

**(papel timbrado da empresa)**

**ANEXO - II**

**PROPOSTA COMERCIAL (MODELO)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2021**

Razão Social da Proponente: \_\_\_\_\_

Endereço Completo: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Inscr. Estadual: \_\_\_\_\_ Inscr. Municipal: \_\_\_\_\_

**1 – OBJETO**

**1.1** – Contratação de empresa especializada objetivando a locação de máquinas impressoras comuns e multifuncionais, com o fornecimento de equipamentos novos e sem uso, em regime de comodato, incluindo a instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todos os insumos incluído papel necessário ao funcionamento, para a Secretaria Municipal de Educação,

**1.2** – O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**2 – PREÇO OFERTADO**

ITEM	QUANT.	UND.	ESPECIFICAÇÃO	CÓPIAS POR UND. MÊS	CÓPIAS TOTAIS ANO	VALOR POR UND. MÊS	CÓPIAS TOTAIS ANO
01	02	UND.	Impressora colorida; Ecotank; Conectividade: Wi-Fi, Rede Ethernet, USB 2.0; Memória Mínima de: 128 MB; Compatível: Mac OS X, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux; Alimentação: 110 Volts; Velocidade Mínima de Impressão: 22 ppm; Impressão Frente e Verso automática; Capacidade Mínima de impressão mensal: 30.000; Resolução de Impressão de até: 4800x1200dpi; Impressão via smartphones e tablets; Impressão Direta via USB ou Cartão SD; Tamanho de Papel: A3 420x297 mm, A4 210x297mm, A5 148x210mm, A6 105x148mm, B5 182x257mm, B6 125x176mm, Carta 125x279mm, Envelope, Executivo 184x266mm, Ofício 2 213x356mm; Gramatura do papel: até 220 g/m2; Capacidade Bandeja de Entrada: até 250 folhas; Capacidade Bandeja de Saída: até 100 folhas.	4.000	96.000		

02	08	UND.	Multifuncional Monocromática a Laser; Velocidade Mínima de Impressão em Preto: 40 ppm; Resolução da Impressão: Até 1200 x1200 dpi; Capacidade de Bandeja de Papel: mínimo de 250 folhas; Capacidade de Bandeja Multiuso: mínimo de 50 folhas; Impressão Frente e Verso Automática; Ciclo de no mínimo de Trabalho mensal de: 100.000 páginas; Volume de no Mínimo, de Ciclo Mensal Recomendado: 10.000 páginas; Tempo de Impressão da Primeira Página de no máximo 10 segundos; Capacidade de Saída do Papel: 150 folhas; Resolução da cópia: até 1200x 600 dpi; Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos: 50 folhas; Velocidade da Cópia em Preto: 40 ppm; digitalização Simples, Duplex colorido; Conectividade; Interface de Rede Embutida: Ethernet, Hi-Speed Usb 2.0; Memória Padrão: 256 Mb; Compatibilidade Windows, Mac Os, Linux;				
			<b>PREÇO TOTAL: R\$</b>				

**2.1** – O preço total ofertado é R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso).

**2.2** – O preço ofertado inclui todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto da licitação.

### **3 – PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1** – Os serviços serão executados na forma, condições e prazos previstos no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** do edital.

**3.2** – O início da prestação dos serviços deverá ocorrer na data indicada na **Ordem de Início de Serviço** a ser emitida pela **Secretaria Municipal de Educação**, após a assinatura do termo de contrato e a emissão do respectivo empenho.

### **4 – PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

**4.1** – O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega a Pregoeira, observado o disposto no caput e § único, do art. 110, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **5 – DADOS BANCÁRIOS**

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG Nº e Órgão Emissor:**