a Contratada serão efetuados mediante apresentação da fatura/nota fiscal emitida por seu estabelecimento, em exata correspondência a obrigação cumprida. O pagamento da fatura/nota fiscal deverá ocorrer no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da data da sua autuação no Protocolo do Município. A fatura/nota fiscal, acompanhada da Autorização de Serviço, da Certidão Negativa de Débitos do INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e do Termo de Contrato assinado e publicado, deverá ser atestada pelos fiscais designados. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente a liquidação da despesa pública.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

PARÁGRAFO SEGUNDO

O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o parágrafo anterior será efetivado mediante autorização expressa da Controladoria Geral, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da Contratada dirigido a Secretaria de Fazenda.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Caso o Contratante efetue o pagamento devido a Contratada antes do prazo pactuado, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

PARÁGRAFO QUARTO

Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da data da sua reapresentação.

PARÁGRAFO QUINTO

As notas fiscais deverão ser emitidas da seguinte forma:

RAZÃO SOCIAL: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

ENDEREÇO: Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

TEL: (24) 2254-1094

NONA (DA REVISÃO)

Os preços pactuados serão fixos e irrevogáveis, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do contrato, desde que tal se dê em razão de fato notório.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A revisão a que se trata o *caput*, só poderá ser efetuada na hipótese de ocorrer comprovadamente, desequilíbrio econômico-financeiro que possa comprometer a relação contratual, sempre com o parecer circunstanciado da Procuradoria Geral do Município, mediante solicitação da Contratada.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O pedido de revisão deverá estar acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como: tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias primas (atual e a da época da proposta).

PARÁGRAFO TERCEIRO

É vedada a utilização pelas partes de qualquer espécie de atualização monetária.

DÉCIMA (DO PRAZO)

O prazo do contrato é de **12 (doze) meses**, contados da data indicada na **Ordem de Início de Serviço** a ser emitida pela **Secretaria Municipal de Administração, ou pelo Gabinete do Prefeito, ou Controladoria Geral, ou Fazenda, ou Indústria e Comércio ou Habitação,**



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

após a assinatura do presente contrato e a emissão do respectivo empenho, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

DÉCIMA PRIMEIRA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE)

Constituem obrigações e responsabilidades do Contratante:

- I)** Emitir nota de empenho para fazer face as despesas contratadas;
- II)** Designar através de portaria os servidores Cristiano Moreira da Silva, Assessor Especial de Controle de Equipamentos, matrícula 10.458, e, Antony Henrique C. da Silva, Assessor de Departamento pessoal, matrícula 51.046,0 para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado e para atestá-lo nos termos exigidos;
- III)** Emitir ordem de início de serviço;
- IV)** Emitir autorização de serviço;
- V)** Efetuar pagamento a Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos;
- VI)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- VII)** Reservar a fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Contratante ou modificação da contratação;
- VIII)** Aplicar sanções a Contratada motivadas pela inexecução parcial ou total do contrato.

DÉCIMA SEGUNDA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA)

Constituem obrigações e responsabilidades da Contratada:

- I)** Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;
- II)** Responder por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados a legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade lhe caberão, exclusivamente;
- III)** Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seu ato, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- IV)** Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
- V)** Executar o objeto do contrato na condição, qualidade, quantidade, prazo e especificações exigidas;
- VI)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

VII) Contratar todos os seguros exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços objeto da licitação, assim como dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução dos mesmos;

VIII) Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitados pela fiscalização do Contratante;

IX) Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do Contratante ao serviço em questão;

X) Cientificar, imediatamente, a fiscalização do Contratante de qualquer ocorrência anormal, acidente ou incidente que aconteça durante a prestação dos serviços;

XI) Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do Contratante;

XII) Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do contrato, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

DÉCIMA TERCEIRA (DAS PENALIDADES)

No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste contrato, o Contratante, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a Contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couberem, as disposições contidas na Lei Estadual nº 287/79, e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

a) Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de prestação dos serviços, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

b) Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante a Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Contratante de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO QUARTO



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

No caso da Contratada ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

DÉCIMA QUARTA (DA RESCISÃO)

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no seu art. 80, sem prejuízo das sanções previstas na lei e no contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos de processo devidamente instaurado, assegurado o direito a prévia e ampla defesa.

DÉCIMA QUINTA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

DÉCIMA SEXTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)

Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

DÉCIMA SÉTIMA (DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO)

Em até 20 (vinte) dias, contados de sua assinatura, o Contratante providenciará a publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município no endereço <http://rj.portaldatransparencia.com.br/prefeitura/comendadorlevygasparian>, em resumo, do presente termo de contrato, para dar-lhe a devida eficácia.

DÉCIMA OITAVA (DO FORO)

O Foro do contrato será o da Comarca de Três Rios, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e testemunhas abaixo.

Comendador Levy Gasparian, de de

Município de Comendador Levy Gasparian
Cláudio Mannarino – Prefeito
Contratante

(Nome da empresa)
(Nome do representante legal)
Contratada

Testemunhas:

Nome:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

CPF :

Nome:

CPF :



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

ANEXO VII “B”

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Termo de Contrato nº/..... de/...../.....
TERMO DE CONTRATO DE QUE FAZEM ENTRE SI O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN** E A EMPRESA (Processo Administrativo Nº de/...../.....)

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN**, CNPJ-MF nº 11.813.986/0001-35, com endereço na Rua Euclides Dantas Werneck, nº 06, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, doravante denominado **Contratante**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, **Adriano Seixas Vasconcelos**, portador da carteira de identidade nº, emitida pelo IFP/RJ, CPF Nº, e a empresa....., CNPJ-MF nº....., com endereço na Praça Antônio Porto, nº 243, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, doravante denominada **Contratada**, representada neste ato por....., portador da carteira de identidade nº, emitida pelo IFP/RJ, CPF nº....., conforme consta no Requerimento de Empresário acostado aos autos, firmam o presente **Termo de Contrato**, cuja celebração foi autorizada nos autos do Processo Administrativo nº **2021/002837-P**, doravante denominado **Processo**, concernente ao ato de **Dispensa de Licitação**, com base no **Art. 24, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93**. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável a espécie, especialmente Lei Federal nº 8.666/93, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, as suas estipulações.

PRIMEIRA (DO OBJETO)

A Contratada se obriga a **locar**, na conformidade do edital e anexos da Licitação **Pregão Presencial** nº, os quais integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os modos, fins e efeitos legais e com o quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID	QUANT.	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL REF. A 12 MESES
1	Locação de impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática, Visor LCD com informações, seleção de função em língua portuguesa. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 30 páginas por minuto; memória mínima de 256 MB com possibilidade de expansão; resolução mínima da cópia e impressão de 1200 x 1200 dpi; frente e verso	MÊS			



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

	automático da cópia, impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Copias P&B e frente e verso automático, bandejas de Alimentação do papel 250 Folhas; Alimentador Automático de originais reverso com capacidade mínima de 50 folhas; escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, ciclo de impressão mensal de 30.000 páginas mês; 1-99 cópias contínuas; Protocolo de Rede TCP/IP; interface de Rede: STANDARD 10/100 Base TX; Possa ser utilizada em rede sem a dedicação exclusiva de um computador; USB 2,0; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar computador ou compartilhamento de rede. Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPI, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado.				
2	Locação de impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 18 páginas por minuto; memória mínima de 128 MB; resolução mínima da cópia e impressão de 600 x 600 dpi; impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Copias P&B; Alimentação do papel 150 Folhas em bandeja(s); escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, 1-99 cópias contínuas; conectividade porta USB 2,0 de alta velocidade; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar para computador. Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPI, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado	MÊS	04		
3	Locação de impressora multifuncional colorida; Ecotank; Conectividade: Wi-Fi, Rede Ethernet, USB 2.0; Memória Mínima de: 128 MB; Compatível: Mac OS X, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux; Alimentação: 110 Volts;	MÊS			



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

Velocidade Mínima de Impressão: 22 ppm; Impressão Frente e Verso automática; Capacidade Mínima de impressão mensal: 30.000; Resolução de Impressão de até: 4800x1200dpi; Impressão via smartphones e tablets; Impressão Direta via USB ou Cartão SD; Tamanho de Papel: A3 420 x 297 mm, A4 210 x 297 mm, A5 148 x 210 mm, A6 105 x 148 mm, B5 182 x 257 mm, B6 125 x 176 mm, Carta 215 x 279 mm, Envelope, Executivo 184 x 266 mm, Ofício 2 216 x 356 mm; Gramatura do papel: até 220 g/m2; Capacidade Bandeja de Entrada: até 250 folhas; Capacidade Bandeja de Saída: até 100 folhas. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) impressões mensais que possa ser utilizado papel reciclado					
					R\$

O Contratante poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato nos limites previstos no artigo 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

SEGUNDA (DO REGIME DE EXECUÇÃO)

O objeto deste contrato será executado em regime de empreitada por preço unitário.

TERCEIRA (DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)

Os serviços serão executados na forma, condições e prazos previstos no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** do **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2021**.

PARÁGRAFO ÚNICO

O início da prestação dos serviços deverá ocorrer na data indicada na **Ordem de Início de Serviço** a ser emitida pela **Secretaria Municipal de Saúde**, após a assinatura do presente contrato e a emissão do respectivo empenho.

QUARTA (DO RECEBIMENTO)

O recebimento ocorrerá em 02 (duas) etapas:

a) Recebimento Provisório: O objeto será recebido provisoriamente na data da entrega da fatura/nota fiscal referente aos serviços prestados;

b) Recebimento Definitivo: No prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

PARÁGRAFO ÚNICO

O aceite/aprovação do objeto pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Contratante as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

QUINTA (DA FISCALIZAÇÃO)

A fiscalização, com fundamento no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, cabe ao Contratante, que a seu critério e por meio dos servidores Cristiano Moreira da Silva, Assessor Especial de Controle de Equipamentos, matrícula 10.458, e, Antony Henrique C. da Silva, Assessor de Departamento pessoal, matrícula 51.046, designadas através de portaria, deverão exercê-la de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho da Contratada, sem prejuízo do dever desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto a integridade e a correção da execução das prestações a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

SEXTA (DO VALOR)

O valor do contrato é de R\$ (por extenso), correspondendo ao objeto definido na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula décima.

SÉTIMA (DA DESPESA)

A despesa do contrato neste exercício correrá por conta da dotação orçamentária, do orçamento vigente do Município de Comendador Levy Gasparian, conforme nota(s) de empenho acostada(s) aos autos do Processo.

OITAVA (DO PAGAMENTO)

Os pagamentos devidos a Contratada serão efetuados mediante apresentação da fatura/nota fiscal emitida por seu estabelecimento, em exata correspondência a obrigação cumprida. O pagamento da fatura/nota fiscal deverá ocorrer no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da data da sua autuação no Protocolo do Município. A fatura/nota fiscal, acompanhada da Autorização de Serviço, da Certidão Negativa de Débitos do INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e do Termo de Contrato assinado e publicado, deverá ser atestada pelos fiscais designados. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente a liquidação da despesa pública.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o parágrafo anterior será efetivado mediante autorização expressa da Controladoria Geral, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da Contratada dirigido a Secretaria de Fazenda.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

PARÁGRAFO TERCEIRO

Caso o Contratante efetue o pagamento devido a Contratada antes do prazo pactuado, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

PARÁGRAFO QUARTO

Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da data da sua reapresentação.

PARÁGRAFO QUINTO

As notas fiscais deverão ser emitidas da seguinte forma:

RAZÃO SOCIAL: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

ENDEREÇO: Rua Euclides Dantas Werneck, nº 06, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

CNPJ: 11.813.986/0001-35

TEL: (24) 2254-1099

NONA (DA REVISÃO)

Os preços pactuados serão fixos e irrevogáveis, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do contrato, desde que tal se dê em razão de fato notório.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A revisão a que se trata o *caput*, só poderá ser efetuada na hipótese de ocorrer comprovadamente, desequilíbrio econômico-financeiro que possa comprometer a relação contratual, sempre com o parecer circunstanciado da Procuradoria Geral do Município, mediante solicitação da Contratada.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O pedido de revisão deverá estar acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como: tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias primas (atual e a da época da proposta).

PARÁGRAFO TERCEIRO

É vedada a utilização pelas partes de qualquer espécie de atualização monetária.

DÉCIMA (DO PRAZO)

O prazo do contrato é de **12 (doze) meses**, contados da data indicada na **Ordem de Início de Serviço** a ser emitida pela **Secretaria Municipal Saúde**, após a assinatura do presente contrato e a emissão do respectivo empenho, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

DÉCIMA PRIMEIRA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE)

Constituem obrigações e responsabilidades do Contratante:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

- I)** Emitir nota de empenho para fazer face as despesas contratadas;
- II)** Designar através de portaria os servidores Cristiano Moreira da Silva, Assessor Especial de Controle de Equipamentos, matrícula 10.458, e, Antony Henrique C. da Silva, Assessor de Departamento pessoal, matrícula 51.046,0 para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado e para atestá-lo nos termos exigidos;
- III)** Emitir ordem de início de serviço;
- IV)** Emitir autorização de serviço;
- V)** Efetuar pagamento a Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos;
- VI)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- VII)** Reservar a fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Contratante ou modificação da contratação;
- VIII)** Aplicar sanções a Contratada motivadas pela inexecução parcial ou total do contrato.

DÉCIMA SEGUNDA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA)

Constituem obrigações e responsabilidades da Contratada:

- I)** Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;
- II)** Responder por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados a legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade lhe caberão, exclusivamente;
- III)** Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seu ato, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- IV)** Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
- V)** Executar o objeto do contrato na condição, qualidade, quantidade, prazo e especificações exigidas;
- VI)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- VII)** Contratar todos os seguros exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre os



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

serviços objeto da licitação, assim como dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução dos mesmos;

VIII) Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitados pela fiscalização do Contratante;

IX) Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do Contratante ao serviço em questão;

X) Cientificar, imediatamente, a fiscalização do Contratante de qualquer ocorrência anormal, acidente ou incidente que aconteça durante a prestação dos serviços;

XI) Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do Contratante;

XII) Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do contrato, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

DÉCIMA TERCEIRA (DAS PENALIDADES)

No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste contrato, o Contratante, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a Contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couberem, as disposições contidas na Lei Estadual nº 287/79, e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

a) Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de prestação dos serviços, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

b) Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante a Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Contratante de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO QUARTO

No caso da Contratada ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

DÉCIMA QUARTA (DA RESCISÃO)

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no seu art. 80, sem prejuízo das sanções previstas na lei e no contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos de processo devidamente instaurado, assegurado o direito a prévia e ampla defesa.

DÉCIMA QUINTA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

DÉCIMA SEXTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)

Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

DÉCIMA SÉTIMA (DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO)

Em até 20 (vinte) dias, contados de sua assinatura, o Contratante providenciará a publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município no endereço <http://rj.portaldatransparencia.com.br/prefeitura/comendadorlevygasparian>, em resumo, do presente termo de contrato, para dar-lhe a devida eficácia.

DÉCIMA OITAVA (DO FORO)

O Foro do contrato será o da Comarca de Três Rios, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e testemunhas abaixo.

Comendador Levy Gasparian, de de

Fundo Municipal de Saúde do Município de Comendador Levy Gasparian
Adriano Seixas Vasconcelos – Secretário Municipal de Saúde/Gestor
Contratante

(Nome da empresa)
(Nome do representante legal)
Contratada

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

CPF :

ANEXO VII “C”

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Termo de Contrato nº/..... de/...../.....
TERMO DE CONTRATO DE QUE FAZEM ENTRE SI O **FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY** E A EMPRESA (Processo Administrativo Nº de/...../.....)

O **FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY** **GASPARIAN**, CNPJ-MF nº 11.813.986/0001-35, com endereço na Rua Euclides Dantas Werneck, nº 06, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, doravante denominado **Contratante**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Assistência Social, **Flávia Lima Bruno**, portadora da carteira de identidade nº....., emitida pelo IFP/RJ, CPF Nº, e a empresa....., CNPJ-MF nº....., com endereço na, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, doravante denominada **Contratada**, representada neste ato por....., portador da carteira de identidade nº, emitida pelo IFP/RJ, CPF nº....., conforme consta no Requerimento de Empresário acostado aos autos, firmam o presente **Termo de Contrato**, cuja celebração foi autorizada nos autos do Processo Administrativo nº **2021/02837-P**, doravante denominado **Processo**, concernente ao ato de **Dispensa de Licitação**, com base no **Art. 24, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93**. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável a espécie, especialmente Lei Federal nº 8.666/93, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, as suas estipulações.

PRIMEIRA (DO OBJETO)

A Contratada se obriga a **locar**, na conformidade do edital e anexos da Licitação **Pregão Presencial** nº, os quais integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os modos, fins e efeitos legais e com o quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID	QUANT.	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL REF. A 12 MESES
1	Locação de impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática, Visor LCD com informações, seleção de função em língua portuguesa. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 30 páginas por minuto; memória mínima de 256 MB com possibilidade de expansão; resolução mínima da cópia e impressão de 1200 x 1200 dpi; frente e verso	MÊS	01		



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

	automático da cópia, impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Copias P&B e frente e verso automático, bandejas de Alimentação do papel 250 Folhas; Alimentador Automático de originais reverso com capacidade mínima de 50 folhas; escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, ciclo de impressão mensal de 30.000 páginas mês; 1-99 cópias contínuas; Protocolo de Rede TCP/IP; interface de Rede: STANDARD 10/100 Base TX; Possa ser utilizada em rede sem a dedicação exclusiva de um computador; USB 2,0; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar computador ou compartilhamento de rede. Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPI, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado.				
2	Locação de impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 18 páginas por minuto; memória mínima de 128 MB; resolução mínima da cópia e impressão de 600 x 600 dpi; impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Copias P&B; Alimentação do papel 150 Folhas em bandeja(s); escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, 1-99 cópias contínuas; conectividade porta USB 2,0 de alta velocidade; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar para computador. Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPI, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado	MÊS	02		
3	Locação de impressora multifuncional colorida; Ecotank; Conectividade: Wi-Fi, Rede Ethernet, USB 2.0; Memória Mínima de: 128 MB; Compatível: Mac OS X, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux; Alimentação: 110 Volts;	MÊS			



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

Velocidade Mínima de Impressão: 22 ppm; Impressão Frente e Verso automática; Capacidade Mínima de impressão mensal: 30.000; Resolução de Impressão de até: 4800x1200dpi; Impressão via smartphones e tablets; Impressão Direta via USB ou Cartão SD; Tamanho de Papel: A3 420 x 297 mm, A4 210 x 297 mm, A5 148 x 210 mm, A6 105 x 148 mm, B5 182 x 257 mm, B6 125 x 176 mm, Carta 215 x 279 mm, Envelope, Executivo 184 x 266 mm, Ofício 2 216 x 356 mm; Gramatura do papel: até 220 g/m2; Capacidade Bandeja de Entrada: até 250 folhas; Capacidade Bandeja de Saída: até 100 folhas. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) impressões mensais que possa ser utilizado papel reciclado					
					R\$

O Contratante poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato nos limites previstos no artigo 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

SEGUNDA (DO REGIME DE EXECUÇÃO)

O objeto deste contrato será executado em regime de empreitada por preço unitário.

TERCEIRA (DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)

Os serviços serão executados na forma, condições e prazos previstos no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** do **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2021**.

PARÁGRAFO ÚNICO

O início da prestação dos serviços deverá ocorrer na data indicada na **Ordem de Início de Serviço** a ser emitida pela **Secretaria Municipal da Assistência Social**, após a assinatura do presente contrato e a emissão do respectivo empenho.

QUARTA (DO RECEBIMENTO)

O recebimento ocorrerá em 02 (duas) etapas:

a) Recebimento Provisório: O objeto será recebido provisoriamente na data da entrega da fatura/nota fiscal referente aos serviços prestados;

b) Recebimento Definitivo: No prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

PARÁGRAFO ÚNICO

O aceite/aprovação do objeto pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Contratante as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

QUINTA (DA FISCALIZAÇÃO)

A fiscalização, com fundamento no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, cabe ao Contratante, que a seu critério e por meio dos servidores Cristiano Moreira da Silva, Assessor Especial de Controle de Equipamentos, matrícula 10.458, e, Antony Henrique C. da Silva, Assessor de Departamento pessoal, matrícula 51.046, designadas através de portaria, deverão exercê-la de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho da Contratada, sem prejuízo do dever desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto a integridade e a correção da execução das prestações a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

SEXTA (DO VALOR)

O valor do contrato é de R\$ (por extenso), correspondendo ao objeto definido na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula décima.

SÉTIMA (DA DESPESA)

A despesa do contrato neste exercício correrá por conta da dotação orçamentária, do orçamento vigente do Município de Comendador Levy Gasparian, conforme nota(s) de empenho acostada(s) aos autos do Processo.

OITAVA (DO PAGAMENTO)

Os pagamentos devidos a Contratada serão efetuados mediante apresentação da fatura/nota fiscal emitida por seu estabelecimento, em exata correspondência a obrigação cumprida. O pagamento da fatura/nota fiscal deverá ocorrer no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da data da sua autuação no Protocolo do Município. A fatura/nota fiscal, acompanhada da Autorização de Serviço, da Certidão Negativa de Débitos do INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e do Termo de Contrato assinado e publicado, deverá ser atestada pelos fiscais designados. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente a liquidação da despesa pública.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o parágrafo anterior será efetivado mediante autorização expressa da Controladoria Geral, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da Contratada dirigido a Secretaria de Fazenda.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

PARÁGRAFO TERCEIRO

Caso o Contratante efetue o pagamento devido a Contratada antes do prazo pactuado, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

PARÁGRAFO QUARTO

Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da data da sua reapresentação.

PARÁGRAFO QUINTO

As notas fiscais deverão ser emitidas da seguinte forma:

RAZÃO SOCIAL: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

ENDEREÇO: Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Prefeitura, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

CNPJ: 14.058.191/0001-57

TEL: (24) 2254-1094

NONA (DA REVISÃO)

Os preços pactuados serão fixos e irrevogáveis, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do contrato, desde que tal se dê em razão de fato notório.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A revisão a que se trata o *caput*, só poderá ser efetuada na hipótese de ocorrer comprovadamente, desequilíbrio econômico-financeiro que possa comprometer a relação contratual, sempre com o parecer circunstanciado da Procuradoria Geral do Município, mediante solicitação da Contratada.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O pedido de revisão deverá estar acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como: tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias primas (atual e a da época da proposta).

PARÁGRAFO TERCEIRO

É vedada a utilização pelas partes de qualquer espécie de atualização monetária.

DÉCIMA (DO PRAZO)

O prazo do contrato é de **12 (doze) meses**, contados da data indicada na **Ordem de Início de Serviço** a ser emitida pela **Secretaria Municipal da Assistência Social**, após a assinatura do presente contrato e a emissão do respectivo empenho, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

DÉCIMA PRIMEIRA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE)

Constituem obrigações e responsabilidades do Contratante:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

- I)** Emitir nota de empenho para fazer face as despesas contratadas;
- II)** Designar através de portaria os servidores Cristiano Moreira da Silva, Assessor Especial de Controle de Equipamentos, matrícula 10.458, e, Antony Henrique C. da Silva, Assessor de Departamento pessoal, matrícula 51.046,0 para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado e para atestá-lo nos termos exigidos;
- III)** Emitir ordem de início de serviço;
- IV)** Emitir autorização de serviço;
- V)** Efetuar pagamento a Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos;
- VI)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- VII)** Reservar a fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Contratante ou modificação da contratação;
- VIII)** Aplicar sanções a Contratada motivadas pela inexecução parcial ou total do contrato.

DÉCIMA SEGUNDA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA)

Constituem obrigações e responsabilidades da Contratada:

- I)** Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;
- II)** Responder por quaisquer ônus, direitos ou obrigações, vinculados a legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade lhe caberão, exclusivamente;
- III)** Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seu ato, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- IV)** Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
- V)** Executar o objeto do contrato na condição, qualidade, quantidade, prazo e especificações exigidas;
- VI)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- VII)** Contratar todos os seguros exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços objeto da licitação, assim como dos riscos a que se julgar exposta em vista das



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

responsabilidades que lhe cabem na execução dos mesmos;

VIII) Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitados pela fiscalização do Contratante;

IX) Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do Contratante ao serviço em questão;

X) Cientificar, imediatamente, a fiscalização do Contratante de qualquer ocorrência anormal, acidente ou incidente que aconteça durante a prestação dos serviços;

XI) Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do Contratante;

XII) Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do contrato, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

DÉCIMA TERCEIRA (DAS PENALIDADES)

No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste contrato, o Contratante, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a Contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couberem, as disposições contidas na Lei Estadual nº 287/79, e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

a) Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de prestação dos serviços, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

b) Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante a Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Contratante de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO QUARTO

No caso da Contratada ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

DÉCIMA QUARTA (DA RESCISÃO)

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no seu art. 80, sem prejuízo das sanções previstas na lei e no contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos de processo devidamente instaurado, assegurado o direito a prévia e ampla defesa.

DÉCIMA QUINTA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

DÉCIMA SEXTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)

Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

DÉCIMA SÉTIMA (DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO)

Em até 20 (vinte) dias, contados de sua assinatura, o Contratante providenciará a publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município no endereço <http://rj.portaldatransparencia.com.br/prefeitura/comendadorlevygasparian>, em resumo, do presente termo de contrato, para dar-lhe a devida eficácia.

DÉCIMA OITAVA (DO FORO)

O Foro do contrato será o da Comarca de Três Rios, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e testemunhas abaixo.

Comendador Levy Gasparian, de de

Fundo Municipal da Assistência Social do Município de Comendador Levy Gasparian
Flávia Lima Bruno – Secretária Municipal de Assistência Social/Gestor
Contratante

(Nome da empresa)
(Nome do representante legal)
Contratada

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

CPF :



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO VII “D”

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Termo de Contrato nº/..... de/...../.....
TERMO DE CONTRATO DE QUE FAZEM ENTRE SI O **FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN** E A EMPRESA (Processo Administrativo Nº de/...../.....)

O **FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN**, CNPJ-MF nº 11.813.986/0001-35, com endereço na Rua Euclides Dantas Werneck, nº 06, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, doravante denominado **Contratante**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Assistência Social, **Flávia Lima Bruno**, portadora da carteira de identidade nº....., emitida pelo IFP/RJ, CPF Nº, e a empresa....., CNPJ-MF nº....., com endereço na, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, doravante denominada **Contratada**, representada neste ato por....., portador da carteira de identidade nº, emitida pelo IFP/RJ, CPF nº....., conforme consta no Requerimento de Empresário acostado aos autos, firmam o presente **Termo de Contrato**, cuja celebração foi autorizada nos autos do Processo Administrativo nº **2021/02837-P**, doravante denominado **Processo**, concernente ao ato de **Dispensa de Licitação**, com base no **Art. 24, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93**. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável a espécie, especialmente Lei Federal nº 8.666/93, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, as suas estipulações.

PRIMEIRA (DO OBJETO)

A Contratada se obriga a **locar**, na conformidade do edital e anexos da Licitação **Pregão Presencial** nº, os quais integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os modos, fins e efeitos legais e com o quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID	QUANT.	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL REF. A 12 MESES
1	Locação de impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática, Visor LCD com informações, seleção de função em língua portuguesa. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 30 páginas por minuto; memória mínima de 256 MB com possibilidade de expansão; resolução mínima da cópia e impressão de 1200 x 1200 dpi; frente e verso	MÊS			



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

	automático da cópia, impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Cópia P&B e frente e verso automático, bandejas de Alimentação do papel 250 Folhas; Alimentador Automático de originais reverso com capacidade mínima de 50 folhas; escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, ciclo de impressão mensal de 30.000 páginas mês; 1-99 cópias contínuas; Protocolo de Rede TCP/IP; interface de Rede: STANDARD 10/100 Base TX; Possa ser utilizada em rede sem a dedicação exclusiva de um computador; USB 2,0; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar computador ou compartilhamento de rede. Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPI, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado.				
2	Locação de impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 18 páginas por minuto; memória mínima de 128 MB; resolução mínima da cópia e impressão de 600 x 600 dpi; impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Cópia P&B; Alimentação do papel 150 Folhas em bandeja(s); escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, 1-99 cópias contínuas; conectividade porta USB 2,0 de alta velocidade; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar para computador. Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPI, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado	MÊS	01		
3	Locação de impressora multifuncional colorida; Ecotank; Conectividade: Wi-Fi, Rede Ethernet, USB 2.0; Memória Mínima de: 128 MB; Compatível: Mac OS X, Windows 7, Windows 8,	MÊS			



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

Windows 10, Linux; Alimentação: 110 Volts; Velocidade Mínima de Impressão: 22 ppm; Impressão Frente e Verso automática; Capacidade Mínima de impressão mensal: 30.000; Resolução de Impressão de até: 4800x1200dpi; Impressão via smartphones e tablets; Impressão Direta via USB ou Cartão SD; Tamanho de Papel: A3 420 x 297 mm, A4 210 x 297 mm, A5 148 x 210 mm, A6 105 x 148 mm, B5 182 x 257 mm, B6 125 x 176 mm, Carta 215 x 279 mm, Envelope, Executivo 184 x 266 mm, Ofício 2 216 x 356 mm; Gramatura do papel: até 220 g/m2; Capacidade Bandeja de Entrada: até 250 folhas; Capacidade Bandeja de Saída: até 100 folhas. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) impressões mensais que possa ser utilizado papel reciclado				
				R\$

O Contratante poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato nos limites previstos no artigo 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

SEGUNDA (DO REGIME DE EXECUÇÃO)

O objeto deste contrato será executado em regime de empreitada por preço unitário.

TERCEIRA (DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)

Os serviços serão executados na forma, condições e prazos previstos no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** do **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2021**.

PARÁGRAFO ÚNICO

O início da prestação dos serviços deverá ocorrer na data indicada na **Ordem de Início de Serviço** a ser emitida pela **Secretaria Municipal da Assistência Social**, após a assinatura do presente contrato e a emissão do respectivo empenho.

QUARTA (DO RECEBIMENTO)

O recebimento ocorrerá em 02 (duas) etapas:

a) Recebimento Provisório: O objeto será recebido provisoriamente na data da entrega da fatura/nota fiscal referente aos serviços prestados;

b) Recebimento Definitivo: No prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

PARÁGRAFO ÚNICO

O aceite/aprovação do objeto pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Contratante as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

QUINTA (DA FISCALIZAÇÃO)

A fiscalização, com fundamento no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, cabe ao Contratante, que a seu critério e por meio dos servidores Cristiano Moreira da Silva, Assessor Especial de Controle de Equipamentos, matrícula 10.458, e, Antony Henrique C. da Silva, Assessor de Departamento pessoal, matrícula 51.046, designadas através de portaria, deverão exercê-la de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho da Contratada, sem prejuízo do dever desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto a integridade e a correção da execução das prestações a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

SEXTA (DO VALOR)

O valor do contrato é de R\$ (por extenso), correspondendo ao objeto definido na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula décima.

SÉTIMA (DA DESPESA)

A despesa do contrato neste exercício correrá por conta da dotação orçamentária, do orçamento vigente do Município de Comendador Levy Gasparian, conforme nota(s) de empenho acostada(s) aos autos do Processo.

OITAVA (DO PAGAMENTO)

Os pagamentos devidos a Contratada serão efetuados mediante apresentação da fatura/nota fiscal emitida por seu estabelecimento, em exata correspondência a obrigação cumprida. O pagamento da fatura/nota fiscal deverá ocorrer no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da data da sua autuação no Protocolo do Município. A fatura/nota fiscal, acompanhada da Autorização de Serviço, da Certidão Negativa de Débitos do INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e do Termo de Contrato assinado e publicado, deverá ser atestada pelos fiscais designados. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente a liquidação da despesa pública.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o parágrafo anterior será efetivado mediante autorização expressa da Controladoria Geral, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da Contratada dirigido a Secretaria de Fazenda.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

PARÁGRAFO TERCEIRO

Caso o Contratante efetue o pagamento devido a Contratada antes do prazo pactuado, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

PARÁGRAFO QUARTO

Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da data da sua reapresentação.

PARÁGRAFO QUINTO

As notas fiscais deverão ser emitidas da seguinte forma:

RAZÃO SOCIAL: FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

ENDEREÇO: Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

CNPJ: 21.988.823/0001-47

NONA (DA REVISÃO)

Os preços pactuados serão fixos e irrevogáveis, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do contrato, desde que tal se dê em razão de fato notório.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A revisão a que se trata o *caput*, só poderá ser efetuada na hipótese de ocorrer comprovadamente, desequilíbrio econômico-financeiro que possa comprometer a relação contratual, sempre com o parecer circunstanciado da Procuradoria Geral do Município, mediante solicitação da Contratada.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O pedido de revisão deverá estar acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como: tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias primas (atual e a da época da proposta).

PARÁGRAFO TERCEIRO

É vedada a utilização pelas partes de qualquer espécie de atualização monetária.

DÉCIMA (DO PRAZO)

O prazo do contrato é de **12 (doze) meses**, contados da data indicada na **Ordem de Início de Serviço** a ser emitida pela **Secretaria Municipal da Assistência Social**, após a assinatura do presente contrato e a emissão do respectivo empenho, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

DÉCIMA PRIMEIRA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE)

Constituem obrigações e responsabilidades do Contratante:

I) Emitir nota de empenho para fazer face as despesas contratadas;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

II) Designar através de portaria os servidores Cristiano Moreira da Silva, Assessor Especial de Controle de Equipamentos, matrícula 10.458, e, Antony Henrique C. da Silva, Assessor de Departamento pessoal, matrícula 51.046,0 para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado e para atestá-lo nos termos exigidos;

III) Emitir ordem de início de serviço;

IV) Emitir autorização de serviço;

V) Efetuar pagamento a Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos;

VI) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

VII) Reservar a fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Contratante ou modificação da contratação;

VIII) Aplicar sanções a Contratada motivadas pela inexecução parcial ou total do contrato.

DÉCIMA SEGUNDA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA)

Constituem obrigações e responsabilidades da Contratada:

I) Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;

II) Responder por quaisquer ônus, direitos ou obrigações, vinculados a legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade lhe caberão, exclusivamente;

III) Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seu ato, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

IV) Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;

V) Executar o objeto do contrato na condição, qualidade, quantidade, prazo e especificações exigidas;

VI) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

VII) Contratar todos os seguros exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços objeto da licitação, assim como dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução dos mesmos;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

VIII) Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitados pela fiscalização do Contratante;

IX) Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do Contratante ao serviço em questão;

X) Cientificar, imediatamente, a fiscalização do Contratante de qualquer ocorrência anormal, acidente ou incidente que aconteça durante a prestação dos serviços;

XI) Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do Contratante;

XII) Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do contrato, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

DÉCIMA TERCEIRA (DAS PENALIDADES)

No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste contrato, o Contratante, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a Contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couberem, as disposições contidas na Lei Estadual nº 287/79, e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

a) Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de prestação dos serviços, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

b) Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante a Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Contratante de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO QUARTO

No caso da Contratada ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

DÉCIMA QUARTA (DA RESCISÃO)



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no seu art. 80, sem prejuízo das sanções previstas na lei e no contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos de processo devidamente instaurado, assegurado o direito a prévia e ampla defesa.

DÉCIMA QUINTA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

DÉCIMA SEXTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)

Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

DÉCIMA SÉTIMA (DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO)

Em até 20 (vinte) dias, contados de sua assinatura, o Contratante providenciará a publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município no endereço <http://rj.portaldatransparencia.com.br/prefeitura/comendadorlevygasparian>, em resumo, do presente termo de contrato, para dar-lhe a devida eficácia.

DÉCIMA OITAVA (DO FORO)

O Foro do contrato será o da Comarca de Três Rios, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e testemunhas abaixo.

Comendador Levy Gasparian, de de

**Fundo Municipal da Criança e do Adolescente do Município de Comendador Levy
Gasparian**

**Flávia Lima Bruno – Secretária Municipal de Assistência Social/Gestor
Contratante**

**(Nome da empresa)
(Nome do representante legal)
Contratada**

Testemunhas:

Nome:

CPF :

Nome:

CPF :



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

ANEXO VII “E”

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Termo de Contrato nº/..... de/...../.....

TERMO DE CONTRATO DE QUE FAZEM ENTRE SI O **FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN** E A EMPRESA (Processo Administrativo Nº de/...../.....)

O **FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN**, CNPJ-MF nº 11.813.986/0001-35, com endereço na Rua Euclides Dantas Werneck, nº 06, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, doravante denominado **Contratante**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente, **Marcelo Wagner de Moura Vasques**, portadora da carteira de identidade nº....., emitida pelo IFP/RJ, CPF Nº, e a empresa....., CNPJ-MF nº....., com endereço na, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, doravante denominada **Contratada**, representada neste ato por....., portador da carteira de identidade nº, emitida pelo IFP/RJ, CPF nº....., conforme consta no Requerimento de Empresário acostado aos autos, firmam o presente **Termo de Contrato**, cuja celebração foi autorizada nos autos do Processo Administrativo nº **2021/02837-P**, doravante denominado **Processo**, concernente ao ato de **Dispensa de Licitação**, com base no **Art. 24, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93**. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável a espécie, especialmente Lei Federal nº 8.666/93, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, as suas estipulações.

PRIMEIRA (DO OBJETO)

A Contratada se obriga a **locar**, na conformidade do edital e anexos da Licitação **Pregão Presencial** nº, os quais integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os modos, fins e efeitos legais e com o quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID	QUANT.	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL REF. A 12 MESES
1	Locação de impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática, Visor LCD com informações, seleção de função em língua portuguesa. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 30 páginas por minuto; memória mínima de 256 MB com possibilidade de expansão; resolução mínima da cópia e impressão de 1200 x 1200 dpi; frente e verso automático da cópia, impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para	MÊS			



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

	<p>cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Copias P&B e frente e verso automático, bandejas de Alimentação do papel 250 Folhas; Alimentador Automático de originais reverso com capacidade mínima de 50 folhas; escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, ciclo de impressão mensal de 30.000 páginas mês; 1-99 cópias contínuas; Protocolo de Rede TCP/IP; interface de Rede: STANDARD 10/100 Base TX; Possa ser utilizada em rede sem a dedicação exclusiva de um computador; USB 2,0; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar computador ou compartilhamento de rede. Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPi, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado.</p>				
2	<p>Locação de 16 impressoras multifuncionais com tecnologia de Impressão Laser Eletrográfico Monocromática. Velocidade de impressão, cópia e digitalização de no mínimo de 18 páginas por minuto; memória mínima de 128 MB; resolução mínima da cópia e impressão de 600 x 600 dpi; impressão e digitalização; tamanhos de mídias (papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Ofício, Carta, Copias P&B; Alimentação do papel 150 Folhas em bandeja(s); escalas de redução e ampliação de 25% a 400%, 1-99 cópias contínuas; conectividade porta USB 2,0 de alta velocidade; Driver de impressão para Sistema Operacionais: Linux/Windows XP/7/8/8.1, Server 2003,2008,2012R2; Emulação PCL 6, Post Script; Scanner para arquivos no formato PDF/ TIFF/ JPEG; Capacidade de digitalizar para computador. Função Scanner com resolução de no mínimo 300 DPi, capacidade de digitalizar em cor & preto/branco, Voltagem de 110 V. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) cópias mensais e que possa ser utilizado papel reciclado</p>	MÊS	01		
3	<p>Locação de impressora multifuncional colorida; Ecotank; Conectividade: Wi-Fi, Rede Ethernet, USB 2.0; Memória Mínima de: 128 MB; Compatível: Mac OS X, Windows 7, Windows 8,</p>	MÊS			



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

Windows 10, Linux; Alimentação: 110 Volts; Velocidade Mínima de Impressão: 22 ppm; Impressão Frente e Verso automática; Capacidade Mínima de impressão mensal: 30.000; Resolução de Impressão de até: 4800x1200dpi; Impressão via smartphones e tablets; Impressão Direta via USB ou Cartão SD; Tamanho de Papel: A3 420 x 297 mm, A4 210 x 297 mm, A5 148 x 210 mm, A6 105 x 148 mm, B5 182 x 257 mm, B6 125 x 176 mm, Carta 215 x 279 mm, Envelope, Executivo 184 x 266 mm, Ofício 2 216 x 356 mm; Gramatura do papel: até 220 g/m2; Capacidade Bandeja de Entrada: até 250 folhas; Capacidade Bandeja de Saída: até 100 folhas. Estimativa de 3.500 (três mil e quinhentas) impressões mensais que possa ser utilizado papel reciclado				
				R\$

O Contratante poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato nos limites previstos no artigo 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

SEGUNDA (DO REGIME DE EXECUÇÃO)

O objeto deste contrato será executado em regime de empreitada por preço unitário.

TERCEIRA (DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)

Os serviços serão executados na forma, condições e prazos previstos no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** do **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2021**.

PARÁGRAFO ÚNICO

O início da prestação dos serviços deverá ocorrer na data indicada na **Ordem de Início de Serviço** a ser emitida pela **Secretaria Municipal do Meio Ambiente**, após a assinatura do presente contrato e a emissão do respectivo empenho.

QUARTA (DO RECEBIMENTO)

O recebimento ocorrerá em 02 (duas) etapas:

a) Recebimento Provisório: O objeto será recebido provisoriamente na data da entrega da fatura/nota fiscal referente aos serviços prestados;

b) Recebimento Definitivo: No prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

PARÁGRAFO ÚNICO

O aceite/aprovação do objeto pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Contratante as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

QUINTA (DA FISCALIZAÇÃO)

A fiscalização, com fundamento no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, cabe ao Contratante, que a seu critério e por meio dos servidores Cristiano Moreira da Silva, Assessor Especial de Controle de Equipamentos, matrícula 10.458, e, Antony Henrique C. da Silva, Assessor de Departamento pessoal, matrícula 51.046, designadas através de portaria, deverão exercê-la de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho da Contratada, sem prejuízo do dever desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto a integridade e a correção da execução das prestações a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

SEXTA (DO VALOR)

O valor do contrato é de R\$ (por extenso), correspondendo ao objeto definido na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula décima.

SÉTIMA (DA DESPESA)

A despesa do contrato neste exercício correrá por conta da dotação orçamentária, do orçamento vigente do Município de Comendador Levy Gasparian, conforme nota(s) de empenho acostada(s) aos autos do Processo.

OITAVA (DO PAGAMENTO)

Os pagamentos devidos a Contratada serão efetuados mediante apresentação da fatura/nota fiscal emitida por seu estabelecimento, em exata correspondência a obrigação cumprida. O pagamento da fatura/nota fiscal deverá ocorrer no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da data da sua autuação no Protocolo do Município. A fatura/nota fiscal, acompanhada da Autorização de Serviço, da Certidão Negativa de Débitos do INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e do Termo de Contrato assinado e publicado, deverá ser atestada pelos fiscais designados. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente a liquidação da despesa pública.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o parágrafo anterior será efetivado mediante autorização expressa da Controladoria Geral, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da Contratada dirigido a Secretaria de Fazenda.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

PARÁGRAFO TERCEIRO

Caso o Contratante efetue o pagamento devido a Contratada antes do prazo pactuado, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

PARÁGRAFO QUARTO

Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da data da sua reapresentação.

PARÁGRAFO QUINTO

As notas fiscais deverão ser emitidas da seguinte forma:

RAZÃO SOCIAL: FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

ENDEREÇO: Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

CNPJ: 21.996.825/0001-88

TEL: (24) 2254-1094

NONA (DA REVISÃO)

Os preços pactuados serão fixos e irrevogáveis, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do contrato, desde que tal se dê em razão de fato notório.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A revisão a que se trata o *caput*, só poderá ser efetuada na hipótese de ocorrer comprovadamente, desequilíbrio econômico-financeiro que possa comprometer a relação contratual, sempre com o parecer circunstanciado da Procuradoria Geral do Município, mediante solicitação da Contratada.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O pedido de revisão deverá estar acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como: tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias primas (atual e a da época da proposta).

PARÁGRAFO TERCEIRO

É vedada a utilização pelas partes de qualquer espécie de atualização monetária.

DÉCIMA (DO PRAZO)

O prazo do contrato é de **12 (doze) meses**, contados da data indicada na **Ordem de Início de Serviço** a ser emitida pela **Secretaria Municipal do Meio Ambiente**, após a assinatura do presente contrato e a emissão do respectivo empenho, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

DÉCIMA PRIMEIRA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE)

Constituem obrigações e responsabilidades do Contratante:

- I)** Emitir nota de empenho para fazer face as despesas contratadas;
- II)** Designar através de portaria os servidores Cristiano Moreira da Silva, Assessor Especial de Controle de Equipamentos, matrícula 10.458, e, Antony Henrique C. da Silva, Assessor de Departamento pessoal, matrícula 51.046,0 para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado e para atestá-lo nos termos exigidos;
- III)** Emitir ordem de início de serviço;
- IV)** Emitir autorização de serviço;
- V)** Efetuar pagamento a Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos;
- VI)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- VII)** Reservar a fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Contratante ou modificação da contratação;
- VIII)** Aplicar sanções a Contratada motivadas pela inexecução parcial ou total do contrato.

DÉCIMA SEGUNDA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA)

Constituem obrigações e responsabilidades da Contratada:

- I)** Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;
- II)** Responder por quaisquer ônus, direitos ou obrigações, vinculados a legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade lhe caberão, exclusivamente;
- III)** Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seu ato, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- IV)** Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
- V)** Executar o objeto do contrato na condição, qualidade, quantidade, prazo e especificações exigidas;
- VI)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

VII) Contratar todos os seguros exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços objeto da licitação, assim como dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução dos mesmos;

VIII) Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitados pela fiscalização do Contratante;

IX) Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do Contratante ao serviço em questão;

X) Cientificar, imediatamente, a fiscalização do Contratante de qualquer ocorrência anormal, acidente ou incidente que aconteça durante a prestação dos serviços;

XI) Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do Contratante;

XII) Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do contrato, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

DÉCIMA TERCEIRA (DAS PENALIDADES)

No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste contrato, o Contratante, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a Contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couberem, as disposições contidas na Lei Estadual nº 287/79, e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

a) Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de prestação dos serviços, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

b) Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante a Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Contratante de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO QUARTO

No caso da Contratada ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

DÉCIMA QUARTA (DA RESCISÃO)

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no seu art. 80, sem prejuízo das sanções previstas na lei e no contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos de processo devidamente instaurado, assegurado o direito a prévia e ampla defesa.

DÉCIMA QUINTA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

DÉCIMA SEXTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)

Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

DÉCIMA SÉTIMA (DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO)

Em até 20 (vinte) dias, contados de sua assinatura, o Contratante providenciará a publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município no endereço <http://rj.portaldatransparencia.com.br/prefeitura/comendadorlevygasparian>, em resumo, do presente termo de contrato, para dar-lhe a devida eficácia.

DÉCIMA OITAVA (DO FORO)

O Foro do contrato será o da Comarca de Três Rios, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e testemunhas abaixo.

Comendador Levy Gasparian, de de

Fundo Municipal do Meio Ambiente do Município de Comendador Levy Gasparian
Marcelo Wagner de Moura Vasques – Secretário Municipal do Meio Ambiente/Gestor
Contratante

(Nome da empresa)
(Nome do representante legal)
Contratada

Testemunhas:

Nome:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

CPF :

Nome:

CPF :