



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 062/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 03141-P/2021 de 11/06/2021.

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2021

LOCAL: NO SETOR DE LICITAÇÕES, LOCALIZADO NA SEDE DO MUNICÍPIO, À AV. VEREADOR JOSÉ FRANCISCO XAVIER, Nº 01, CENTRO, COMENDADOR LEVY GASPARIAN/RJ.

DATA DO PREGÃO PRESENCIAL: 10/08/2021.

HORÁRIO: 09:00 HORAS.

1- PREÂMBULO

1.1- O **MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN**, através do Gabinete do Prefeito, localizado na Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, a pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 024/2021/GP de 04/01/2021, faz saber que **às 09:00 horas do dia 10 de agosto de 2021** receberão os envelopes contendo a Proposta de Preço e a Documentação das empresas interessadas em participar desta Licitação, devidamente autorizada pelo ordenador de despesa, conforme consta do processo nº 03141-P de 11/06/2021.

1.2-A licitação será do TIPO **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, na modalidade **"PREGÃO PRESENCIAL"** para **REGISTRO DE PREÇOS**, e reger-se-á pela legislação aplicável a espécie, em especial pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº 1.366, de 26/08/2014, e suas alterações, e, no que couber, pelas normas da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e suas alterações, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela lei nº 8.078/90, e suas alterações, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), bem como pelas disposições constantes deste Edital e seus anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitam incondicional e irrestritamente.

1.3- As retificações do Edital por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações serão comunicadas por e-mail (informado pela empresa em seu requerimento) ou entregue pessoalmente, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, somente quando a modificação alterar a formulação das propostas.

1.4- O Pregão Presencial a que se refere este Edital poderá ser adiado, revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos, de acordo com o artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.5- Maiores informações poderão ser obtidas através da EQUIPE DE APOIO AO PREGOEIRO, situada à Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, Tel (24) 2254-1094, das 08h às 16h, em até 24 (vinte quatro) horas antes da data do Pregão.

1.6- Caberá ao Pregoeiro responder às impugnações e pedidos de esclarecimento formulados pelos potenciais licitantes antes da realização da sessão, com o encaminhamento de cópia da resposta para todas as interessadas por qualquer das formas elencadas no subitem 1.3.

1.7- Na impossibilidade de realização da licitação na data estabelecida, será a mesma transferida para o primeiro dia útil posterior, no mesmo horário e local, salvo quando houver designação expressa de outra data pelo Pregoeiro.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacao Levy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

2- DO OBJETO

2.1- O objeto da presente licitação pelo período de 12 (doze) meses, é o **registro de preços para aquisição de material de expediente para os equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social**, de acordo com a necessidade, na forma da legislação vigente, especialmente, as leis nº 10.520/02 e 8666/93, cujas especificações se encontram detalhadas no **Termo de Referência - ANEXO II**, que integra o presente Edital, independentemente de transcrição.

2.2- O Município de Comendador Levy Gasparian não se obriga a adquirir o(s) item(ns) relacionado(s) do(s) licitante(s) vencedor(es) podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, sob igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do artigo 15, da Lei nº 8.666/93.

3- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1- PODERÃO PARTICIPAR DESTA PREGÃO QUAISQUER EMPRESAS QUE:

3.1.1- Detenham atividade pertinente e compatível com o objeto, devendo ser comprovado pelo Contrato Social;

3.1.2- Atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste edital; e

3.1.3- Comproven possuir os documentos de habilitação requeridos neste edital.

3.2- NÃO PODERÃO CONCORRER NESTE PREGÃO AS EMPRESAS:

3.2.1 – Suspensas temporariamente de participação em licitação e impedidas de contratar com a Administração Municipal, nos termos do inciso III, do art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93, ou do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02;

3.2.2 – Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer esfera da Administração Pública, nos termos do inciso IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93;

3.2.3 – Em consórcio ou grupo de empresas;

3.2.4 – Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III, do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.3 – A participação no presente certame implicará na aceitação total de todas as condições do presente edital.

4- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1- O registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do ANEXO VII e nas condições previstas neste edital.

4.2- Os preços registrados por força desta licitação terão validade de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

5- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

5.1- Os recursos necessários à aquisição do objeto ora licitado correrá à conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

<u>SECRETARIA</u>	<u>DOTAÇÃO</u>	<u>ELEMENTO DE DESPESA</u>	<u>FICHA</u>	<u>FONTE</u>
ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)	40.040.000.08.243.0028.2.122	3.3.90.30.00	19	112
ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)	40.040.000.08.244.0028.2.129	3.3.90.30.00	38	112
ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)	40.040.000.08.244.0028.2.130	3.3.90.30.00	48	112
ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMDCA)	50.050.000.08.243.0028.2.850	3.3.90.30.00	29	100

5.2- O demonstrativo contendo a estimativa prevista encontra-se no processo nº 03141/2021, no valor total máximo de **R\$ 46.406,43 (quarenta e seis mil e quatrocentos e seis reais e quarenta e três centavos)**.

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO POR ITEM
01	30	UND.	CANETA CORRETIVA COM APROXIMADAMENTE 07ML.	R\$ 4,51	R\$ 135,30
02	300	UND.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL ESCRITA FINA.	R\$ 1,71	R\$ 513,00
03	30	CX.	CANETA HIDROCOR PONTA GROSSA CORES DIVERSAS COM 12 UND.	R\$ 23,08	R\$ 692,40
04	30	UND.	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE NA COR AMARELA.	R\$ 2,73	R\$ 81,90
05	05	CX.	CLIPS DE METAL PARA PAPEL 3/0 COM 500G.	R\$ 27,25	R\$ 136,25
06	05	CX.	CLIPS DE METAL PARA PAPEL 8/0 COM 500G.	R\$ 25,63	R\$ 128,15
07	05	UND.	COLA PLÁSTICA LÍQUIDA COM 1.000G.	R\$ 27,08	R\$ 135,40
08	05	PCT;	ELÁSTICO PARA PAPEL COM 100G.	R\$ 4,00	R\$ 20,00
09	400	UND.	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA LISO NA COR BRANCA MEDIDAS APROXIMADAS (240X340)MM.	R\$ 0,45	R\$ 180,00
10	05	UND.	ESTILETE LARGO LÂMINA EM AÇO COM 18MM.	R\$ 5,00	R\$ 25,00
11	05	CX.	ETIQUETA DE PAPEL AUTO ADESIVA MEDIDAS APROXIMADAS (50X100)MM	R\$ 29,00	R\$ 145,00

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacao Levy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

			NA COR BRANCA COM 36 UND.		
12	30	UND.	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE MEDIDAS APROXIMADAS (48MMX50)M.	R\$ 5,25	R\$ 157,50
13	25	RL.	FITA CREPE ADESIVA MEDIDAS APROXIMADAS (19MMX50)M.	R\$ 4,83	R\$ 120,75
14	20	UND.	GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO 26/6 COM CAPACIDADE PARA 20 FLS.	R\$ 20,00	R\$ 400,00
15	30	CX.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 COBREADO COM 5.000 UND.	R\$ 5,88	R\$ 176,40
16	25	UND.	LIVRO ATA TAM. OFÍCIO PAUTADO E NUMERADO COM 100 FLS.	R\$ 18,33	R\$ 458,25
17	10	UND.	LIVRO PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA ¼ COM 100 FLS.	R\$ 17,25	R\$ 172,50
18	10	UND.	MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL.	R\$ 7,98	R\$ 79,80
19	10	UND.	MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA.	R\$ 7,98	R\$ 79,80
20	10	UND.	MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERDE.	R\$ 7,98	R\$ 79,80
21	10	UND.	MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA.	R\$ 7,98	R\$ 79,80
22	50	UND.	PASTA DE PLÁSTICO COM APROXIMADAMENTE 18MM TRANSPARENTE NA COR CRISTAL OU FUMÊ COM ABAS E ELÁSTICO TAM. OFÍCIO.	R\$ 5,18	R\$ 259,00
23	100	UND.	PASTA DE PLÁSTICO COM APROXIMADAMENTE 40MM TRANSPARENTE NA COR CRISTAL OU FUMÊ COM ABAS E ELÁSTICO TAM. OFÍCIO.	R\$ 5,38	R\$ 538,00
24	30	UND.	PASTA DE PLÁSTICO COM CANALETA TRANSPARENTE NA COR CRISTAL OU FUMÊ TAM. OFÍCIO.	R\$ 2,63	R\$ 78,90
25	05	UND.	TESOURA PARA ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM AÇO, TODA FORJADA, CABO EMBORRACHADO,	R\$ 15,75	R\$ 78,75

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacao Levy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

			MEDINDO NO MÍNIMO 19CM.		
26	20	UND.	TESOURA ESCOLAR, CONFECCIONADA EM AÇO, PONTA REDONDA, CABO EM PLÁSTICO, CORES DIVERSAS, MEDINDO 13CM.	R\$ 3,45	R\$ 69,00
27	1.500	UND.	PASTA SUSPensa, GRAMATURA MÍNIMA 420G/M², COR CASTANHA, VARÕES METÁLICOS COM 4 PONTEIRAS EM PLÁSTICO, BAINHA DO VARÃO FIXADO POR ILHOSES, VISOR EM ACETATO TRANSPARENTE, ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO, GRAMPO PLÁSTICO PRENDEDOR DE BOA RESISTÊNCIA, DIMENSÕES MÍNIMAS (365X240)MM.	R\$ 4,65	R\$ 6.975,00
28	30	UND.	ESTILETE LARGO, LÂMINA EM AÇO 18MM, TRAVA AUTOMÁTICA.	R\$ 7,50	R\$ 225,00
29	05	UND.	PERFURADOR DE PAPEL, EM METAL COR PRETA, 02 FUROS, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE 40 FLS.	R\$ 72,00	R\$ 360,00
30	20	UND.	PRANCHETA A4 EM MDF, COM PRENDEDOR EM PLÁSTICO.	R\$ 11,80	R\$ 236,00
31	30	UND.	PASTA AZ LOMBO LARGO NA COR PRETA, TAMANHO OFÍCIO.	R\$ 22,35	R\$ 670,50
32	20	UND.	FITA DUPLA FACE FIXA FORTE	R\$ 15,75	R\$ 315,00
33	15	UND.	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO.	R\$ 2,95	R\$ 44,25
34	500	RESMA	PAPEL FORMATO A4 DIMENSÕES 210X297MM, GRAMATURA 75G/M² NA COR BRANCA PACOTE COM 500 FLS. PARA USO DE IMPRESSORA E COPIADORAS.	R\$ 26,33	R\$ 13.165,00
35	05	UND.	CAIXA ORGANIZADORA, EM ACRÍLICO, TRANSPARENTE, TRIPLA, ARTICULÁVEL, MEDINDO 26X11X38 CM, PARA ARMAZENAR CORRESPONDÊNCIA.	R\$ 72,50	R\$ 362,50
36	01	UND.	GRAMPEADOR, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS, DIMENSÕES: 16 X 6,5 X 28 MM, 4 TAMANHOS DE GRAMPOS DISPONÍVEIS, SUPORTE MÓVEL PARA 2 TIPOS DE FIXAÇÃO, 75MM DE	R\$ 78,88	R\$ 78,88



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

			PROFUNDIDADE (PARA PAPEL).		
37	10	UND.	RÉGUA DE POLIESTIRENO, 30CM, TRANSPARENTE, COM IMPRESSÃO DA GRADUAÇÃO, LEGÍVEL SEM FALHAS EM MILÍMETROS E CENTÍMETROS, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS A FIM DE PROPORCIONAR UM TRAÇADO RETILÍNEO PERFEITO. O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR 15236 .	R\$ 2,63	R\$ 26,30
38	05	CX.	TACHINHA DE FIXAÇÃO, CAIXA COM 100 UNIDADES, FABRICADO EM CHAPA E ARAME DE AÇO, COBERTURA EM PINTURA EPÓXI (PRETO), PARA TRABALHOS DE FIXAÇÃO DE PAPÉIS EM SUPERFÍCIES DE CORTIÇA, MADEIRA OU ISOPOR, DIÂMETRO CABEÇA: 9,5 MM, COMPRIMENTO: 9,0 MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL EM LATÃO.	R\$ 5,38	R\$ 26,90
39	10	UND.	CORRETIVO LÍQUIDO, BRANCO, HOMOGÊNEO, APLICÁVEL A PINCEL, COM TAMPA ROSQUEÁVEL, DILUÍVEL EM ÁGUA. DEVERÁ COBRIR NA PRIMEIRA DEMÃO A ESCRITA SEM PERMITIR A LEITURA DO ERRO APÓS A SECAGEM E, ACEITAR NOVA ESCRITA POR CIMA. O CONJUNTO COMPOSTO PELO FRASCO, EMBALAGEM O PRODUTO DEVERÁ VIR ACONDICIONADO EM FRASCOS DEVENDO CONSTAR: MARCA / FABRICANTE, VOLUME, DATA DE FABRICAÇÃO DE, NO MÍNIMO, 06 (SEIS) MESES DE VALIDADE DA DATA DE ENTREGA.	R\$ 2,60	R\$ 26,00
40	30	UND.	CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO, EM POLIONDA. FEITAS EM MATERIAL PLÁSTICO, PARA GUARDAR ARQUIVOS, DOCUMENTOS E OUTROS, CAPACIDADE INTERNA DE 11,23 LITROS POR UNIDADE, COMPRIMENTO: 36 X LARGURA: 13 X ALTURA: 24 CM, COR: AZUL.	R\$ 7,50	R\$ 225,00
41	05	UND.	APAGADOR, COM BASE PLÁSTICA E FELTRO DE 5 MM, PARA LOUSA E QUADRO BRANCO, BASE COM	R\$ 7,35	R\$ 36,75

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

			MANTA ESPECIAL PARA APAGAR SEM ESFORÇOS RESÍDUOS DE GIZ E CANETA, DIMENSÕES: 15 X 6 X 5CM, NA COR: PRETA.		
42	150	UND.	LÁPIS GRAFITE 2MM PRETO, GRADUAÇÃO Nº2, PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, REDONDO, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MANEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESCOLAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ FORMAR CAVACO CONTÍNUO E UNIFORME, RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS.	R\$ 0,46	R\$ 69,00
43	25	UND.	APONTADOR PARA LÁPIS, COM 01 FURO, CORPO EM FERRO, LÂMINA TEMPERADA E AFIADA, TAMANHO PEQUENO, FORMATO RETANGULAR.	R\$ 1,25	R\$ 31,25
44	30	UND.	COLA PARA ISOPOR, TRANSPARENTE, 900G.	R\$ 42,05	R\$ 1.261,50
45	240	UND.	TINTA GUACHE 250ML, CORES VARIADAS, VIVAS E MISCÍVEIS, SOLÚVEIS EM ÁGUA, HIPOALERGÊNICAS, NÃO TÓXICAS, FRASCOS INQUEBRÁVEIS, TAMPAS DE ROSCA, ABERTURAS LARGAS.	R\$ 31,50	R\$ 7.560,00
46	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AZUL ESCURO	R\$ 40,85	R\$ 204,25
47	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AZUL CLARO	R\$ 35,85	R\$ 179,25
48	05	PCT	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR VERDE	R\$ 35,85	R\$ 179,25
49	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR MARROM	R\$ 35,85	R\$ 179,25



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

50	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AMARELO	R\$ 35,85	R\$ 179,25
51	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR VERMELHO	R\$ 35,85	R\$ 179,25
52	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR BRANCO	R\$ 35,85	R\$ 179,25
53	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR PRETO	R\$ 35,85	R\$ 179,25
54	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR DOURADO	R\$ 35,85	R\$ 179,25
55	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AZUL ESCURO	R\$ 30,19	R\$ 150,95
56	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AZUL CLARO	R\$ 30,19	R\$ 150,95
57	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR VERDE	R\$ 30,19	R\$ 150,95
58	08	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR MARROM	R\$ 30,19	R\$ 241,52
59	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AMARELO	R\$ 30,19	R\$ 150,95
60	10	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR VERMELHO	R\$ 30,19	R\$ 301,90
61	10	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR BRANCO	R\$ 30,19	R\$ 301,90
62	10	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR PRETO	R\$ 30,19	R\$ 301,90
63	10	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR DOURADO	R\$ 30,19	R\$ 301,90
64	50	CX.	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA, ATÓXICA, TAMANHO GRANDE, COR BRANCA, TIPO MACIA, QUE NÃO BORRE NEM DANIFIQUE O PAPEL, CX. COM 40 UNIDADES.	R\$ 25,38	R\$ 1.269,00



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

65	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR VERDE, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G	R\$ 5,25	R\$ 10,50
66	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR DOURADA, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G	R\$ 5,25	R\$ 10,50
67	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR PRATA, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.	R\$ 5,25	R\$ 10,50
68	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR VERMELHA, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.	R\$ 5,25	R\$ 10,50
69	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR AZUL, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.	R\$ 5,25	R\$ 10,50
70	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR VERMELHO	R\$ 44,13	R\$ 44,13
71	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR AMARELO FLUORESCENTE.	R\$ 44,13	R\$ 44,13
72	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR AZUL.	R\$ 44,13	R\$ 44,13

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacao Levy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

73	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR VERDE.	R\$ 44,13	R\$ 44,13
74	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR BRANCA.	R\$ 44,13	R\$ 44,13
75	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR ROSA.	R\$ 44,13	R\$ 44,13
76	50	BLOCO	POST-IT, AUTOCOLANTE, AMARELO, LARGURA: 127 MM, PROFUNDIDADE: 76 MM, 100 FOLHAS.	R\$ 33,83	R\$ 1.691,50
77	100	UND.	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO, ABERTURA LATERAL, COM PRESILHA, FORMATO: HORIZONTAL, NA COR TRANSPARENTE, MEDINDO (100 X 70)MM.	R\$ 4,08	R\$ 408,00
78	200	UND.	SACO PLÁSTICO, EM CELOFANE, TRANSPARENTE, MEDINDO (20X10)CM.	R\$ 2,80	R\$ 560,00
79	200	UND.	SACO PLÁSTICO, EM CELOFANE, TRANSPARENTE, MEDINDO (20X30)CM.	R\$ 2,58	R\$ 516,00
80	200	UND.	SACO PLÁSTICO, EM CELOFANE, TRANSPARENTE, MEDINDO (70X100)CM.	R\$ 3,33	R\$ 666,00
81	100	UND.	PASTA, ABA ELÁSTICO IDEAL, FORMATO DE OFÍCIO, COM ABAS ELÁSTICO, SEM ILHÓS, EM CARTÃO DUPLEX PLASTIFICADO, MEDINDO 23,5X32,5CM, NA COR PRETA.	R\$ 3,23	R\$ 323,00
82	20	UND.	FITILHO PLÁSTICO, DECORATIVO, NA COR VERMELHA, MEDINDO 5MMX50M	R\$ 3,60	R\$ 72,00
83	02	UND.	GRAMPEADOR TAPECEIRO 768 - INDICADO PARA GRAMPOS DE: 4MM À 14MMGRAMPEADOR PARA TAPECEIRO;PARA GRAMPOS DE: 4MM A 14MM;- LARGURA: 11.3MM;ESPESSURA DO GRAMPO: 0,7MM	R\$ 88,50	R\$ 177,00



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

PREÇO TOTAL: R\$ 46.406,43

6- DOS PROCEDIMENTOS DE REGISTRO DE PREÇO

6.1- A licitante deverá entregar ao Pregoeiro a sua Proposta de Preços e os seus documentos de habilitação em envelopes opacos, tamanho ofício, separados, fechados (colados ou lacrados), constando na parte externa a razão social, o endereço da proponente e os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN
ENVELOPE "A"
"PROPOSTA DE PREÇOS"
PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN
ENVELOPE "B"
"DOCUMENTAÇÃO"
PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2021

6.2- Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes, contendo a documentação e a Proposta de Preço das licitantes, nenhum outro envelope será recebido ou será permitida a sua troca.

6.3- Os envelopes, recebidos em sua totalidade, serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados das licitantes presentes no certame.

6.4- Em caso excepcional, se a sessão do pregão vier a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6.5- Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá conter índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

6.6- Aberto o envelope "B" da licitante que apresentou a melhor proposta, todos os documentos nele contidos deverão ser rubricados pelos representantes das licitantes e pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

7- DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1- O ENVELOPE "A", COM O TÍTULO "PROPOSTA DE PREÇOS" DEVERÁ CONTER:

7.1.1- A proposta de Preços da licitante, em 01 (uma) via, no impresso padronizado **(ANEXO I)** ou em documento **idêntico** elaborado pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emenda, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e dela deverão constar:

7.1.2- Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e-mail;

7.1.3- Descrição clara dos itens cotados, de acordo com as especificações do **Termo de Referência - ANEXO II deste edital**;

7.1.4- Preço unitário máximo e preço total máximo por item ofertado em moeda nacional;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

7.1.5- Indicação do prazo de validade da Proposta de Preço de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao Pregoeiro;

7.2- Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta e, caso persista o interesse do município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

7.3- As Propostas de Preços que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo Pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

7.3.1- Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

7.3.2- Caso a licitante não aceite as correções procedidas, sua Proposta de Preços será desclassificada.

7.4- Declaração de ciência e concordância com os termos deste Edital.

7.5- ALÉM DA PROPOSTA ESCRITA DEVERÁ UMA OUTRA PROPOSTA SER ELABORADA EM FORMATO XML GRAVADA EM PEN DRIVE PARA A TRANSFERÊNCIA DAS INFORMAÇÕES AO SISTEMA DO MUNICÍPIO NO SENTIDO DE AGILIZAR O PROCEDIMENTO DA APURAÇÃO DOS VALORES.

7.5.1- O arquivo para a elaboração da proposta estará disponível junto ao edital e anexos da licitação no site do Município, bem como o software para download no endereço eletrônico **www.levygasparian.rj.gov.br(licitações/ licitações 2021 /Prefeitura de Comendador Levy Gasparian).**

7.6- A empresa interessada em participar do certame **DEVERÁ** trazer, no dia e hora marcados para a licitação, **01 (uma) resma de papel A4** como valor do Edital.

8- DO CREDENCIAMENTO

8.1- As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, munido com original e cópia da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento credencial que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

8.1.1- Entende-se por documento credencial:

a- Estatuto/contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b- Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome, em qualquer fase deste pregão, juntamente com estatuto/contrato social, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento.

8.2- As Sociedades Anônimas deverão apresentar cópia da Ata da Assembleia Geral ou da Reunião do Conselho da Administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

8.3- A licitante deverá apresentar, **FORA DOS ENVELOPES**, declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (**ANEXO IV**), nos termos do artigo 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

8.4- O documento credencial deverá ser entregue ao Pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

8.5- As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao Pregoeiro a faculdade de limitar este número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

8.6- É vedado a um mesmo procurador, representante legal ou credenciado representar mais de uma licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

8.7- Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos credenciais. A sua ausência implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, a perda do direito de se manifestar durante as sessões e a de recorrer das decisões do Pregoeiro.

8.8- Microempresas e empresas de pequeno porte

8.8.1- Para fins deste edital, as microempresas e as empresas de pequeno porte serão identificadas como **MPE**.

8.8.2- As MPEs, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, **FORA DOS ENVELOPES**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º, do art. 3º, da referida Lei (**ANEXO VI**).

8.9- A licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos cível, penal e administrativamente.

8.10- Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração. A exibição do documento original a Pregoeira dispensa a autenticação em cartório.

9- DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1- No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, as licitantes deverão comparecer munidas das declarações previstas nos **ANEXOS IV e V** deste edital, conforme o caso, e dos envelopes "A" e "B", apresentados na forma anteriormente definida.

9.2- O julgamento do certame será realizado em uma ou mais sessões públicas, sempre com a lavratura da respectiva ata circunstanciada, assinada pelas licitantes presentes, pelo Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio.

9.3- Após a fase de credenciamento das licitantes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

9.3.1- Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações, os parâmetros mínimos de qualidade e o prazo para o fornecimento definidos neste edital e em seus anexos.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

9.4- Serão qualificados pelo pregoeiro, para ingresso na fase de lances, o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento) à de menor preço.

9.5- Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas, nas condições definidas no subitem acima, o Pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.

9.6- Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

9.7- O pregoeiro convidará individualmente as licitantes qualificadas para apresentarem os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de menor preço, seguido dos demais, em ordem crescente de valor, na forma dos itens 9.3 a 9.6.

9.8- O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

9.9- Somente serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último lance apresentado.

9.10- A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.11- A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante as penalidades previstas neste edital.

9.12- O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, as licitantes qualificadas manifestarem desinteresse em apresentar novos lances.

9.13- Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o mínimo aceitável para a contratação, ficando vedada a aceitação de proposta com preço superior ao fixado neste edital.

9.14- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito, ficando vedada a aceitação de valor unitário superior ao estimado neste edital.

9.15- O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que sejam obtidos melhores preços aceitáveis, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

9.16- Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, após negociação, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado e, se for o caso, das que, arguidas pelo Pregoeiro, aceitarem registrar seus preços nos mesmos valores ofertados pela primeira colocada, para confirmação das suas condições de habilitação, conforme as regras editalícias.

9.17- Verificado o atendimento das condições habilitatórias, o Pregoeiro declarará a licitante vencedora, adjudicando-lhe o objeto do certame.

9.18- Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado, quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

9.19- Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio e pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a existência de participante ausente naquele momento, será circunstanciada em ata.

9.20- O pregoeiro manterá, em seu poder, os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária. Após isso, as referidas empresas deverão retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir daquela data. Expirado este prazo, os envelopes e os respectivos conteúdos serão destruídos.

9.21- Durante as sessões da licitação, somente poderão se manifestar o Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio e um representante legal ou credenciado de cada licitante. Os demais presentes ao certame só poderão fazê-lo com a permissão do Pregoeiro.

9.22- É facultado ao Pregoeiro e a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado com os requisitos previstos neste edital e seus anexos.

9.23- Será vedada a inclusão posterior de documento ou informação que devesse constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

9.24- Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.25- Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

9.25.1- A MPE mais bem classificada, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º, do art. 45, da Lei Complementar nº 123/06.

9.25.2- Não ocorrendo a apresentação da proposta da MPE, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

10 - DA HABILITAÇÃO DOS INTERESSADOS

10.1- Para habilitação na presente licitação os interessados deverão apresentar documentação relativa a:

- a) Habilitação Jurídica;
- b) Qualificação Técnica;
- c) Qualificação Econômico-Financeira;
- d) Regularidade Fiscal;
- e) Ilícitos Trabalhistas.

10.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.2.1- Registro Comercial, no caso de empresa individual;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

10.2.2- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.2.3- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.2.4- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2.5- Na hipótese de existir alteração nos documentos citados em 10.2.1 e 10.2.2, posteriormente à constituição da firma ou sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

10.3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.3.1- Comprovação de aptidão da licitante (pessoa jurídica) para desempenho de atividade pertinente e, no mínimo, compatível com o objeto da licitação, através de certidão(ões) ou atestado(s), fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

10.3.2- O(S) ATESTADO(S) / CERTIDÃO(ÕES) / DECLARAÇÃO(ÕES) CONTENDO O NOME DO EMITENTE, DEVE(M) SER APRESENTADO(S) EM PAPEL TIMBRADO DA PESSOA JURÍDICA DECLARANTE.

10.4- ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.4.1- Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, registrado na junta comercial, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

I- O Balanço das Sociedades Anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicações no Diário Oficial.

II- As sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA) poderão apresentar fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da Sede ou domicílio da licitante ou órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

III- As sociedades criadas no exercício em curso poderão apresentar fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou Município da licitante.

10.4.2- A comprovação da boa situação financeira da licitante será apurada através do resultado levantado nos seguintes índices:

I- Índice de Liquidez Corrente - Calculado pela fórmula abaixo, e julgada habilitada à empresa que obtiver o resultado final igual ou maior que 1,0 (um vírgula zero).

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZAVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGIVEL A LONGO PRAZO}}$$
$$LG \geq 1,0$$



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGIVEL A LONGO PRAZO}}$
 $SG \geq 1,0$

$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$
 $LC \geq 1,0$

LG- Liquidez Geral
SG- Solvência Geral
LC- Liquidez Corrente

II- Para melhor facilidade e entendimento do cálculo dos índices pela Comissão de Licitação, deve o Licitante apresentar uma planilha contendo demonstrativo do cálculo dos índices devidamente assinada por um contador legalmente habilitado e certidão de regularidade profissional do mesmo, que será encaminhado à Controladoria do Município para aferição e análise dos documentos e dos cálculos apresentados.

10.4.3-Certidão(ões) negativa(s) de falência ou concordata expedida(s) pelo Distribuidor da sede da licitante.

10.4.3.1-As licitantes sediadas em outras comarcas do Estado do Rio de Janeiro ou em outros Estados deverão apresentar, juntamente com a(s) certidão(ões) negativa(s) exigida(s), declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falências e concordatas. Não serão aceitas certidões com validade expirada ou passadas com mais de 90 (noventa) dias contados da efetiva pesquisa do Cartório em relação à data da realização do Pregão.

10.5- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

10.5.1. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

10.5.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuições Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

10.5.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, através da Certidão Conjunta de Regularidade relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou através da Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

10.5.4. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual através da Certidão Negativa de Débitos do Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS), bem como a respectiva Dívida Ativa ou através da Certidão Positiva com efeitos de Negativa, todas do domicílio ou sede da licitante.

10.5.4.1. Para as empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro, a Certidão da Dívida Ativa exigida no subitem 10.5.4. deverá ser a expedida pela Procuradoria-Geral do Estado;

10.5.4.2. Para as empresas sediadas em outros Estados, o(s) documento(s) emitido(s) pela Fazenda Estadual ou do Distrito Federal, do domicílio ou sede da licitante, para fins de prova de regularidade fiscal, deverá(ão) comprovar a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa, ou demonstrar de outra forma documental tal situação fiscal, podendo, para tanto, estar acompanhado(s) de legislação específica ou informação oficial do órgão fazendário.

10.5.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal, em vigor, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda da sede da licitante, ou outra certidão equivalente, na forma da lei;

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaoolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

10.5.6. Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

10.5.7. Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal – CEF;

10.5.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

10.5.9. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais expedida pela Secretaria de Fazenda do Município Licitante;

10.5.10. Certidão Negativa de Distribuição de Feitos perante a Justiça Federal da sede da licitante.

10.6- DECLARAÇÃO RELATIVO A ILÍCITOS TRABALHISTAS;

10.6.1. Declaração firmada pela licitante, nos termos do modelo que integra **ANEXO V** deste edital, expressando não empregar menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubres e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988 e de acordo com artigo 27, V, da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

10.7- Certidão Negativa da licitante emitida pelo Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.

10.8. Apresentação de consulta ao Cadastro Nacional de empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, a fim de demonstrar que a licitante não se encontra proibida de contratar com o Poder Público.

10.9- Microempresas e empresas de pequeno porte

10.9.1-A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista da MPE somente será exigida no caso de virem a ser a adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42, da Lei Complementar nº 123/2006.

10.9.2-A MPE deverá no entanto, apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43, da LC nº 123/2006).

10.9.3-Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado a MPE o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.9.4- A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará a decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultada a Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.10- CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

10.10.1. O Certificado de Inscrição no CADASTRO DE FORNECEDORES, expedido pela Comissão Permanente de Licitação, poderá ser apresentado **opcionalmente** pelas licitantes, em substituição aos documentos comprobatórios de Habilitação Jurídica, previstos neste edital.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

10.10.2. Por Certificado de Inscrição, devidamente atualizado, deve-se entender aquele que se encontre em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os documentos das licitantes.

10.10.3. Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega da Proposta de Preços e da documentação, previstas neste edital.

10.10.4. O prazo de validade das certidões será aquele consignado nos próprios atos. No caso de não constarem expressamente daqueles, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

11- DOS RECURSOS

11.1- Ao final da sessão e declarada pelo Pregoeiro a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal.

11.2- O prazo de interposição de recursos é de 3 (três) dias, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões por igual prazo, contado do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3- A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e, ato contínuo, a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

11.4- O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5- Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Protocolo Geral da Prefeitura, localizado na Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, das 08h às 13:30h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

11.6- Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, que poderá reconsiderar seu ato, no prazo de três dias, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, a autoridade superior, que proferirá a decisão no mesmo prazo, a contar do recebimento.

11.7- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Ordenador de Despesas adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

12- DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1- Uma vez homologado o resultado da licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação com o primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer os itens pelo mesmo preço da licitante vencedora, obedecida a ordem de classificação e os preços propostos.

12.2- O Município de Comendador Levy Gasparian convocará formalmente os fornecedores, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços.

12.3- A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de e-mail e diretamente à primeira classificada, dentro do prazo de validade de sua proposta.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

12.4- O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pelo Município de Comendador Levy Gasparian, as justificativas apresentadas.

13- DO FORNECIMENTO

13.1- O fornecimento será realizado nas condições estabelecidas no presente edital e seus anexos e na Ata de Registro de Preços, seguindo os parâmetros de qualidade, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.

13.2- O objeto será fornecido mediante solicitação da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, de acordo com a necessidade, através de "**Nota de Empenho**".

13.3- O prazo de fornecimento será de **05 (cinco) dias**, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela empresa vencedora, da Nota de Empenho.

13.3.1- **O prazo da entrega deverá ser cumprido rigorosamente pela empresa vencedora.**

13.4- Os produtos deverão estar acondicionados em suas embalagens originais, em perfeito estado, sem sinais de violação e sem umidade.

13.5- O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura do Município de Comendador Levy Gasparian, situado na Sede do Município, à Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, das 08h às 16h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

14- DO RECEBIMENTO

14.1 -O recebimento ocorrerá em 02 (duas) etapas:

14.1.1 - **Recebimento Provisório:** O objeto será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas;

14.1.2 - **Recebimento Definitivo:** No prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

14.2 -O aceite/aprovação do objeto pelo Município não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Município as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.

14.3- A empresa vencedora é obrigada a trocar os produtos que venham a ser recusados por não atenderem as especificações exigidas, no prazo de **05 (cinco) dias**, contados da solicitação, sem que isso acarrete qualquer ônus para o Município ou a releve das sanções previstas na legislação vigente.

15- DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

15.1- O gerenciamento e a fiscalização da contratação, decorrente deste edital, caberá à Secretaria Municipal de Assistência Social, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto.

15.2- A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto será realizada por meio dos servidores



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

Leandro Ferreira de Freitas – Coordenador Programas Esportivos e Culturais – Matr.50667 e Clenir Ferreira da Silva, Assessora de Prestação de Contas e Convênios – Matr. 10556 – Matr. 10556, designados através de portaria, deverão exercê-los de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases do contrato.

15.3- Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos, não previsto neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação dos termos do contrato.

15.4- Cabe à autoridade imediatamente superior decidir sobre atos que exorbitem da competência dos fiscais.

15.5- Para tal, a(s) licitante(s) que vier(em) a ser contratada(s) deverá(ão) solicitar, formalmente, adoção de medidas convenientes.

15.6- A(s) licitante(s) que vier(em) a ser contratada(s) deverá(ão) aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

15.7- A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da(s) licitante(s), que vier(em) a ser contratada(s), no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante ao Município ou terceiros.

15.8- A ocorrência de irregularidades, decorrentes da execução contratual, não implicará corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos.

15.9- Caberá à(s) licitante(s) que vier(em) a ser contratada(s), sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao Município dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

16- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

16.1- DA(S) LICITANTE(S) QUE VIER(EM) A SER CONTRATADA(S)

16.1.1- Assinar a Ata de Registro de Preços;

16.1.2- Proceder à entrega dos itens dentro do prazo, no local e na forma estabelecidos no **Termo de Referência- ANEXO II**;

16.1.3- Promover, por sua conta, a cobertura contra a ocorrência de sinistros, a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto deste edital;

16.1.4- Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei Federal nº. 8.666/93;

16.1.5- Credenciar, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos materiais objeto do presente edital;

16.1.6- Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos;

16.2- DO CONTRATANTE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacao Levy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

16.2.1- Convocar, se julgar necessário e na data da abertura dos envelopes da presente licitação, a presença de funcionário do órgão requisitante;

16.2.2- Designar os servidores Leandro Ferreira de Freitas – Coordenador Programas Esportivos e Culturais – Matr.50667 e Clenir Ferreira da Silva, Assessora de Prestação de Contas e Convênios – Matr. 10556, para acompanhar, fiscalizar e atestar o recebimento dos materiais, na forma estabelecida neste edital e seus anexos.

16.2.3- Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital e tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o município de ou modificação na Ata de Registro de Preços.

17- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1- No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o Município de Comendador Levy Gasparian, sem prejuízo das sanções previstas na lei civil, aplicará à(s) licitante(s) que vier(em) a ser contratada(s), conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal nº 8.666/93, na legislação subsidiária e, em especial, as seguintes sanções:

17.1.1- Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de entrega fixado neste edital, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

17.1.2- Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

17.2- As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativa ou individualmente. Tal fato não impede que o Município de Comendador Levy Gasparian rescinda unilateralmente a Ata de Registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis.

17.3- As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à(s) contratada(s) ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º, do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

17.4- A aplicação de multas não elidirá o direito do Município de Comendador Levy Gasparian de rescindir, de pleno direito, a Ata de Registro de Preços, independentemente de ação, notificação, interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa, obedecido o devido processo legal.

18- DA REVOGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

18.1- O(s) fornecedor(es) registrado(s) poderá(ão) ter o seu Registro de Preços revogado na Ata, através da instauração de processo administrativo próprio, assegurado o contraditório e a ampla defesa, obedecido o devido processo legal.

18.2- A revogação do registro poderá ser:

18.2.1- A pedido do(s) fornecedor(es), quando comprovar(em) estar impossibilitado(s) de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; ou

18.2.2- Por iniciativa do Município, quando o(s) fornecedor(es) registrado(s):

18.2.2.1- Não aceitar(em) reduzir o preço registrado, no caso de se tornar superior àqueles praticados no mercado;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

18.2.2.2- Perder em qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

18.2.3- Não cumprir(em) as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

18.2.4- Não comparecer(em) ou se recusar(em) a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

18.2.5- Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

18.3- Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

18.3.1- Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município fará o devido apostilamento na Ata de Registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

19- DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1- A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada, automaticamente, pelo Município de Comendador Levy Gasparian:

19.1.1- Por decurso de prazo de vigência;

19.1.2- Quando não restarem fornecedores registrados; e

19.1.3- Quando caracterizado o interesse público.

20- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1- Os pagamentos devidos a Contratada serão efetuados mediante apresentação da fatura/nota fiscal emitida por seu estabelecimento, em exata correspondência a obrigação cumprida. O pagamento da fatura/nota fiscal deverá ocorrer no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da data da sua autuação no Protocolo do Município. A fatura/nota fiscal, acompanhada do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do INSS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e da Ata de Registro de Preços assinada e publicada, deverá ser atestada pelos fiscais designados. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente a liquidação da despesa pública.

20.2- Em caso de atraso no pagamento, a Adjudicatária será remunerada com aplicação do índice do IPC-FIPE, calculado “*pró-rata die*”, após o 30º (trigésimo) dia da data do adimplemento da obrigação, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea “d”, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações

20.3- Em caso de antecipação no pagamento, a Adjudicatária sujeitar-se-á ao desconto com aplicação do índice do IPC-FIPE, calculado “*pro-rate-die*”, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia do adimplemento da obrigação, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea “d”, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

20.4- As notas fiscais deverão ser emitidas da seguinte forma:

21- DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇO

21.1 - Durante a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

21.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

22- ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

22.1- Integram este edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I- Proposta de Preços;
- b) Anexo II- Termo de Referência;
- c) Anexo III- Credenciamento;
- d) Anexo IV- Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- e) Anexo V- Modelo de Declaração de Ilícitos Trabalhistas;
- f) Anexo VI - Modelo de Declaração de ME, EPP OU MEI
- g) Anexo VII- Minuta de Ata de Registro de Preços;

23- DISPOSIÇÕES GERAIS:

23.1- A(s) impugnação(ões) interposta(s) deverá(ão) ser entregue(s) no Protocolo Geral da Prefeitura de Comendador Levy Gasparian localizado na Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, das 08h às 13:30h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados. Deverão ser dirigidas ao Pregoeiro até 02 (dois) dias úteis, anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

23.2- O(s) julgamento(s) e resposta(s) ocorrerá(ão) antes da realização da sessão.

23.3- Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

23.4- O Município de Comendador Levy Gasparian e as licitantes elegem o foro do Município de Três Rios para dirimir qualquer (quaisquer) questão(ões) controversa(s) relacionada(s) com este edital, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Comendador Levy Gasparian, 08 de julho de 2021.

**Monalisa Braga
Pregoeira**



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO I – PROPOSTA DE PREÇOS **PROPOSTA COMERCIAL - (MODELO)** **PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2021**

Razão Social da Proponente: _____

Endereço Completo: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

CNPJ: _____

Inscr. Estadual: _____ Inscr. Municipal: _____

1- OBJETO

1.1- Registro de preços para aquisição de material de expediente para os equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social.

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO POR ITEM
01	30	UND.	CANETA CORRETIVA COM APROXIMADAMENTE 07ML.			
02	300	UND.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL ESCRITA FINA.			
03	30	CX.	CANETA HIDROCOR PONTA GROSSA CORES DIVERSAS COM 12 UND.			
04	30	UND.	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE NA COR AMARELA.			
05	05	CX.	CLIPS DE METAL PARA PAPEL 3/0 COM 500G.			
06	05	CX.	CLIPS DE METAL PARA PAPEL 8/0 COM 500G.			
07	05	UND.	COLA PLÁSTICA LÍQUIDA COM 1.000G.			



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

08	05	PCT;	ELÁSTICO PARA PAPEL COM 100G.			
09	400	UND.	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA LISO NA COR BRANCA MEDIDAS APROXIMADAS (240X340)MM.			
10	05	UND.	ESTILETE LARGO LÂMINA EM AÇO COM 18MM.			
11	05	CX.	ETIQUETA DE PAPEL AUTO ADESIVA MEDIDAS APROXIMADAS (50X100)MM NA COR BRANCA COM 36 UND.			
12	30	UND.	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE MEDIDAS APROXIMADAS (48MMX50)M.			
13	25	RL.	FITA CREPE ADESIVA MEDIDAS APROXIMADAS (19MMX50)M.			
14	20	UND.	GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO 26/6 COM CAPACIDADE PARA 20 FLS.			
15	30	CX.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 COBREADO COM 5.000 UND.			
16	25	UND.	LIVRO ATA TAM. OFICIO PAUTADO E NUMERADO COM 100 FLS.			
17	10	UND.	LIVRO PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA ¼ COM 100 FLS.			
18	10	UND.	MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL.			
19	10	UND.	MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA.			
20	10	UND.	MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERDE.			
21	10	UND.	MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA.			

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

22	50	UND.	PASTA DE PLÁSTICO COM APROXIMADAMENTE 18MM TRANSPARENTE NA COR CRISTAL OU FUMÊ COM ABAS E ELÁSTICO TAM. OFÍCIO.			
23	100	UND.	PASTA DE PLÁSTICO COM APROXIMADAMENTE 40MM TRANSPARENTE NA COR CRISTAL OU FUMÊ COM ABAS E ELÁSTICO TAM. OFÍCIO.			
24	30	UND.	PASTA DE PLÁSTICO COM CANALETA TRANSPARENTE NA COR CRISTAL OU FUMÊ TAM. OFÍCIO.			
25	05	UND.	TESOURA PARA ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM AÇO, TODA FORJADA, CABO EMBORRACHADO, MEDINDO NO MÍNIMO 19CM.			
26	20	UND.	TESOURA ESCOLAR, CONFECCIONADA EM AÇO, PONTA REDONDA, CABO EM PLÁSTICO, CORES DIVERSAS, MEDINDO 13CM.			
27	1.500	UND.	PASTA SUSPensa, GRAMATURA MÍNIMA 420G/M², COR CASTANHA, VARÕES METÁLICOS COM 4 PONTEIRAS EM PLÁSTICO, BAINHA DO VARÃO FIXADO POR ILHOSES, VISOR EM ACETATO TRANSPARENTE, ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO, GRAMPO PLÁSTICO PRENDEDOR DE BOA RESISTÊNCIA, DIMENSÕES MÍNIMAS (365X240)MM.			
28	30	UND.	ESTILETE LARGO, LÂMINA EM AÇO 18MM, TRAVA AUTOMÁTICA.			
29	05	UND.	PERFURADOR DE PAPEL, EM METAL COR PRETA, 02 FUROS, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE 40 FLS.			
30	20	UND.	PRANCHETA A4 EM MDF, COM PRENDEDOR EM PLÁSTICO.			



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

31	30	UND.	PASTA AZ LOMBO LARGO NA COR PRETA, TAMANHO OFÍCIO.			
32	20	UND.	FITA DUPLA FACE FIXA FORTE			
33	15	UND.	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO.			
34	500	RESMA	PAPEL FORMATO A4 DIMENSÕES 210X297MM, GRAMATURA 75G/M² NA COR BRANCA PACOTE COM 500 FLS. PARA USO DE IMPRESSORA E COPIADORAS.			
35	05	UND.	CAIXA ORGANIZADORA, EM ACRÍLICO, TRANSPARENTE, TRIPLA, ARTICULÁVEL, MEDINDO 26X11X38 CM, PARA ARMAZENAR CORRESPONDÊNCIA.			
36	01	UND.	GRAMPEADOR, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS, DIMENSÕES: 16 X 6,5 X 28 MM, 4 TAMANHOS DE GRAMPOS DISPONÍVEIS, SUPORTE MÓVEL PARA 2 TIPOS DE FIXAÇÃO, 75MM DE PROFUNDIDADE (PARA PAPEL).			
37	10	UND.	RÉGUA DE POLIESTIRENO, 30CM, TRANSPARENTE, COM IMPRESSÃO DA GRADUAÇÃO, LEGÍVEL SEM FALHAS EM MILÍMETROS E CENTÍMETROS, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS A FIM DE PROPORCIONAR UM TRAÇADO RETILÍNEO PERFEITO. O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR 15236 .			
38	05	CX.	TACHINHA DE FIXAÇÃO, CAIXA COM 100 UNIDADES, FABRICADO EM CHAPA E ARAME DE AÇO, COBERTURA EM PINTURA EPÓXI (PRETO), PARA TRABALHOS DE FIXAÇÃO DE PAPÉIS EM SUPERFÍCIES DE CORTIÇA, MADEIRA OU ISOPOR, DIÂMETRO CABEÇA: 9,5 MM, COMPRIMENTO: 9,0 MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL EM LATÃO.			

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacao Levy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

39	10	UND.	CORRETIVO LÍQUIDO, BRANCO, HOMOGÊNEO, APLICÁVEL A PINCEL, COM TAMPA ROSQUEÁVEL, DILUÍVEL EM ÁGUA. DEVERÁ COBRIR NA PRIMEIRA DEMÃO A ESCRITA SEM PERMITIR A LEITURA DO ERRO APÓS A SECAGEM E, ACEITAR NOVA ESCRITA POR CIMA. O CONJUNTO COMPOSTO PELO FRASCO, EMBALAGEM O PRODUTO DEVERÁ VIR ACONDICIONADO EM FRASCOS DEVENDO CONSTAR: MARCA / FABRICANTE, VOLUME, DATA DE FABRICAÇÃO DE, NO MÍNIMO, 06 (SEIS) MESES DE VALIDADE DA DATA DE ENTREGA.			
40	30	UND.	CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO, EM POLIONDA. FEITAS EM MATERIAL PLÁSTICO, PARA GUARDAR ARQUIVOS, DOCUMENTOS E OUTROS, CAPACIDADE INTERNA DE 11,23 LITROS POR UNIDADE, COMPRIMENTO: 36 X LARGURA: 13 X ALTURA: 24 CM, COR: AZUL.			
41	05	UND.	APAGADOR, COM BASE PLÁSTICA E FELTRO DE 5 MM, PARA LOUSA E QUADRO BRANCO, BASE COM MANTA ESPECIAL PARA APAGAR SEM ESFORÇOS RESÍDUOS DE GIZ E CANETA, DIMENSÕES: 15 X 6 X 5CM, NA COR: PRETA.			
42	150	UND.	LÁPIS GRAFITE 2MM PRETO, GRADUAÇÃO Nº2, PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, REDONDO, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MANEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESCOLAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ FORMAR CAVACO CONTÍNUO E UNIFORME, RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS.			



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

43	25	UND.	APONTADOR PARA LÁPIS, COM 01 FURO, CORPO EM FERRO, LÂMINA TEMPERADA E AFIADA, TAMANHO PEQUENO, FORMATO RETANGULAR.			
44	30	UND.	COLA PARA ISOPOR, TRANSPARENTE, 900G.			
45	240	UND.	TINTA GUACHE 250ML, CORES VARIADAS, VIVAS E MISCÍVEIS, SOLÚVEIS EM ÁGUA, HIPOALERGÊNICAS, NÃO TÓXICAS, FRASCOS INQUEBRÁVEIS, TAMPAS DE ROSCA, ABERTURAS LARGAS.			
46	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AZUL ESCURO			
47	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AZUL CLARO			
48	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR VERDE			
49	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR MARROM			
50	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AMARELO			
51	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR VERMELHO			
52	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR BRANCO			
53	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR PRETO			
54	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR DOURADO			



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

55	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AZUL ESCURO			
56	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AZUL CLARO			
57	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR VERDE			
58	08	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR MARROM			
59	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AMARELO			
60	10	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR VERMELHO			
61	10	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR BRANCO			
62	10	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR PRETO			
63	10	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR DOURADO			
64	50	CX.	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA, ATÓXICA, TAMANHO GRANDE, COR BRANCA, TIPO MACIA, QUE NÃO BORRE NEM DANIFIQUE O PAPEL, CX. COM 40 UNIDADES.			
65	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR VERDE, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G			
66	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR DOURADA, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL			

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

			E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G			
67	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR PRATA, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.			
68	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR VERMELHA, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.			
69	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR AZUL, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.			
70	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR VERMELHO			
71	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR AMARELO FLUORESCENTE.			
72	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR AZUL.			
73	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR VERDE.			
74	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR BRANCA.			



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

75	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR ROSA.			
76	50	BLOCO	POST-IT, AUTOCOLANTE, AMARELO, LARGURA: 127 MM, PROFUNDIDADE: 76 MM, 100 FOLHAS.			
77	100	UND.	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO, ABERTURA LATERAL, COM PRESILHA, FORMATO: HORIZONTAL, NA COR TRANSPARENTE, MEDINDO (100 X 70)MM.			
78	200	UND.	SACO PLÁSTICO, EM CELOFANE, TRANSPARENTE, MEDINDO (20X10)CM.			
79	200	UND.	SACO PLÁSTICO, EM CELOFANE, TRANSPARENTE, MEDINDO (20X30)CM.			
80	200	UND.	SACO PLÁSTICO, EM CELOFANE, TRANSPARENTE, MEDINDO (70X100)CM.			
81	100	UND.	PASTA, ABA ELÁSTICO IDEAL, FORMATO DE OFÍCIO, COM ABAS ELÁSTICO, SEM ILHÓS, EM CARTÃO DUPLEX PLASTIFICADO, MEDINDO 23,5X32,5CM, NA COR PRETA.			
82	20	UND.	FITILHO PLÁSTICO, DECORATIVO, NA COR VERMELHA, MEDINDO 5MMX50M			
83	02	UND.	GRAMPEADOR TAPECEIRO 768 - INDICADO PARA GRAMPOS DE: 4MM À 14MMGRAMPEADOR PARA TAPECEIRO;PARA GRAMPOS DE: 4MM A 14MM;- LARGURA: 11.3MM;ESPESSURA DO GRAMPO: 0,7MM			
PREÇO TOTAL: R\$						

2- CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO

O fornecimento será executado conforme Termo de Referência.
O prazo de entrega será o constante no Edital e Termo de Referência.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO
Tel: (24) 2254-1094
E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

Todos os custos, inclusive de entrega do material deve estar incluso no preço final do produto.
O pagamento será efetuado em favor da contratada em 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal, atestada por 02 servidores, não podendo ser o ordenador.
Validade da Proposta: 60 dias.

3- DADOS BANCÁRIOS

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

_____, ____ de ____ de ____.
(Local e Data)

Assinatura do Representante Legal

Nome:

RG Nº e Órgão Emissor:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1- Registro de preços para aquisição de material de expediente para os equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social, pelo período de 12 (doze) meses.

2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1- A aquisição se faz necessária, pois é indispensável ao funcionamento da Secretaria e de todos os equipamentos da rede socioassistencial que compõem a rede assistencial, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados em nosso município.

3- DO FORNECIMENTO

3.1- O fornecimento será realizado nas condições estabelecidas no presente termo, no edital e seus anexos e na ata de registro de preços, seguindo os parâmetros de qualidade, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.

3.2- O objeto será fornecido mediante solicitação da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, de acordo com a necessidade, através de "**Nota de Empenho**".

3.3-O prazo de fornecimento será de **05 (cinco) dias**, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela empresa vencedora, da Nota de Empenho.

3.3.1- O prazo da entrega deverá ser cumprido rigorosamente pela empresa vencedora.

3.4-Os produtos deverão estar acondicionados em suas embalagens originais, em perfeito estado, sem sinais de violação e sem umidade.

3.5-O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura do Município de Comendador Levy Gasparian, situado na Sede do Município, à Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, das 08h às 16h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

4- DA QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÃO

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO
01	30	UND.	CANETA CORRETIVA COM APROXIMADAMENTE 07ML.
02	300	UND.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL ESCRITA FINA.
03	30	CX.	CANETA HIDROCOR PONTA GROSSA CORES DIVERSAS COM 12 UND.
04	30	UND.	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE NA COR AMARELA.
05	05	CX.	CLIPS DE METAL PARA PAPEL 3/0 COM 500G.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

06	05	CX.	CLIPS DE METAL PARA PAPEL 8/0 COM 500G.
07	05	UND.	BOLA PLÁSTICA LÍQUIDA COM 1.000G.
08	05	PCT;	ELÁSTICO PARA PAPEL COM 100G.
09	400	UND.	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA LISO NA COR BRANCA MEDIDAS APROXIMADAS (240X340)MM.
10	05	UND.	ESTILETE LARGO LÂMINA EM AÇO COM 18MM.
11	05	CX.	ETIQUETA DE PAPEL AUTO ADESIVA MEDIDAS APROXIMADAS (50X100)MM NA COR BRANCA COM 36 UND.
12	30	UND.	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE MEDIDAS APROXIMADAS (48MMX50)M.
13	25	RL.	FITA CREPE ADESIVA MEDIDAS APROXIMADAS (19MMX50)M.
14	20	UND.	GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO 26/6 COM CAPACIDADE PARA 20 FLS.
15	30	CX.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 COBREADO COM 5.000 UND.
16	25	UND.	LIVRO ATA TAM. OFICIO PAUTADO E NUMERADO COM 100 FLS.
17	10	UND.	LIVRO PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA ¼ COM 100 FLS.
18	10	UND.	MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL.
19	10	UND.	MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA.
20	10	UND.	MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERDE.
21	10	UND.	MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA.
22	50	UND.	PASTA DE PLÁSTICO COM APROXIMADAMENTE 18MM TRANSPARENTE NA COR CRISTAL OU FUMÊ COM ABAS E ELÁSTICO TAM. OFÍCIO.
23	100	UND.	PASTA DE PLÁSTICO COM APROXIMADAMENTE 40MM TRANSPARENTE NA COR CRISTAL OU FUMÊ COM ABAS E ELÁSTICO TAM. OFÍCIO.
24	30	UND.	PASTA DE PLÁSTICO COM CANALETA TRANSPARENTE NA COR CRISTAL OU FUMÊ TAM. OFÍCIO.
25	05	UND.	TESOURA PARA ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM AÇO, TODA FORJADA, CABO EMBORRACHADO, MEDINDO NO MÍNIMO 19CM.
26	20	UND.	TESOURA ESCOLAR, CONFECCIONADA EM AÇO, PONTA REDONDA, CABO EM PLÁSTICO, CORES DIVERSAS, MEDINDO 13CM.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

27	1.500	UND.	PASTA SUSPensa, GRAMATURA MÍNIMA 420G/M², COR CASTANHA, VARÕES METÁLICOS COM 4 PONTEIRAS EM PLÁSTICO, BAINHA DO VARÃO FIXADO POR ILHOSES, VISOR EM ACETATO TRANSPARENTE, ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO, GRAMPO PLÁSTICO PRENDEDOR DE BOA RESISTÊNCIA, DIMENSÕES MÍNIMAS (365X240)MM.
28	30	UND.	ESTILETE LARGO, LÂMINA EM AÇO 18MM, TRAVA AUTOMÁTICA.
29	05	UND.	PERFURADOR DE PAPEL, EM METAL COR PRETA, 02 FUROS, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE 40 FLS.
30	20	UND.	PRANCHETA A4 EM MDF, COM PRENDEDOR EM PLÁSTICO.
31	30	UND.	PASTA AZ LOMBO LARGO NA COR PRETA, TAMANHO OFÍCIO.
32	20	UND.	FITA DUPLA FACE FIXA FORTE
33	15	UND.	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO.
34	500	RESMA	PAPEL FORMATO A4 DIMENSÕES 210X297MM, GRAMATURA 75G/M² NA COR BRANCA PACOTE COM 500 FLS. PARA USO DE IMPRESSORA E COPIADORAS.
35	05	UND.	CAIXA ORGANIZADORA, EM ACRÍLICO, TRANSPARENTE, TRIPLA, ARTICULÁVEL, MEDINDO 26X11X38 CM, PARA ARMAZENAR CORRESPONDÊNCIA.
36	01	UND.	GRAMPEADOR, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS, DIMENSÕES: 16 X 6,5 X 28 MM, 4 TAMANHOS DE GRAMPOS DISPONÍVEIS, SUPORTE MÓVEL PARA 2 TIPOS DE FIXAÇÃO, 75MM DE PROFUNDIDADE (PARA PAPEL).
37	10	UND.	RÉGUA DE POLIESTIRENO, 30CM, TRANSPARENTE, COM IMPRESSÃO DA GRADUAÇÃO, LEGÍVEL SEM FALHAS EM MILÍMETROS E CENTÍMETROS, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS A FIM DE PROPORCIONAR UM TRAÇADO RETILÍNEO PERFEITO. O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR 15236 .
38	05	CX.	TACHINHA DE FIXAÇÃO, CAIXA COM 100 UNIDADES, FABRICADO EM CHAPA E ARAME DE AÇO, COBERTURA EM PINTURA EPÓXI (PRETO), PARA TRABALHOS DE FIXAÇÃO DE PAPÉIS EM SUPERFÍCIES DE CORTIÇA, MADEIRA OU ISOPOR, DIÂMETRO CABEÇA: 9,5 MM, COMPRIMENTO: 9,0 MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL EM LATÃO.
39	10	UND.	CORRETIVO LÍQUIDO, BRANCO, HOMOGÊNEO, APLICÁVEL A PINCEL, COM TAMPA ROSQUEÁVEL, DILUÍVEL EM ÁGUA. DEVERÁ COBRIR NA PRIMEIRA DEMÃO A ESCRITA SEM PERMITIR A LEITURA DO ERRO APÓS A SECAGEM E, ACEITAR NOVA ESCRITA POR CIMA. O CONJUNTO COMPOSTO PELO FRASCO, EMBALAGEM O PRODUTO DEVERÁ VIR ACONDICIONADO EM FRASCOS DEVENDO CONSTAR: MARCA / FABRICANTE, VOLUME, DATA DE FABRICAÇÃO DE, NO MÍNIMO, 06 (SEIS) MESES DE VALIDADE DA DATA DE ENTREGA.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacao Levy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

40	30	UND.	CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO, EM POLIONDA. FEITAS EM MATERIAL PLÁSTICO, PARA GUARDAR ARQUIVOS, DOCUMENTOS E OUTROS, CAPACIDADE INTERNA DE 11,23 LITROS POR UNIDADE, COMPRIMENTO: 36 X LARGURA: 13 X ALTURA: 24 CM, COR: AZUL.
41	05	UND.	APAGADOR, COM BASE PLÁSTICA E FELTRO DE 5 MM, PARA LOUSA E QUADRO BRANCO, BASE COM MANTA ESPECIAL PARA APAGAR SEM ESFORÇOS RESÍDUOS DE GIZ E CANETA, DIMENSÕES: 15 X 6 X 5CM, NA COR: PRETA.
42	150	UND.	LÁPIS GRAFITE 2MM PRETO, GRADUAÇÃO Nº2, PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, REDONDO, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MANEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESCOLAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ FORMAR CAVACO CONTÍNUO E UNIFORME, RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS.
43	25	UND.	APONTADOR PARA LÁPIS, COM 01 FURO, CORPO EM FERRO, LÂMINA TEMPERADA E AFIADA, TAMANHO PEQUENO, FORMATO RETANGULAR.
44	30	UND.	COLA PARA ISOPOR, TRANSPARENTE, 900G.
45	240	UND.	TINTA GUACHE 250ML, CORES VARIADAS, VIVAS E MISCÍVEIS, SOLÚVEIS EM ÁGUA, HIPOALERGÊNICAS, NÃO TÓXICAS, FRASCOS INQUEBRÁVEIS, TAMPAS DE ROSCA, ABERTURAS LARGAS.
46	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AZUL ESCURO
47	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AZUL CLARO
48	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR VERDE
49	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR MARROM
50	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AMARELO
51	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR VERMELHO
52	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR BRANCO
53	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR PRETO
54	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60 GLITTER PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR DOURADO



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

55	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AZUL ESCURO
56	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AZUL CLARO
57	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR VERDE
58	08	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR MARROM
59	05	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR AMARELO
60	10	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR VERMELHO
61	10	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR BRANCO
62	10	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR PRETO
63	10	PCT.	PLACA DE EVA 40X60, PACOTE COM 5 UNIDADES, NA COR DOURADO
64	50	CX.	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA, ATÓXICA, TAMANHO GRANDE, COR BRANCA, TIPO MACIA, QUE NÃO BORRE NEM DANIFIQUE O PAPEL, CX. COM 40 UNIDADES.
65	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR VERDE, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G
66	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR DOURADA, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G
67	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR PRATA, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.
68	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR VERMELHA, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.
69	02	UND.	COLA GLITTER, NA COR AZUL, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.
70	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR VERMELHO
71	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR AMARELO FLUORESCENTE.
72	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR AZUL.
73	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR VERDE.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacao Levy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

74	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR BRANCA.
75	01	CX.	PAPEL CREPOM 0,48X2M, CONTENDO 20 UNIDADES, NA COR ROSA.
76	50	BLOCO	POST-IT, AUTOCOLANTE, AMARELO, LARGURA: 127 MM, PROFUNDIDADE: 76 MM, 100 FOLHAS.
77	100	UND.	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO, ABERTURA LATERAL, COM PRESILHA, FORMATO: HORIZONTAL, NA COR TRANSPARENTE, MEDINDO (100 X 70)MM.
78	200	UND.	SACO PLÁSTICO, EM CELOFANE, TRANSPARENTE, MEDINDO (20X10)CM.
79	200	UND.	SACO PLÁSTICO, EM CELOFANE, TRANSPARENTE, MEDINDO (20X30)CM.
80	200	UND.	SACO PLÁSTICO, EM CELOFANE, TRANSPARENTE, MEDINDO (70X100)CM.
81	100	UND.	PASTA, ABA ELÁSTICO IDEAL, FORMATO DE OFÍCIO, COM ABAS ELÁSTICO, SEM ILHÓS, EM CARTÃO DUPLEX PLASTIFICADO, MEDINDO 23,5X32,5CM, NA COR PRETA.
82	20	UND.	FITILHO PLÁSTICO, DECORATIVO, NA COR VERMELHA, MEDINDO 5MMX50M
83	02	UND.	GRAMPEADOR TAPECEIRO 768 - INDICADO PARA GRAMPOS DE: 4MM A 14MM;GRAMPEADOR PARA TAPECEIRO;PARA GRAMPOS DE: 4MM A 14MM;- LARGURA: 11.3MM;ESPESSURA DO GRAMPO: 0,7MM

5- DO RECEBIMENTO

5.1-O recebimento ocorrerá em 02 (duas) etapas:

5.1.1- **Recebimento Provisório:** O objeto será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas;

5.1.2 - **Recebimento Definitivo:** No prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

5.2-O aceite/aprovação do objeto pelo Município não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Município as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.

5.3- A empresa vencedora é obrigada a trocar os produtos que venham a ser recusados por não atenderem as especificações exigidas, no prazo de **05 (cinco) dias**, contados da solicitação, sem que isso acarrete qualquer ônus para o Município ou a releve das sanções previstas na legislação vigente.

6- DA FISCALIZAÇÃO

6.1- A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto será realizada por meio dos servidores

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacao Levy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

Leandro Ferreira de Freitas – Coordenador Programas Esportivos e Culturais – Matr. 50667 e Clenir Ferreira da Silva, Assessora de Prestação de Contas e Convênios – Matr. 10556 – Matr. 10556, designados através de portaria, deverão exercê-los de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases do contrato.

6.2- A empresa vencedora deverá aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Município.

6.3- A existência e a atuação da fiscalização do Município em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da empresa vencedora quanto a integridade e a correção da execução das prestações a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

7- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1- Os pagamentos devidos a Contratada serão efetuados mediante apresentação da fatura/nota fiscal emitida por seu estabelecimento, em exata correspondência a obrigação cumprida. O pagamento da fatura/nota fiscal deverá ocorrer no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da data da sua autuação no Protocolo do Município. A fatura/nota fiscal, acompanhada do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do INSS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e da Ata de Registro de Preços assinada e publicada, deverá ser atestada pelos fiscais designados. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente a liquidação da despesa pública.

8- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1-A despesa correrá pelos códigos de despesa abaixo relacionados do orçamento vigente do Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal da Criança e Adolescente.

<u>SECRETARIA</u>	<u>DOTAÇÃO</u>	<u>ELEMENTO DE DESPESA</u>	<u>FICHA</u>	<u>FONTE</u>	<u>ITENS</u>
ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)	40.040.000.08.243.0028.2.122	3.3.90.30.00	19	112	2, 9, 27, 29, 34 e 36.
ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)	40.040.000.08.244.0028.2.129	3.3.90.30.00	38	112	DEMAIS ITENS.
ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)	40.040.000.08.244.0028.2.130	3.3.90.30.00	48	112	5, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 25, 32, 38 E 41.
ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMDCA)	50.050.000.08.243.0028.2.850	3.3.90.30.00	29	100	18, 22, 23, 24, 27, 31, 35, 36, 39 E 40.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

Danielle Medeiros
Secretária Municipal de Assistência Social

ANEXO III

CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

A

COMISSÃO DE PREGÃO

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

Comendador Levy Gasparian - RJ

Ref.: Pregão Presencial nº 062/2021.

Prezados Senhores:

Pelo presente documento, **outorgamos** ao Sr. _____ (nome, qualificação e endereço), portador da carteira de identidade nº _____, expedida pelo (a) _____, inscrito no CIC sob o nº _____, poderes para representar esta Empresa _____ (razão social e endereço da licitante) CNPJ/MF nº _____, Inscrição Estadual nº _____ na licitação referida em epígrafe, podendo praticar todos os atos necessários e indispensáveis ao bom e fiel desempenho deste mandato, inclusive, prestar esclarecimentos, formular propostas verbais, receber notificações e manifestar-se quanto à sua desistência de interpor recurso e de participar do certame.

Atenciosamente,

(Nome e cargo do outorgante)

Observação:

A Carta de Credenciamento deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada por um representante legal que tenha poderes para constituir mandatário.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

A Carta de Credenciamento e o documento que comprova a representatividade legal do outorgante deverão ser entregues pelo credenciado, ao Pregoeiro, juntamente com os envelopes de Documentação e Proposta Comercial da licitante.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (MODELO)

DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão Presencial nº 062/2021

(Razão social) _____, com sede na
(endereço) _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____,
portador (a) da carteira de identidade nº _____ e CPF nº _____,
declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação
modalidade Pregão Presencial nº 062/2021 do Município de Comendador Levy
Gasparian.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitação e de contratar
com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de
sua habilitação.

(data)

(representante legal)



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ILÍCITOS TRABALHISTAS (MODELO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2021

A empresa _____,
devidamente cadastrada sob o CNPJ de n. _____ com sede
na Rua: _____, Bairro:
_____, Cidade: _____, UF: _____,
vem, por intermédio de seu representante legal, portador da Carteira de Identidade n.
_____, Órgão Expedidor _____, inscrito no CPF/MF
sob o n. _____, **DECLARAR**, sob as penas da Lei, para fins do
disposto no inciso V, do art. 27, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido
pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega **MENOR DE DEZOITO
ANOS** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de
dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, _____ de _____ de 2021.

Carimbo de CNPJ

Assinatura do Representante legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO - VI

DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU MEI (MODELO)

A

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

REF: Pregão Presencial Nº 062/2021

_____ (razão social da empresa), com sede na
_____(endereço), inscrita no CNPJ nº
_____, vem por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr.(a)_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF nº _____, **DECLARAR**, sob as
penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA, EMPRESA
DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), que cumpre os
requisitos legais para efeito de qualificação como tal e que não se enquadra em
nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº
123/2006, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da
mencionada Lei.

_____, _____ de _____ de _____.
(Local e Data)

(Assinatura do Representante Legal)

Nome:

RG Nº e Órgão Emissor:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO VII “A”

MINUTA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia ____ de ____ de 2021, o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, CNPJ-MF nº 14.058.191/0001-57, com endereço na Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, pessoa jurídica de direito público interno doravante denominado Órgão Gerenciador, neste ato representado por **Danielle Roberto Cordeiro Medeiros de Lima**, investida legalmente no cargo de Secretária Municipal de Assistência Social, portadora da Carteira de Identidade nº _____, ____ (Órgão Emissor) e inscrita no CPF sob o nº. _____, devidamente autorizada a firmar este acordo, em face da classificação das propostas de preços no Pregão Presencial nº **062/2021**, para Sistema de Registro de Preços, tendo como fundamento a Ata de Julgamento e classificação das propostas de preços, RESOLVE registrar os preços da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____ neste ato representada por _____ (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, RG e CPF), conforme consta no(a) _____ (indicar o ato que o qualifica como representante legal, isto é: estatuto social, contrato social e ata de eleição e/ou instrumento de procuração acostado aos autos). A presente Ata de Registro de Preços será utilizada pelo órgão gerenciador conforme previsto no Edital do **Pregão Presencial nº 062/2021** e no Processo Administrativo nº **03141-P/2021**. O Município não se obriga a adquirir o material registrado, somente o fazendo de acordo com a necessidade. O Edital e seus anexos, bem como a proposta de preços da licitante vencedora são partes integrantes da presente Ata de Registro de Preços, independente da transcrição. Poderá(ão) utilizar-se da Ata de Registro de Preços, órgão(ãos) ou entidade(s) da Administração que não tenha(m) participado do certame licitatório.

1- DO OBJETO

1.1- O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** consiste em um conjunto de procedimentos necessários ao Registro formal de preços objetivando o **registro de preços para aquisição de material de expediente para os equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social**, de acordo com a necessidade, pelo período de 12 (doze) meses, na forma da legislação vigente, especialmente as Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93, com preços inscritos nesta Ata, conforme as especificações constantes da Proposta Comercial referente ao Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2021** e demais anexos, que constituem parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, independente de transcrição.

ITEM	QUANT.	UND.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL
PREÇO TOTAL: R\$						

2- DO FORNECIMENTO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO
Tel: (24) 2254-1094
E-mail: setordelicitacao Levy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

2.1- O fornecimento será realizado nas condições estabelecidas na presente na Ata de Registro de Preços, no edital e seus anexos e, seguindo os parâmetros de qualidade, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.

2.2- O objeto será fornecido mediante solicitação da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, conforme a necessidade, através de "**Nota de Empenho**".

2.3- O prazo de fornecimento será de **05 (cinco) dias**, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela empresa vencedora, da Nota de Empenho.

2.3.1- **O prazo da entrega deverá ser cumprido rigorosamente pela empresa vencedora.**

2.4-Os produtos deverão estar acondicionados em suas embalagens originais, em perfeito estado, sem sinais de violação e sem umidade.

2.5-O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura do Município de Comendador Levy Gasparian, situado na Sede do Município, à Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, das 08h às 16h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

3- DO RECEBIMENTO

3.1-O recebimento ocorrerá em 02 (duas) etapas:

a- **Recebimento Provisório:** O objeto será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas;

b- **Recebimento Definitivo:** No prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

3.2-O aceite/aprovação do objeto pelo Município não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Município as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.

3.3- A contratada é obrigada a trocar os produtos que venham a ser recusados por não atenderem as especificações exigidas, no prazo de **05 (cinco) dias**, contados da solicitação, sem que isso acarrete qualquer ônus para o Município ou a releve das sanções previstas na legislação vigente.

4- DA FISCALIZAÇÃO

4.1- A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto será realizada por meio dos servidores Leandro Ferreira de Freitas – Coordenador Programas Esportivos e Culturais – Matr. 50667 e Clenir Ferreira da Silva, Assessora de Prestação de Contas e Convênios – Matr. 10556, designados através de portaria, deverão exercê-los de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as suas fases.

4.2- A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.

4.3 - A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto a integridade e a correção do fornecimento a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

5- DO PAGAMENTO

5.1- Os pagamentos devidos a Contratada serão efetuados mediante apresentação da fatura/nota fiscal emitida por seu estabelecimento, em exata correspondência a obrigação cumprida. Opagamento da fatura/nota fiscal deverá ocorrer no prazo de **30(trinta) dias**, contados da data da sua autuação no Protocolo do Município. A fatura/nota fiscal, acompanhada da Certidão Negativa de Débitos do INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e da Ata de Registro de Preços assinada e publicada, deverá ser atestada pelos fiscais designados. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente a liquidação da despesa pública.

5.2- As notas fiscais deverão ser emitidas da seguinte forma:

RAZÃO SOCIAL: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

ENDEREÇO: Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Prefeitura, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

CNPJ: 14.058.191/0001-57

TEL: (24) 2254-1094

5.3- Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, descrito no subitem retro, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

6- DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados de sua publicação.

7- DA DESPESA

7.1– A despesa correrá pelos códigos de despesa abaixo relacionados do orçamento vigente do Fundo Municipal de Assistência Social.

<u>SECRETARIA</u>	<u>DOTAÇÃO</u>	<u>ELEMENTO DE DESPESA</u>	<u>FICHA</u>	<u>FONTE</u>
ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)	40.040.000.08.243.0028.2.122	3.3.90.30.00	19	112
ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)	40.040.000.08.244.0028.2.129	3.3.90.30.00	38	112

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacao Levy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)	40.040.000.08.244.0028.2.130	3.3.90.30.00	48	112
------------------------------	------------------------------	--------------	----	-----

8- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR REGISTRADO

8.1- Assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, contados da convocação;

8.2- Informar, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública, não participante deste registro de preços, que venha a manifestar o interesse em utilizar o presente ajuste;

8.3- Proceder à entrega dos itens dentro do prazo, no local e na forma estabelecidos no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**.

8.4- Promover, por sua conta, a cobertura contra a ocorrência de sinistros, a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto deste edital;

8.5- Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no artigo 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93;

8.6- Credenciar, junto ao Fundo Municipal de Assistência Social, funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos materiais objeto do presente edital;

8.7- Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos;

8.8- Promover, às suas expensas a troca dos produtos que venham a ser recusados por não atenderem as especificações exigidas, no prazo de 05 (cinco) dias contados da solicitação.

8.9- Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital e tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o Município de Comendador Levy Gasparian ou modificação na Ata de Registro de Preços.

9- DAS RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1- Gerenciar a Ata de Registro de Preços na forma da lei.

9.2- Efetuar o pagamento referente aos materiais entregues em seu Almoxarifado e aceitos desde que entregues nas condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº 062/2021.

9.3- Fiscalizar a entrega dos materiais na forma estabelecida no edital e seus anexos. Não obstante o fornecedor registrado seja o único responsável pelo fornecimento de todo material, o Município reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os produtos entregues e aceitos pela Administração.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

9.4- Designar os servidores Leandro Ferreira de Freitas – Coordenador Programas Esportivos e Culturais – Matr. 50667 e Clenir Ferreira da Silva, Assessora de Prestação de Contas e Convênios – Matr. 10556 – Matr. 10556, designados através de portaria, para fiscalizar e atestar o recebimento dos materiais, na forma estabelecida neste edital e seus anexos.

10- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1- O fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentações exigidas no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o município, e será descredenciado, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

10.2- No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o Município de Comendador Levy Gasparian, sem prejuízo das sanções previstas na lei civil, aplicará à(s) licitante(s) que vier(em) a ser contratada(s), conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88, da lei Federal nº 8.666/93, na legislação subsidiária e, em especial, as seguintes sanções:

10.3- Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de entrega fixado neste edital, sobre o valor do saldo não atendido respeitado os limites da lei civil;

10.4- Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

10.5- As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativa ou individualmente. Tal fato não impede que o Município de Comendador Levy Gasparian rescinda unilateralmente a Ata de Registro de Preços e aplique as demais sanções legais cabíveis.

10.6- As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à(s) contratada(s) ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º, do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.7- A aplicação de multas não elidirá o direito do Município de Comendador Levy Gasparian de rescindir, de pleno direito, a Ata de Registro de Preços, independente de ação, notificação, interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11- DA REVOGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1- O (s) fornecedor(es) registrado(s) poderá(ão) ter o seu registro de preços revogado na Ata, através da instauração de processo administrativo próprio, assegurado o contraditório e a ampla defesa, obedecido o devido processo legal.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

11.2- A revogação do registro poderá ser:

11.2.1- a pedido do(s) fornecedor(es), quando comprovar(em) estar impossibilitado(s) de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; ou

11.2.2- por iniciativa do Município de Comendador Levy Gasparian, quando o(s) fornecedor(es) registrado(s):

11.2.2.1- não aceitar(em) reduzir o preço registrado, no caso de se tornar superior àqueles praticados no mercado;

11.2.2.2- perder(em) qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

11.2.2.3- não cumprir(em) as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

11.2.2.4- não comparecer(em) ou se recusar(em) a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços; e

11.2.2.5- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

11.2.2.6- por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

11.2.3- Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município de Comendador Levy Gasparian fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

12- DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1- A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada, automaticamente, pelo Município de Comendador Levy Gasparian:

12.1.1- por decurso do prazo de vigência;

12.1.2- quando não restarem fornecedores registrados; e

12.1.3- quando caracterizado o interesse público.

13- DA PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1- A publicação da presente Ata de Registro de Preços deverá ser providenciada em extrato na Imprensa Oficial do Município, como condição indispensável para sua eficácia, até o 5º (quinto) dias útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, de acordo como parágrafo único, do artigo 61, da Lei Federal 8.666/93.

14- DO FORO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

14.1- Fica eleito o Foro da Comarca de Três Rios, para dirimir as questões derivadas desta Ata de Registro de Preços, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem juntos e acordados, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias, pelas partes supramencionadas, rubricadas as páginas precedentes.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e testemunhas abaixo.

Comendador Levy Gasparian, de de

Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

***Danielle Roberto Cordeiro Medeiros de Lima – Secretária Municipal de Assistência Social/Gestora
Órgão Gerenciador***

***(Nome da empresa)
(Nome do representante legal)
Empresa Classificada***



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

Testemunhas:

Nome:
CPF :

Nome:
CPF :

ANEXO VII “B”

MINUTA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia ____ de ____ de 2021, **FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN**, CNPJ-MF nº 21.988.823/0001-47, com endereço na Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, pessoa jurídica de direito público interno doravante denominado Órgão Gerenciador, neste ato representado por **Danielle Roberto Cordeiro Medeiros de Lima**, investida legalmente no cargo de Secretária Municipal de Assistência Social, portadora da Carteira de Identidade nº _____, ____ (Órgão Emissor) e inscrita no CPF sob o nº. _____, devidamente autorizada a firmar este acordo, em face da classificação das propostas de preços no Pregão Presencial nº **062/2021**, para Sistema de Registro de Preços, tendo como fundamento a Ata de Julgamento e classificação das propostas de preços, RESOLVE registrar os preços da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____ neste ato representada por _____ (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, RG e CPF), conforme consta no(a) _____ (indicar o ato que o qualifica como representante legal, isto é: estatuto social, contrato social e ata de eleição e/ou instrumento de procuração acostado aos autos). A presente Ata de Registro de Preços será utilizada pelo órgão gerenciador conforme previsto no Edital do **Pregão Presencial nº 062/2021** e no Processo Administrativo nº **03141-P/2021**. O Município não se obriga a adquirir o material registrado, somente o fazendo de acordo com a necessidade. O Edital e seus anexos, bem como a proposta de preços da licitante vencedora são partes integrantes da presente Ata de Registro de Preços, independente da transcrição. Poderá(ão) utilizar-se da Ata de Registro de Preços, órgão(ãos) ou entidade(s) da Administração que não tenha(m) participado do certame licitatório.

1- DO OBJETO

1.1- O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** consiste em um conjunto de procedimentos necessários ao Registro formal de preços objetivando o **registro de preços para aquisição de material de expediente para os equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social**, de acordo com a necessidade, pelo período de 12 (doze) meses, na forma da legislação vigente, especialmente as Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93, com preços inscritos nesta Ata, conforme as especificações constantes da



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

Proposta Comercial referente ao Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2021** e demais anexos, que constituem parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, independente de transcrição.

ITEM	QUANT.	UND.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL
PREÇO TOTAL: R\$						

2- DO FORNECIMENTO

2.1- O fornecimento será realizado nas condições estabelecidas na presente na Ata de Registro de Preços, no edital e seus anexos e, seguindo os parâmetros de qualidade, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.

2.2- O objeto será fornecido mediante solicitação da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, conforme a necessidade, através de "**Nota de Empenho**".

2.3- O prazo de fornecimento será de **05 (cinco) dias**, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela empresa vencedora, da Nota de Empenho.

2.3.1- **O prazo da entrega deverá ser cumprido rigorosamente pela empresa vencedora.**

2.4-Os produtos deverão estar acondicionados em suas embalagens originais, em perfeito estado, sem sinais de violação e sem umidade.

2.5-O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura do Município de Comendador Levy Gasparian, situado na Sede do Município, à Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, das 08h às 16h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

3- DO RECEBIMENTO

3.1-O recebimento ocorrerá em 02 (duas) etapas:

a- **Recebimento Provisório:** O objeto será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas;

b- **Recebimento Definitivo:** No prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

3.2-O aceite/aprovação do objeto pelo Município não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Município as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

3.3- A contratada é obrigada a trocar os produtos que venham a ser recusados por não atenderem as especificações exigidas, no prazo de **05 (cinco) dias**, contados da solicitação, sem que isso acarrete qualquer ônus para o Município ou a releve das sanções previstas na legislação vigente.

4- DA FISCALIZAÇÃO

4.1- A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto será realizada por meio dos servidores Leandro Ferreira de Freitas – Coordenador Programas Esportivos e Culturais – Matr. 50667 e Clenir Ferreira da Silva, Assessora de Prestação de Contas e Convênios – Matr. 10556, designados através de portaria, deverão exercê-los de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as suas fases.

4.2- A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.

4.3 - A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto a integridade e a correção do fornecimento a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

5- DO PAGAMENTO

5.1- Os pagamentos devidos a Contratada serão efetuados mediante apresentação da fatura/nota fiscal emitida por seu estabelecimento, em exata correspondência a obrigação cumprida. Opagamento da fatura/nota fiscal deverá ocorrer no prazo de **30(trinta) dias**, contados da data da sua autuação no Protocolo do Município. A fatura/nota fiscal, acompanhada da Certidão Negativa de Débitos do INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e da Ata de Registro de Preços assinada e publicada, deverá ser atestada pelos fiscais designados. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente a liquidação da despesa pública.

5.2- As notas fiscais deverão ser emitidas da seguinte forma:

RAZÃO SOCIAL: FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN

ENDEREÇO: Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000

CNPJ: 21.988.823/0001-47

5.3- Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, descrito no subitem retro, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

6- DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados de sua publicação.

7- DA DESPESA



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

7.1– A despesa correrá pelos códigos de despesa abaixo relacionados do orçamento vigente do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

<u>SECRETARIA</u>	<u>DOTAÇÃO</u>	<u>ELEMENTO DE DESPESA</u>	<u>FICHA</u>	<u>FONTE</u>
ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMDCA)	50.050.000.08.243.0028.2.850	3.3.90.30.00	29	100

8- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR REGISTRADO

8.1- Assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, contados da convocação;

8.2- Informar, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública, não participante deste registro de preços, que venha a manifestar o interesse em utilizar o presente ajuste;

8.3- Proceder à entrega dos itens dentro do prazo, no local e na forma estabelecidos no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**.

8.4- Promover, por sua conta, a cobertura contra a ocorrência de sinistros, a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto deste edital;

8.5- Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no artigo 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93;

8.6- Credenciar, junto ao Fundo Municipal da Criança e do Adolescente, funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos materiais objeto do presente edital;

8.7- Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos;

8.8- Promover, às suas expensas a troca dos produtos que venham a ser recusados por não atenderem as especificações exigidas, no prazo de 05 (cinco) dias contados da solicitação.

8.9- Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital e tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o Município de Comendador Levy Gasparian ou modificação na Ata de Registro de Preços.

9- DAS RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1- Gerenciar a Ata de Registro de Preços na forma da lei.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

9.2- Efetuar o pagamento referente aos materiais entregue em seu Almoxarifado e aceitos desde que entregues nas condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº 062/2021.

9.3- Fiscalizar a entrega dos materiais na forma estabelecida no edital e seus anexos. Não obstante o fornecedor registrado seja o único responsável pelo fornecimento de todo material, o Município reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os produtos entregues e aceitos pela Administração.

9.4- Designar os servidores Leandro Ferreira de Freitas – Coordenador Programas Esportivos e Culturais – Matr. 50667 e Clenir Ferreira da Silva, Assessora de Prestação de Contas e Convênios – Matr. 10556 – Matr. 10556, designados através de portaria, para fiscalizar e atestar o recebimento dos materiais, na forma estabelecida neste edital e seus anexos.

10- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1- O fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentações exigidas no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o município, e será descredenciado, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

10.2- No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o Município de Comendador Levy Gasparian, sem prejuízo das sanções previstas na lei civil, aplicará à(s) licitante(s) que vier(em) a ser contratada(s), conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88, da lei Federal nº 8.666/93, na legislação subsidiária e, em especial, as seguintes sanções:

10.3- Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de entrega fixado neste edital, sobre o valor do saldo não atendido respeitado os limites da lei civil;

10.4- Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

10.5- As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativa ou individualmente. Tal fato não impede que o Município de Comendador Levy Gasparian rescinda unilateralmente a Ata de Registro de Preços e aplique as demais sanções legais cabíveis.

10.6- As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à(s) contratada(s) ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º, do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.7- A aplicação de multas não elidirá o direito do Município de Comendador Levy Gasparian de rescindir, de pleno direito, a Ata de Registro de Preços, independente de ação, notificação, interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

11- DA REVOGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1- O (s) fornecedor(es) registrado(s) poderá(ão) ter o seu registro de preços revogado na Ata, através da instauração de processo administrativo próprio, assegurado o contraditório e a ampla defesa, obedecido o devido processo legal.

11.2- A revogação do registro poderá ser:

11.2.1- a pedido do(s) fornecedor(es), quando comprovar(em) estar impossibilitado(s) de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; ou

11.2.2- por iniciativa do Município de Comendador Levy Gasparian, quando o(s) fornecedor(es) registrado(s):

11.2.2.1- não aceitar(em) reduzir o preço registrado, no caso de se tornar superior àqueles praticados no mercado;

11.2.2.2- perder(em) qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

11.2.2.3- não cumprir(em) as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

11.2.2.4- não comparecer(em) ou se recusar(em) a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços; e

11.2.2.5- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

11.2.2.6- por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

11.2.3- Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município de Comendador Levy Gasparian fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

12- DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1- A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada, automaticamente, pelo Município de Comendador Levy Gasparian:

12.1.1- por decurso do prazo de vigência;

12.1.2- quando não restarem fornecedores registrados; e

12.1.3- quando caracterizado o interesse público.

13- DA PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO
Tel: (24) 2254-1094
E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

13.1- A publicação da presente Ata de Registro de Preços deverá ser providenciada em extrato na Imprensa Oficial do Município, como condição indispensável para sua eficácia, até o 5º (quinto) dias útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, de acordo como parágrafo único, do artigo 61, da Lei Federal 8.666/93.

14- DO FORO

14.1- Fica eleito o Foro da Comarca de Três Rios, para dirimir as questões derivadas desta Ata de Registro de Preços, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem juntos e acordados, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias, pelas partes supramencionadas, rubricadas as páginas precedentes.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e testemunhas abaixo.

Comendador Levy Gasparian, de de

Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FMDCA
Danielle Roberto Cordeiro Medeiros de Lima – Secretária Municipal de Assistência Social/Gestora
Órgão Gerenciador

(Nome da empresa)
(Nome do representante legal)
Empresa Classificada

Testemunhas:

Nome:
CPF :

Nome:
CPF :