



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

EDITAL DE CONVITE Nº. 002/2021

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

PROCESSO DE ARQUIVAMENTO: 2863/2021 de 01/06/2021.

ÓRGÃO SOLICITANTE: Secretaria de Obras.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL.

MODALIDADE: CONVITE N.º 002/2021.

LOCAL: SETOR DE LICITAÇÕES, LOCALIZADO NA SEDE DO MUNICÍPIO, À AV. VEREADOR JOSÉ FRANCISCO XAVIER, Nº 01, CENTRO, COMENDADOR LEVY GASPARIAN/RJ.

DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES: 27/08/2021.

HORÁRIO: 09:00 horas.

01 - PREÂMBULO:

Em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, a Comissão Permanente de Licitação do Município de Comendador Levy Gasparian, por ordem do Prefeito Municipal, torna público que fará realizar licitação na modalidade de Convite, do tipo **Menor Preço Global** para a **Execução da obra de reforma de um galpão onde funcionará o Centro Profissionalizante Firjan/Senai**, de acordo com o projeto básico e planilhas em anexo, convida a quem interessar possa, a participar da presente licitação, mediante habilitação e apresentação da respectiva proposta, em dia, hora e local acima designados, observadas as condições estabelecidas neste Convite.

1.1- Constituem parte integrante deste Edital, independente de transcrição os seguintes anexos:

I - Modelo de Proposta;

II - Modelo de Declaração que não possui em seu quadro de pessoal Servidores Públicos do Poder Executivo Municipal;

III - Modelo de Declaração de Trabalho de Menores;

IV - Modelo de Declaração de Fato Impeditivo;

V - Minuta do Contrato de Prestação de Serviços;

VI - Projeto básico;

VII - Termo de Compromisso;

VIII- Planilha Orçamentária;

IX - Cronograma físico e financeiro;

X - Memorial Descritivo;

XI - Memória de Cálculo;

02 - OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a **Execução da obra de reforma de um galpão onde funcionará o Centro Profissionalizante Firjan/Senai**, de acordo com o projeto básico e planilhas em anexo.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

03 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO:

O envelope contendo os documentos de habilitação deverá ser apresentado, sem emendas ou rasuras, em envelope lacrado, deste constando em sua parte externa, a identificação do proponente, o número do Convite e o título "Envelope - Documentação", observado ainda, os seguintes requisitos:

3.1 - A participação na licitação objeto do presente convite é facultada a todas as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, legalmente constituídas que satisfaçam as condições fixadas neste Edital.

3.2 - As concorrentes convidadas, cadastradas ou não, poderão participar do certame, desde que atendidas as normas estabelecidas, observado o prazo fixado no Art. 23, I, "a" da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.3 - DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO:

3.3.1 - Apresentação do Contrato Social ou Estatuto da empresa, devidamente atualizados e registrado na respectiva Junta Comercial, com cópia da Identidade e CPF dos Sócios.

3.3.2 - Apresentação do Cartão de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda = CNPJ.

3.3.3 – Certidão Negativa de Débito para com as Fazenda Federal, Estadual e Municipal, sede da licitante.

3.3.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais expedida pela Secretaria de Fazenda do Município Licitante.

3.3.5 - Apresentação de Certidão Negativa de Débito para com a Previdência Social (INSS).

3.3.6 - Apresentação do Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

3.3.7 - Apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

3.3.8 - Certificado de regularidade da Empresa licitante expedida pelo CREA da região correspondente a sua sede, com anuidade em dia.

3.3.9 - A comprovação da inscrição do Responsável Técnico – RT no CREA ou CAU se fará exclusivamente mediante a apresentação de cópia da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, em dia, emitida por aquele Conselho.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

3.3.10 - Comprovação da licitante de possuir em seu corpo técnico, na data de abertura das propostas, pelo menos, 01 (um) Engenheiro Civil ou Arquiteto, detentor de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA ou CAU da região onde os serviços serão executados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) por aquele Conselho, que comprove(m) ter o profissional executado obra com características técnicas similares às do objeto da presente licitação.

3.3.10.1- A proponente deverá comprovar, o vínculo entre ela, proponente, e o profissional por ela indicado como R.T. – Responsável Técnico:

- A comprovação de vínculo empregatício se fará pela apresentação de cópia da CTPS – Carteira de Trabalho e de Cópia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social (GFIP), com a respectiva relação de funcionários, referente ao mês anterior ao da entrega da proposta, devidamente quitada; ou
- Comprovação do vínculo através de contrato de prestação de serviços em vigor.
- No caso de sócio administrador, a comprovação se fará pela apresentação do Contrato Social ou de Alteração Contratual da empresa, devidamente registrado nos órgãos competentes.

3.3.11- Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93.

3.3.12- Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos

3.3.13- Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, quando for o caso.

3.3.14- Declaração que não possui em seu quadro de pessoal Servidores Públicos do Poder Executivo Municipal.

3.3.15– Certidão Negativa da licitante emitida pelo Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.

3.3.16– Apresentação de consulta ao Cadastro Nacional de empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, a fim de demonstrar que a licitante não se encontra proibida de contratar com o Poder Público.

3.3.17- Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, registrado na junta comercial, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

I- O Balanço das Sociedades Anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicações no Diário Oficial.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

II- As sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA) poderão apresentar fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da Sede ou domicílio da licitante ou órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

III- As sociedades criadas no exercício em curso poderão apresentar fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou Município da licitante.

3.3.17.1- A comprovação da boa situação financeira da licitante será apurada através do resultado levantado nos seguintes índices:

I- Índice de Liquidez Corrente - Calculado pela fórmula abaixo, e julgada habilitada à empresa que obtiver o resultado final igual ou maior que 1,0 (um vírgula zero).

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZAVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGIVEL A LONGO PRAZO}}$$
$$LG \geq 1,0$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGIVEL A LONGO PRAZO}}$$
$$SG \geq 1,0$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$
$$LC \geq 1,0$$

LG- Liquidez Geral

SG- Solvência Geral

LC- Liquidez Corrente

II- Para melhor facilidade e entendimento do cálculo dos índices pela Comissão de Licitação, deve o Licitante apresentar uma planilha contendo demonstrativo do cálculo dos índices devidamente assinada por um contador legalmente habilitado e certidão de regularidade profissional do mesmo, que será encaminhado à Controladoria do Município para aferição e análise dos documentos e dos cálculos apresentados.

3.3.18 – A empresa que pretende se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar Federal de n.º 123, de 14/12/06, deverá apresentar DECLARAÇÃO firmada por contador de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo dos demais documentos, ou outro documento equivalente que prove tal condição;

3.3.18.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, também deverão apresentar declaração de tal situação, juntamente com certidão de enquadramento como Microempresa, fornecida pela Junta Comercial.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

3.3.19 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos comprovação de regularidade fiscal, sob pena de inabilitação, ainda que essas apresentem alguma restrição.

3.3.20 - Os documentos de habilitação devem ser apresentados em original ou cópia autenticada.

3.3.21 - As empresas poderão, durante o processo licitatório, ser representadas por procuradores, desde que apresentem o respectivo instrumento de mandato, com firma reconhecida, até a data designada para abertura dos envelopes.

3.3.22 - Não serão admitidas na licitação empresas impedidas de licitar em razão de penalidades anteriores, bem como as que se encontrem em falência ou concordata.

NOTA IMPORTANTE:

- No caso de apresentação de certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão) haverá a inabilitação em razão de fato superveniente, de acordo com o previsto no artigo 43, parágrafo 5º da Lei nº 8.666/93.
- Caso já esteja estabelecida a relação contratual (nota de empenho e/ou contrato), vindo o Contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão contratual, por inadimplemento de cláusula do contrato, conforme artigo 55, inciso XIII c/c artigo 78, I da Lei Federal nº 8.666-93.
- Nos casos de empresas ME e EPP, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a empresa não será declarada inabilitada, e será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, declaração firmada pelo representante legal, de que se enquadra no conceito de ME ou EPP, sob as penas da lei, no ato do credenciamento;
- Considera-se microempresa, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);
- Consideram-se empresas de pequeno porte, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada que, aufera em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais);
- As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar declaração de tal situação, juntamente com certidão de enquadramento como Microempresa, fornecida pela Junta Comercial.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

04 - PROPOSTA:

4.1 - A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem emendas ou rasuras, em envelope próprio, lacrado, deste constando, em sua parte externa, a identificação do proponente, o número da Carta Convite e o título "Envelope - Proposta", observado ainda, os seguintes requisitos:

4.2 - A proposta de preço deverá ser datilografada em papel timbrado da Empresa, observando as seguintes instruções:

4.2.1 - Ser assinada e rubricada todas as suas páginas e anexos.

4.3.2 - Não poderá conter rasuras, acréscimos e/ou entrelinhas.

4.3.3 - Quando a Empresa não tiver papel timbrado, poderá utilizar papel ofício, substituindo o timbre por carimbo de CNPJ da Empresa, devendo constar:

4.3.3.1 - Nome, endereço, Inscrição Estadual.

4.3.4 - Constar o número da Licitação respectiva.

4.3.5 - Descrição completa dos serviços a serem executados e o respectivo material a ser empregado.

4.3.6 - Preço unitário e total em moeda corrente no país, devendo estar inclusas todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado.

4.3.7 - Prazo de validade da proposta de acordo com o Edital.

4.3.8 - Condições de fornecimento/prazo de acordo com o Edital.

4.3.9 - Condições de pagamento de acordo com o Edital.

4.3.10 - Declaração do proponente de que está de acordo com as condições deste Edital.

a) No preço indicado na proposta deverá estar computado as despesas de transporte, tributos e demais encargos e custos que o compõe;

b) O prazo de validade da proposta mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

05 - JULGAMENTO:

1 - No julgamento das propostas, serão levados em consideração os critérios fixados no Art. 44 da Lei n.º 8.666/93.

2 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste convite ou que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis.

3 - Será considerado vencedor o licitante que oferecer o menor preço por global.

4 - Em caso de empate, o critério de desempate será o SORTEIO.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

06 - SANÇÕES:

Pela inexecução, total ou parcial do objeto deste convite, a Administração poderá, garantida prévia defesa, obedecido o devido processo legal, aplicar ao licitante, independentemente da ordem de descrição, as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 1% (um por cento), por dia de atraso, aplicado sobre o valor do objeto.
- c) Suspensão temporária do direito de participar em licitações e contratar com a Administração, por um período não superior a 2 (dois) anos;
- d) Rescisão do termo pactuado, na forma dos Artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93;
- e) Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração.

07 - FORMA E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

7.1 – O pagamento será efetuado após medições mensais.

A fiscalização da obra ficará a cargo da Bianca Lima Fernandes Faria, matrícula nº. 10928, Elielton de Mello Teixeira, matrícula nº. 51107, Diego Novaes Ribeiro, matrícula nº. 51028, cabendo a eles determinarem se o cronograma efetuado pela Secretaria de Obras e Urbanização e que faz parte deste Convite está sendo cumprido, sendo eles responsáveis pela veracidade das medições dos serviços executados.

08 - PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

O prazo para execução dos serviços será de, no máximo, da Execução (60) dias e do Contrato (90) noventa dias, após autorização para início dos serviços.

09 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação, correrão por conta da Dotação Orçamentária:

200240001236300321250 – 4.4.90.51.00 – Ficha: 466.

O valor global para esta licitação não poderá ultrapassar o valor de R\$ 216.927,29 (duzentos e dezesseis mil, novecentos e vinte e sete reais e vinte e nove centavos), de acordo com planilha fornecida pela Secretaria de Obras e Urbanização, através de seu Departamento de Engenharia.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ITEM	QUANT	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR GLOBAL MÁXIMO
01	01	Execução da obra de reforma de um galpão onde funcionará o Centro Profissionalizante Firjan/Senai, de acordo com o projeto básico e planilhas em anexo.	R\$ 216.927,29

10 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

1 – O Município de Comendador Levy Gasparian se reserva o direito de transferir, anular ou revogar a licitação, na forma do Art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93.

2 - O foro competente para dirimir dúvidas e litígios decorrentes desta licitação é o da Comarca de Três Rios/RJ, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

3 - As eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas à Comissão Permanente de Licitação, estando disponível para atendimento, das 08h às 16h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, no endereço mencionado no subitem 1.1 deste ato convocatório, ou pelo telefone (24) 2254-1094.

4 – As comunicações referentes a este certame serão publicadas no Diário Oficial Eletrônico do Município no endereço eletrônico <http://rj.portaldatransparencia.com.br/prefeitura/comendadorlevygasparian> e/ou no site do Município no endereço eletrônico <http://levygasparian.rj.gov.br>.

Comendador Levy Gasparian, xxx de xxxxxx de 2021.

Monalisa Braga
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



**Prefeitura de Comendador
Levy Gasparian**

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO I

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE CARTA-PROPOSTA

Ao
Município de COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ
Comissão Permanente de Licitação
REF.: Carta Convite Nº 002/2021

Nome da Proponente:
CNPJ/CPF:
Endereço:
Dados bancários:
Telefone da empresa:
Nome completo do Representante:
RG nº:
CPF nº:
Profissão:
Telefone:

Senhor Presidente,

Após chegar ao nosso conhecimento de todos os documentos da Carta Convite em referência, vimos submeter à apreciação desta Comissão Permanente de Licitação nossa Proposta Comercial para execução de obra (.....), conforme especificado no respectivo Edital da Carta Convite.

Declaramos que todos os documentos foram examinados, não havendo nada a acrescentar sobre os mesmos, e que assumimos total responsabilidade por quaisquer erros ou omissões na preparação desta proposta.

Declaramos conhecer todas as condições exigidas nesta Licitação, bem como os termos dos documentos que fazem parte integrante da mesma, com os quais concordamos sem qualquer objeção e/ou contratada.

A importância total de nossa proposta, calculada de acordo com as quantidades descritas na planilha é de R\$ (.....), para pagamento conforme descrito no edital.

O prazo para execução da obra será de acordo com o especificado no Edital de Licitação, ou seja, da Execução (60) dias e do Contrato (90) noventa dias, após autorização para início dos serviços. No caso de adjudicação do objeto desta Licitação, concordamos em assinar o contrato no prazo estabelecido pelo Município de Comendador Levy Gasparian, esclarecendo-lhes ainda:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

Peças que compõe a proposta;

I - Obedecer ao que dispõe o Anexo VIII – Planilha Orçamentária;

II - Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

III - Prazo de vigência do Contrato: da Execução (60) dias e do Contrato (90) noventa dias, após autorização para início dos serviços, podendo ser prorrogado;

IV - Condições de pagamento: conforme cláusulas do Edital e minuta do Contrato;

V - Dados do Representante Legal para assinatura do Contrato

Comendador Levy Gasparian, _____ de _____ 2021.

Carimbo da Empresa e Assinatura do Representante Legal



**Prefeitura de Comendador
Levy Gasparian**

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO II

DECLARAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ sob o nº: _____, com sede a
Av. _____ DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que não possui
em seu quadro de pessoal Servidores Públicos do poder Executivo Municipal exercendo
funções Técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso) III, do
Art. 9º da Lei Federal n.º 8.666/93 e Inciso X, da Lei Complementar n.º 04/90)

Comendador Levy Gasparian-RJ, ____ de _____ de 2021.

Nome da empresa e assinatura do representante legal
CNPJ/CPF



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO III

AO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ

DECLARAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ sob o nº: _____, com sede a
Av. _____ DECLARA, para os devidos fins que, em cumprimento ao estabelecido
na Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega
menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega
menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de
14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Comendador Levy Gasparian-RJ, ____ de ____ de 2021.

Nome da empresa e assinatura do representante legal
CNPJ/CPF



**Prefeitura de Comendador
Levy Gasparian**

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Nome da Empresa _____, CNPJ ou CPF nº _____, endereço _____, com interesse em participar da Carta Convite nº 002/2021, do Município de Comendador Levy Gasparian-RJ, DECLARO sob as penas da lei, que até a presente data, NÃO ocorreu fato impeditivo de habilitação, bem como DECLARO que estou ciente de que deverei declará-lo caso ocorra algum impedimento.

Comendador Levy Gasparian-RJ, _____ de _____ de 2021.

Nome da empresa e assinatura do representante Legal
CNPJ/CPF



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º xxx/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2863/2021

CARTA CONVITE Nº. 002/2021

Por este instrumento de CONTRATO, de um lado o MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN, ESTADO DO RIO DE JANEIRO, inscrita sob o nº CNPJ-MF nº 39.554.597/0001-51, com endereço na Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, doravante denominado **Contratante**, neste ato representado por **Cláudio Mannarino**, investido legalmente no cargo de **Prefeito**, portador da carteira de identidade nº 21.757.926-7, DETRAN-RJ, inscrito no CPF sob o nº 613.261.867-87, doravante denominado CONTRATANTE e do outro lado a empresa/pessoa física _____, com sede à Rua _____ na cidade de _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu sócio/procurador, Sr. _____, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, estabelecida à _____, têm entre si, justa e acertada a presente contratação de prestação de serviços, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme Processo Administrativo nº 2863/2021, Carta Convite nº 002/2021, mediante as cláusulas seguintes:

1 – OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de obras e engenharia (material e mão de obra) para **Execução da obra de reforma de um galpão onde funcionará o Centro Profissionalizante Firjan/Senai**, conforme Projeto Básico, Planilhas Orçamentárias, Cronograma Físico-Financeiro, Memorial Descritivo, Memória de Cálculo e demais anexos que compõe este edital.

O valor global para esta licitação é de R\$ ----- (-----), de acordo com planilha fornecida pela Secretaria de Obras e Urbanização, através de seu Departamento de Engenharia.

ITEM	QUANT	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR GLOBAL
01	01	Execução da obra de reforma de um galpão onde funcionará o Centro Profissionalizante Firjan/Senai, de acordo com o projeto básico e planilhas em anexo.	R\$ -----



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

2 – REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto de que trata a cláusula anterior será em regime de empreitada global (mão de obra e material), de acordo com o cronograma da obra.

3 – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1- As medições/pagamentos serão realizadas mensalmente pela Secretaria Municipal de Obras, mais precisamente no ultimo dia útil de cada mês. O setor de engenharia fará a comprovação da medição, e somente após esse procedimento, a contratada apresentará a nota fiscal e o pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias corridos.

3.2- Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, bem como tributos e/ou taxas municipais, sem que isso gere direito à alteração de preços ou compensação financeira ou aplicação de penalidade ao Município de Comendador Levy Gasparian-RJ.

4 – REAJUSTAMENTO

4.1 – Os preços propostos em hipótese alguma serão reajustados.

4.2 – Na hipótese indicada no item 4.1, caberá à contratada requerer a recomposição de preços em petição escrita e devidamente fundamentada, acompanhada de planilha de cálculos que indiquem a forma e o critério utilizado para a recomposição dos preços.

5 - VIGÊNCIA

5.1- O prazo de vigência deste instrumento será de Execução (60) dias e do Contrato (90) noventa dias, após autorização para início dos serviços, podendo ser prorrogado, contados a partir da data da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal, por acordo entre as partes, nos termos do Inciso II, do Artigo 57 da Lei 8666/93.

6 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 - A despesa com a prestação dos serviços, objeto desta Carta Convite, mediante a emissão de notas de empenho estimativas, está a cargo do seguinte elemento orçamentário: 200240001236300321250 – 4.4.90.51.00 – Ficha: 466.

7 – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1 - A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 54 da Lei n.º 8.666/93, combinado com o inciso XII do art. 55 do mesmo diploma legal.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

8 - DOS ENCARGOS DO MUNICÍPIO DE AREAL E DO CONTRATADO.

8.1 - Caberá ao Município de COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ:

8.1.1 - prestar informações necessárias à execução dos serviços objeto deste CONTRATO;

8.1.2 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Preposto ou Responsável Técnico do(a) CONTRATADO(A);

8.1.3 - acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, por intermédio da Unidade fiscalizadora do Serviço de Engenharia do Município;

8.1.4 - rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as orientações passadas pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanização ou com as especificações constantes do projeto e seus Anexos;

8.1.5 - atestar as notas fiscais/faturas correspondentes, por intermédio da Unidade fiscalizadora da Secretaria Municipal de Obras – Serviço de Engenharia.

8.1.6- **A fiscalização da obra ficará a cargo dos fiscais de contrato, Bianca Lima Fernandes Faria, matrícula nº. 10928, Elielton de Mello Teixeira, matrícula nº. 51107, Diego Novaes Ribeiro, matrícula nº. 51028, cabendo a eles determinar se o cronograma efetuado pela Secretaria de Obras e que faz parte desta Carta Convite nº. 002/2020 está sendo cumprido, sendo ele responsável pela veracidade das medições dos serviços executados.**

8.2 – Caberá ao(a) CONTRATADO (A):

8.2.1 - ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

a) salários;

b) seguros de acidente;

c) taxas, impostos e contribuições;

d) indenizações;

e) vales-refeição;

f) vales-transporte; e

g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

8.2.2 - manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do Ente Público Municipal, porém, sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

8.2.3 - manter, ainda, os seus empregados identificados, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do Município;

8.2.4 - responder pelos danos causados diretamente à Administração Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços contratados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Secretário Municipal de Obras;

8.2.5 - responder, também, por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município e de terceiros, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a prestação dos serviços;

8.2.6 - arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados na prestação dos serviços;

8.2.7 - assumir inteira e total responsabilidade técnica pela obra e serviços executados em função deste CONTRATO;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

8.2.8 - providenciar, por conta própria, toda a sinalização necessária à execução dos serviços no sentido de evitar qualquer tipo de acidente;

8.2.9 - fornecer instalações adequadas para a fiscalização dos serviços prestados e adequação;

8.2.10 - permitir, aos técnicos da Secretaria Municipal de Obras e Urbanização e àqueles a quem o Município formalmente indicar, acesso às suas instalações e a todos os locais onde estiverem sendo prestados os serviços;

8.2.11 - comunicar ao Serviço de Engenharia do Município, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

8.2.12 - indenizar ou restaurar os danos causados às vias ou logradouros públicos em razão de ações imprudentes;

8.2.13 - cumprir cada uma das normas e regulamentos da Legislação pertinente e do CREA/RJ ou CAU/RJ

8.2.14 - manter, durante todo o período de prestação dos serviços, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Convite.

8.2.15- Confeccionar e colocar a placa da obra sobre orientação do setor de engenharia.

8.2.16- Compromete-se a prestar garantia no prazo de 05 (cinco) anos contados da data do atesto final da Nota Fiscal, para a obra executada no Município de Comendador Levy Gasparian/RJ, por intermédio da Carta Convite nº 002/2021, contra eventuais vícios ou defeitos conforme o artigo 618 do Código Civil.

8.2.17- Quando da solicitação da primeira medição junto a Secretaria de Obras, apresentar também o registro da obra junto ao CEI.

9 - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS.

9.1 – AO(À) CONTRATADO (A) caberá, ainda:

9.1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de Comendador Levy Gasparian-RJ;

9.1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da Prefeitura Municipal de COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ;

9.1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas à prestação dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

9.1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto da Carta Convite nº. 002/2021.

9.2 - A inadimplência do(da) CONTRATADO(A), com referência aos encargos estabelecidos na Condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração Municipal, nem poderá onerar o objeto deste CONTRATO, razão pela qual o(a) CONTRATADO (A) renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, inexistindo ainda a subsidiariedade para com o Município de COMENDADOR LEVY GASPARIAN-RJ.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

10 - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

10.1 - Deverá o(a) CONTRATADO (A) observar, também, o seguinte:

10.1.1 - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Servidores Públicos do Município durante a execução dos serviços avançados;

10.1.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração Municipal;

10.1.3 - é vedada a subcontratação total dos serviços objeto deste CONTRATO;

10.1.4 - a subcontratação parcial dos serviços só será admitida se previamente autorizada pela Administração Municipal.

11 - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

11.1 - O contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração Municipal, com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este CONTRATO.

11.2 - A Administração Municipal poderá alterar unilateralmente o contrato nos seguintes casos:

11.2.1 - quando houver modificação do projeto de engenharia para melhor adequação do interesse público; e

11.2.2 - quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites previstos no artigo 65 da Lei de Licitações.

12 - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DO VALOR A SER CONTRATADO

No interesse da Administração Municipal, o valor inicial atualizado do contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no art. 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

13 – REGIME LEGAL

13.1 - Este contrato rege-se basicamente, pelas normas consubstanciadas na Lei 8.666/93 e alterações posteriores, inexistindo responsabilidade solidária e subsidiária entre as partes contratantes, não podendo ser utilizada a pretensão em nenhuma hipótese.

14 – DISPOSIÇÕES GERAIS

Deverá a CONTRATADO (a) observar, também, o seguinte:

14.1 - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Servidores Públicos do Município de Comendador Levy Gasparian-RJ durante a execução dos serviços avançados;

14.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração Municipal;

14.3 - a subcontratação parcial dos serviços só será admitida se previamente autorizada pela Administração Municipal.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

14.4 - Vinculam-se a este CONTRATO os termos do Edital da Carta Convite nº. 002/2021 e seus anexos, bem como a proposta de preços apresentada pelo (a) CONTRATADO (A), independentemente de menção expressa neste CONTRATO.

15 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

15.1 - A prestação dos serviços objeto deste CONTRATO, será acompanhada pela Unidade de fiscalização da Secretaria Municipal de Obras e Urbanização – Serviço de Engenharia, para tanto instituída, permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição, devendo:

15.1.1 - promover as avaliações periódicas dos serviços executados; e

15.1.2 - atestar os documentos referentes à prestação dos serviços, nos termos contratados, para efeito de pagamento.

15.1.3 - além do acompanhamento e da fiscalização dos serviços, a Unidade de fiscalização da Secretaria Municipal de Obras e Urbanização ou outro servidor devidamente autorizado poderá, ainda, suspender qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

15.2 – O (A) CONTRATADO(A) deverá indicar preposto, a ser submetido à aprovação da Administração Municipal, durante o período de execução dos serviços, para representá-lo(a) sempre que for necessário.

15.3 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante da Secretaria Municipal de Obras e Urbanização deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

16 - DAS PENALIDADES

16.1 - O atraso injustificado na execução dos serviços ou o descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato sujeitará o(a) CONTRATADO (a) à multa de R\$ 500,00 (quinhentos reais), por dia e por ocorrência, que deverá ser recolhida no prazo de 30 (trinta) dias, uma vez comunicado oficialmente, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei.

16.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO, a Administração Municipal poderá, garantida a prévia defesa, o contraditório e obedecido o devido processo legal, aplicar ao(à) CONTRATADO (A) as seguintes sanções:

16.2.1 - advertência;

16.2.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução do contrato, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial;

16.2.3 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até 2 (dois) anos;

16.2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o(a) CONTRATADO (a) ressarcir a Administração Municipal pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

16.3 - Pelos motivos que se seguem, principalmente, o(a) CONTRATADO(A) estará sujeita às penalidades tratadas na Condição anterior:

16.3.1 - pela recusa injustificada em assinar o contrato;

16.3.2 - pelo atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo proposto e aceito;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

16.3.3 - pela recusa em substituir qualquer material defeituoso empregado na execução da obra, que vier a ser rejeitado, caracterizada se a substituição não ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias, ou no prazo para tanto estabelecido pela fiscalização, contado da data da rejeição; e

16.3.4 - pela recusa em refazer qualquer serviço que vier a ser rejeitado caracterizada se a medida não se efetivar no prazo máximo de 5 (cinco) dias, ou no prazo para tanto estabelecido pela fiscalização, contado da data de rejeição.

16.4 - Além das penalidades citadas, o(a) CONTRATADO(A) ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

16.5 - Comprovado o impedimento ou reconhecida a força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal em relação a um dos eventos arrolados nas Condições 16.3.2 e 16.3.3, o (a) CONTRATADO(A) ficará isenta das penalidades mencionadas.

16.6 - As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao(à)CONTRATADO(A) juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

17 - DA RESCISÃO

17.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93.

17.1.1. - os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, obedecido o devido processo legal.

17.2 - A rescisão do contrato poderá ser:

17.2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração Municipal, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, notificando-se o(a) CONTRATADO(A) com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias; ou

17.2.2 -amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Administração Municipal;

17.2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;

17.3 - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

17.4 – As cláusulas, condições e exigências contidas na Lei Federal 8.666/93, bem como o disposto no Edital do Convite nº. 002/2021 e seus anexos, ainda que não mencionadas de forma expressa, ficam incorporadas neste instrumento contratual.

18 – DO FORO

18.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Três Rios -RJ, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas da interpretação e/ou execução deste instrumento.

Por estarem assim justos e acertados, assinam este contrato na presença de duas testemunhas de tudo cientes.



**Prefeitura de Comendador
Levy Gasparian**

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

COMENDADOR LEVY GASPARIAN, _____ de _____ de 2021.

Contratante
Município de Comendador Levy Gasparian
Cláudio Mannarino - Prefeito Municipal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 - Nome/CPF: _____

2 - Nome/CPF: _____



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO VI

PROJETO BÁSICO

TERMO DE REFERÊNCIA DESCRITIVO

1 - OBJETO

1.1- O presente Termo de referência tem por objeto a contratação de empresa de engenharia para execução de obra de reforma de um galpão onde funcionará o Centro Profissionalizante Firjan/Senai.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1- O serviço contratado se faz necessário para adequação do espaço onde será instalado o Centro profissionalizante, visando proporcionar aos munícipes formação e qualificação profissional.

3-DESCRIÇÃO DO PRODUTO

3.1- Execução da obra (material e mão de obra).

4 - PRAZOS

4.1- Da execução - 60 dias

4.2- Do contrato - 90 dias

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1- Cronograma executivo - **encaminhar documentação em 5 (cinco) dias**

5.2- Organograma - **encaminhar documentação em 5 (cinco) dias**

5.3- ART de execução

6 - HABILITAÇÃO

6.1 - A empresa deverá possuir responsável técnico com atestado de capacidade técnica em reforma de edificações.

7 - FORMA DE PAGAMENTO

4-O pagamento deverá ser realizado em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços, e após requerimento do mesmo junto ao Protocolo Geral do Município, contendo Nota de Empenho, Recibo de Pagamento/ Nota Fiscal, Comprovante do Objeto Social, CND do FGTS e CND do INSS.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: setordelicitacaolevy@gmail.com



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

8 - DISPOSIÇÕES GERAIS

5-Esta despesa correrá por conta de Dotação constante da Lei Orçamentária Anual – **LOA n.º 934 de 24/11/2016** da seguinte forma:

SECRETARIA	DOTAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	FICHA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	200240001236300321250	4.4.90.51.00	466

Nestes termos pedimos autorização para sequência do presente pedido, ressaltando a necessidade de garantir o funcionamento dos trabalhos e o melhor atendimento ao interesse público.

Comendador Levy Gasparian, 24 de maio de 2021.

Miguel Lacerda
Secretaria Obras



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO VII

TERMO DE COMPROMISSO

A proponente licitante, participante do processo administrativo referente ao Convite n.º 002/2021, destinado a contratação de empresa especializada para execução de serviços de obras no Município de Comendador Levy Gasparian/RJ, conforme especificação de obra, projeto básico, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e memorial descritivo., compromete-se a manter como Responsável Técnico da Obra em referência, até a sua conclusão, o engenheiro civil, Sr....., que está sendo apresentado no presente termo.

Declara-se ciente de que a substituição do referido profissional somente será possível, se previamente autorizada pela Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian/RJ, com a devida justificativa e desde que o novo responsável técnico preencha todos os requisitos exigidos no ato convocatório.

Declaramos ainda que na hipótese de descumpirmos o presente compromisso, estaremos desobedecendo o comando do § 10 do art. 30 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas sucessivas alterações posteriores, estando sujeitos às consequências previstas no art. 88 da referida lei.

Local e Data

(Assinatura representante legal da licitante proponente)

De acordo
Responsável Técnico.

Obs: Reconhecer firma por autenticidade.