



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2021

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

PROCESSO DE ARQUIVAMENTO: Nº. 0283-P/2021 de 25/01/2021.

ÓRGÃO SOLICITANTE: Secretaria de Controle Interno.

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2021

LOCAL: Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro

DATA DO PREGÃO PRESENCIAL: 26/03/2021.

HORÁRIO: 09:00 horas.

1 - PREÂMBULO

O Município de Levy Gasparian, torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro e respectiva Equipe de Apoio, realizará certame licitatório, na modalidade de Pregão Presencial, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para atendimento do objeto definido no presente edital, observadas as disposições contidas na Lei nº. 10.520/02, Subsidiariamente, na Lei nº. 8.666/93, e, no que couber, toda legislação federal e municipal aplicáveis à espécie.

2 – OBJETO E ENTREGA

1.1. A presente licitação na modalidade Pregão Presencial tem como objeto **Contratação de Empresa para a prestação de serviços especializados em assessoria para o controle orçamentário, contábil, financeiro e patrimonial, com visitas técnicas *in loco* de no mínimo 02 (dois) profissionais habilitados, para a execução dos serviços especificados no Termo de Referência, com no mínimo 01 (uma) visita semanal, no horário das 08:00 às 14:00h, visando auxiliar toda a estrutura da Controladoria Geral do Município, prestando serviços técnicos contábeis e financeiros especializados alcançando apara a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, Fundo Municipal de Meio Ambiente, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal da Criança e do Adolescente, para um período de 12 meses**, conforme termo de referência em anexo que é parte integrante deste Edital, cujo processo e julgamento serão de acordo com os preceitos da supra referida lei.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

3 – DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

3.1 – As propostas serão recebidas em 01 (uma) via datilografada, anexo I ou papel timbrado da empresa, assinada em sua última folha e rubrica nas demais pelos proponentes ou seus procuradores autorizados, sem entrelinhas, rasuras ou borrões.

3.2 – O Pregão será realizado em sessão pública, no dia **26/03/2021**, às **09:00hs**, na sala de licitações instalada na sede da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian/RJ, sita à Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro.

3.3 – O licitante deve usar dois envelopes distintos, fechados e com a seguinte descrição:

Ao Município de Comendador Levy Gasparian Pregão Presencial nº. 008/2021 Envelope nº. 01 - Proposta Nome da Empresa: _____	Ao Município de Comendador Levy Gasparian Pregão Presencial nº. 008/2021 Envelope nº. 02 - Documentação Nome da Empresa: _____
---	--

4 – DA PROPOSTA

4.1 – O envelope nº. 01 deverá conter a proposta com:

- a) Valor unitário e total para fornecimento dos itens;
- b) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 dias;
- c) Declaração de ciência e concordância com os termos deste Edital.

Obs: Os preços já deverão estar onerados dos impostos e deduzidos de eventuais descontos.

4.2 – O envelope nº. 02 deverá conter os seguintes documentos habilitatórios:

4.2.1 – Para fins de habilitação nesta licitação, o licitante deverá apresentar, dentro do Envelope nº. 02, os seguintes documentos:

- a – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídicas (CNPJ);



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

b – Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com todas as suas últimas alterações;

c – No caso de Sociedade Anônima ou Associação Civil, estatuto da empresa, com suas alterações acompanhadas da ata de eleição dos atuais diretores;

d – Certificado de Regularidade junto ao FGTS;

e – Certidão Negativa de Débito (CND) junto ao INSS;

f - Apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

g – Certidão Negativa de Débitos junto ao Município sede;

h – Certidão Negativa de Débitos junto a Fazenda Estadual;

i – Certidão Negativa expedida pela Procuradoria do Estado;

j – Prova de regularidade com a Fazenda Federal;

K – Apresentação do último Balanço Patrimonial, com cópias do termo de abertura e termo de fechamento do Livro Diário, registrado na Junta Comercial;

I – Apresentação de Certidão Negativa de Falência, Concordata e Insolvência expedido pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica

I.1 - Os licitantes deverão juntar às Certidões supra, declaração oficial da Comarca de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição

m – Declaração de que não está descumprindo o disposto no art. 7º. Inciso XXXIII, da Constituição Federal, assinada pelo representante legal da licitante;

n. Declaração formal de que atende às disposições do artigo 9º, inciso III, da Lei Federal 8.666/93 (Anexo nº. VI).

5- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1- Comprovação de aptidão da licitante (pessoa jurídica) para desempenho de atividade pertinente e, no mínimo, compatível com o objeto da licitação, através de certidão(ões) ou atestado(s), fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

5.2- A contratada deverá possuir uma Equipe Técnica, privilegiando a experiência em Contabilidade Pública, com ênfase nas áreas Financeira, Orçamentária e Patrimonial, capaz de atender o escopo e o porte dos serviços requeridos, nos prazos a serem estabelecidos.

5.3 - A contratada deverá ter Equipe Técnica com profissional com formação superior em Ciências Contábeis, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, sendo que tal profissional deverá possuir comprovada experiência na área pública.

5.4 – Inscrição da Empresa no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

5.5 – O envelope de documentação do licitante que não for aberto, ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias; a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização do envelope.

5.6 – Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticado por servidor desta Administração Pública Municipal.

Obs: Os documentos poderão ser apresentados nos originais ou em fotocópias autenticadas por um tabelião, ou por um servidor desta prefeitura.

NOTA IMPORTANTE:

- No caso de apresentação de certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão) haverá a inabilitação em razão de fato superveniente, de acordo com o previsto no artigo 43, parágrafo 5º da Lei nº. 8.666/93.

- Caso já esteja estabelecida a relação contratual (nota de empenho e/ou contrato), vindo o Contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão contratual, por inadimplemento de cláusula do contrato, conforme artigo 55, inciso XIII c/c artigo 78, I da Lei Federal nº. 8.666-93.
- Nos casos de empresas ME e EPP, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a empresa não será declarada inabilitada, e será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

- No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, declaração firmada pelo representante legal, de que se enquadra no conceito de ME ou EPP, sob as penas da lei, no ato do credenciamento;
- Considera-se microempresa, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);
- Consideram-se empresas de pequeno porte, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada que, aufera em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais);

6 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1 – O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

6.2 – A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada FORA DOS ENVELOPES.

6.3 – O licitante que preferir, poderá entregar os envelopes referentes à licitação, junto ao Departamento de Licitação do Município, com antecedência que lhe convier, durante o horário de expediente externo do Departamento de Licitação, sem prejuízo para a sua participação, no entanto, se não comparecer à sessão do Pregão, ou deixar de enviar representante com poderes para participar do processo, não poderá alegar prejuízo por não lhe ser aberto a oportunidade de ofertar lances das decisões do pregoeiro.

6.4 – O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lances(s) em licitação pública; ou

b.2) termo de credenciamento outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

b.3) É obrigatória a apresentação de documentos de identidade.

c) se empresa individual, a Declaração de Firma Individual, devidamente registrada na Junta Comercial do Estado.

d) Juntamente com o credenciamento deverá ser apresentada pelo licitante Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, devidamente assinada e carimbada.

6.5 – Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

6.6 – Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

7 – DO CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

7.1 – No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01-Proposta de Preços e 02-Documentos.

7.2 – Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

7.3 – O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

8 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

8.1 – No julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço global, desde que atendidas as especificações do edital;

8.2 – Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no edital, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

8.3 – Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

8.4 – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), independentemente do seu valor, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.5 – No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

8.6 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio público para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.7 – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

8.8 – É vedada a oferta de lances com vista ao empate.

8.9 – Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 11 – Das Penalidades – deste Edital.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

8.10 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.11 – Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço global e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.12 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.13 – Será vencedora a licitante que ofertar o menor preço global, sendo a adjudicação realizada pelo preço global.

8.14 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos de mercado, decidindo, motivadamente, a respeito.

8.15 – Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.

8.16 – A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço global.

8.17 – Serão desclassificadas:

- a) as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- b) as propostas que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis:

8.18 – Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

8.19 – Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

8.20 – A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pelo Pregoeiro, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do processo.

8.21 – Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

9 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2 – Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3 – Após a declaração do vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, que será imediatamente lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões do recurso, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos:

9.4 – Decorrido o prazo, sem a juntada do recurso pelo licitante que manifestou interesse em recorrer, importará na decadência do direito de recorrer, e o prosseguimento imediato do processo pelo Pregoeiro, adjudicando-se o objeto desta licitação ao licitante declarado vencedor e encaminhando o processo à homologação do Prefeito Municipal.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

9.5 – As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado na página 1 deste Edital.

9.6 – O recurso será dirigido ao Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente motivado dos fatos e fundamentos legais em parecer anexo ao recurso.

9.7 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10 – DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO:

10.1 – A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do edital do pregão e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do serviço e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

10.2 – Será de inteira responsabilidade da empresa vencedora as obrigações sociais, bem como todas as despesas necessárias para a entrega do objeto licitado, incluindo salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste Edital.

10.3 – O pagamento não será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.4 – A prestação do serviço será realizada conforme requisição da Secretaria de Controle Interno.

10.5 - O vencedor deste certame deverá prestar os serviços mediante solicitação da Secretaria de Controle Interno, a quem caberá também à fiscalização da prestação dos mesmos através do Controlador Geral, o Sr. Uelson de Souza Badaró, cabendo a ele fiscalizar se a prestação de serviços está sendo cumprida, conforme estipulado no Edital do Pregão Presencial nº. 008/2021.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

11 – DO PAGAMENTO

11.1 – Conforme a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente quitada e atestada por servidor público responsável pela fiscalização da entrega.

11.2 – A despesa, do presente Edital, correrá pela seguinte dotação orçamentária do município:

20.034.000.04.124.0013.2.139/33.90.39.00. – Ficha 346

Valor global máximo para esta licitação não poderá exceder a R\$ 147.999,96 (cento e quarenta e sete mil e novecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos), com o seguinte valor máximo mensal de R\$ 12.333,33 (doze mil e trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos), o demonstrativo contendo a estimativa prevista encontra-se às folhas nº. 017/022 do processo nº. 0283-P/2021.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR MÁXIMO MENSAL	VALOR MÁXIMO GLOBAL
01	Contratação de Empresa para a prestação de serviços especializados em assessoria para o controle orçamentário, contábil, financeiro e patrimonial, com visitas técnicas <i>in loco</i> de no mínimo 02 (dois) profissionais habilitados, para a execução dos serviços especificados no Termo de Referência, com no mínimo 01 (uma) visita semanal, no horário das 08:00 às 14:00h, visando auxiliar toda a estrutura da Controladoria Geral do Município, prestando serviços técnicos contábeis e financeiros especializados alcançando a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal da Criança e do Adolescente, para um período de 12 meses.	UNID.	12	R\$ 12.333,33	R\$ 147.999,96



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

TOTAL MÁXIMO GLOBAL (Período de 12 meses)	R\$ 147.999,96
--	-----------------------

12 – DAS PENALIDADES

12.1 – A empresa vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

a) multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.

b) Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, respeitado o princípio do contraditório e obedecido o devido processo legal, aplicar, também, as seguintes sanções:

b.1) advertência;

b.2) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado;

b.3) suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com o Município de Comendador Levy Gasparian, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

b.4) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2 – O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

12.3 – O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

12.4 – Nos termos do artigo 7º da Lei nº. 10.520, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro de Fornecedores do Município, nos casos de:

a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;

b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;

c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;

d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

e) comportamento inidôneo;

f) cometimento de fraude fiscal;

g) fraudar a execução do contrato;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

h) falhar na execução do contrato.

12.5 – Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, caput, da Lei nº. 8.666/93.

12.6 – As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1- Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Comendador Levy Gasparian, no departamento de Licitação, sito à Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, ou pelo telefone (24) 2254-1094, no horário compreendido entre as 08:00 e 16:00 hs, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

13.2- Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Departamento de Licitação.

13.3 – Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

13.4 – Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de telefone e e-mail.

13.5 – Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticadas por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da Internet.

13.6 – O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Comendador Levy Gasparian, dentro do limite permitido pelo artigo 65, 1º, da Lei nº. 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

13.7 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

13.8 – A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº. 8.666/93).

13.9 – Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada na reunião de recebimento.

13.10 – Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Três Rios, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

13.11 – São anexos deste Edital:

Anexo 01 – Modelo de Proposta de Preços

Anexo 02 – Carta de Credenciamento

Anexo 03 – Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação

Anexo 04 – Modelo de Declaração relativa a trabalho de menores

Anexo 05 – Termo de Referência

Anexo 06 - Declaração formal de que atende às disposições do artigo 9º, inciso III, da Lei Federal 8.666/93.

Anexo 07 – Minuta de Contrato.

Comendador Levy Gasparian, 03 de março de 2021.

Monalisa Braga
Pregoeira



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO 01 – PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2021

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR MÁXIMO MENSAL	VALOR MÁXIMO GLOBAL
01	Contratação de Empresa para a prestação de serviços especializados em assessoria para o controle orçamentário, contábil, financeiro e patrimonial, com visitas técnicas <i>in-loco</i> de no mínimo 02 (dois) profissionais habilitados, para a execução dos serviços especificados no Termo de Referência, com no mínimo 01 (uma) visita semanal, no horário das 08:00 às 14:00h, visando auxiliar toda a estrutura da Controladoria Geral do Município, prestando serviços técnicos contábeis e financeiros especializados alcançando apara a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal da Criança e do Adolescente, para um período de 12 meses.	UNID.	12	R\$	R\$
TOTAL MÁXIMO GLOBAL (Período de 12 meses)				R\$	

Total Geral por Extenso:

CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS

O Serviço será executado conforme Termo de Referência e Edital.

Declaro estar ciente e concordo com os termos do Edital.

O pagamento será efetuado em favor da contratada até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal, atestada por 02 servidores, não podendo ser o ordenador.

Validade da proposta: 60 dias

Comendador Levy Gasparian, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Proponente



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO 02 MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

A

COMISSÃO DE PREGÃO PRESENCIAL

Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ
Ref.: Pregão Presencial nº. 008/2021.

Prezados Senhores:

Pelo presente documento, outorgamos ao Sr. _____ (*nome, qualificação e endereço*), portador da carteira de identidade nº. _____, expedida pelo (a) _____, inscrito no CIC sob o nº. _____, poderes para representar esta Empresa _____ (*razão social e endereço da licitante*) CNPJ/MF nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____ na licitação referida em epígrafe, podendo praticar todos os atos necessários e indispensáveis ao bom e fiel desempenho deste mandato, inclusive, prestar esclarecimentos, formular propostas verbais, receber notificações e manifestar-se quanto a sua desistência de interpor recurso e de participar do certame.

Atenciosamente,

(Nome e cargo do outorgante)

Observação:

A Carta de Credenciamento deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada por um representante legal que tenha poderes para constituir mandatário.

A Carta de Credenciamento e o documento que comprova a representatividade legal do outorgante deverão ser entregues pelo credenciado, ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, juntamente com os envelopes de Documentação e Proposta Comercial da licitante.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO 03

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão Presencial nº. 008/2021 – PMCLG/RJ

(Razão social) _____, com sede na
(endereço) _____, inscrita no CNPJ nº. _____, vem, por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)
_____, portador (a) da carteira de identidade nº.
_____ e CPF nº. _____, declarar que cumpre plenamente os
requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº.
008/2021 do Município de Comendador Levy Gasparian.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitação e de
contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos
impeditivos de sua habilitação.

(data)

(representante legal)



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO 04 – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

A empresa _____,
devidamente cadastrada sob o CNPJ de n. _____ com sede
na Rua: _____, Bairro:
_____, Cidade: _____, UF: _____,
vem, por intermédio de seu representante legal, portador da Carteira de Identidade n.
_____, Órgão Expedidor _____, inscrito no CPF/MF
sob o n. _____, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do
disposto no inciso V, do art. 27, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido
pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega MENOR DE DEZOITO
ANOS em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis
anos.

_____, _____ de _____ de 2021.

Carimbo de CNPJ

Assinatura do Representante legal



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

Anexo 05

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO:

1.1. Este Termo de Referência visa a orientar na **Contratação de Empresa para a prestação de serviços especializados em assessoria para o controle orçamentário, contábil, financeiro e patrimonial, com visitas técnicas *in loco* de no mínimo 02 (dois) profissionais habilitados, para a execução dos serviços especificados no Termo de Referência, com no mínimo 01 (uma) visita semanal, no horário das 08:00 às 14:00h, visando auxiliar toda a estrutura da Controladoria Geral do Município, prestando serviços técnicos contábeis e financeiros especializados alcançando apara a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal da Criança e do Adolescente, para um período de 12 meses.**

1.2. Estabelece também normas gerais e específicas, métodos de trabalho e padrões de conduta para os serviços descritos e deve ser considerado como complementar às demais exigências dos documentos contratuais.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. Contratação de pessoa jurídica, na forma de empresa, cujo objeto é assessoria para o controle orçamentário, contábil, financeiro e patrimonial, com fins de prestar serviços técnicos especializados, tendo em vista a necessidade de profissionais com notório conhecimento, especialmente para capacitação da atual equipe da Controladoria, bem como para dar suporte nas informações e medidas em consonância com às determinações e deliberações do TCE/RJ e demais legislações que competem à área.

2.2. Os serviços a serem desenvolvidos pela empresa contratada versam sobre assessoria técnica especializada.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

3. OBJETO:

3.1. Constitui objeto da presente: **Contratação de Empresa para a prestação de serviços especializados em assessoria para o controle orçamentário, contábil, financeiro e patrimonial, com visitas técnicas *in loco* de no mínimo 02 (dois) profissionais habilitados, para a execução dos serviços especificados no Termo de Referência, com no mínimo 01 (uma) visita semanal, no horário das 08:00 às 14:00h, visando auxiliar toda a estrutura da Controladoria Geral do Município, para um período de 12 meses, com atuação nos seguintes órgãos:**

- Fundo Municipal de Saúde;
- Fundo Municipal de Assistência Social;
- Fundo Municipal da Criança e do Adolescente;
- Fundo Municipal de Meio Ambiente;
- Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian.

4. DAS DIRETRIZES:

A contratação recairá sobre empresa jurídica, dado ao volume de serviços que deverá ser atendido.

4.1 Detalhamento Geral - A empresa contratada obriga-se a prestar serviços de Assessoria Orçamentária, Contábil, Financeira e Patrimonial relacionados às atribuições da Controladoria Geral do Município de Comendador Levy Gasparian nos seguintes moldes:

- Assessoria Contábil na concepção e implantação de rotinas e processos para melhoria da prestação dos serviços referentes a execução orçamentária, contábil, financeira e patrimonial.
- Assessoria na orientação dos servidores dos departamentos de contabilidade, finanças e gestores para processamento da contabilidade, execução do orçamento compreendendo as fases da despesa pública de: empenho, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário e outros atinentes à área contábil.
- Assessoria na execução e acompanhamento dos serviços contábeis do Município, com o padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada para dar orientação técnica, por meio de:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

- Prestadores de serviços da empresa contratada à disposição dos Fundos Municipais;**
- Visitas técnicas regulares dos Profissionais responsáveis;**
- Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que for solicitado;**
- Atendimentos de servidores dos Fundos Municipais na sede da empresa contratada, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações, treinamentos e assessorias;**
- Respostas de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis como: e-mail, telefone e “on-line”.**
- Assessoria na elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas contábeis nos moldes do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro.**

4.2 Detalhamento Específico - A empresa contratada obriga-se a prestar serviços de Assessoria orçamentária, contábil, financeira e patrimonial ao Município nos seguintes moldes:

- Assessoria na orientação de servidores para elaboração dos procedimentos contábeis adequados para atendimento do TCE/RJ.**
- Assessoria a funcionários dos Fundos Municipais para elaboração de demonstrativos exigidos pelos órgãos de controle, nas áreas de competência contábil e financeira, como também na sua execução;**
- Assessoria na elaboração de Balanços e Balancetes dos Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, bem como os demais demonstrativos que comprovam a exatidão do fechamento mensal da contabilidade, necessários à geração das demonstrações e dos relatórios fiscais e encaminhamento ao TCE-RJ.**
- Assessoria na preparação da documentação que integra a prestação de contas anual, consoante legislação específica e instruída com relatórios de gestão e outros instrumentos necessários, consoante das Deliberações do Tribunal de Contas do Estado do**



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

Rio de Janeiro;

- Assessoria na Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, Estimativa de Receitas Orçamentárias, Plano Plurianual - PPA e Lei Orçamentária Anual - LOA;

- Assessoria na confecção de planos anuais de aplicação de fundos municipais;

- Assessoria na elaboração de programação financeira anual de receitas e despesas orçamentárias bimestrais e correspondentes cronogramas de desembolsos.

- Assessoria na elaboração de defesas técnicas nos processos de questionamentos orçamentários, contábeis, financeiros e patrimoniais oriundos do TCE/RJ;

- Assessoria no atendimento às Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - MBCASP;

- Assessoria na elaboração e cumprimento de normas técnicas referente à área Patrimonial;

- Assessoria na orientação para elaboração de projetos de leis relacionados com as áreas financeiras e administrativas, quando solicitado e necessário;

- Assessoria na orientação para gerenciamento orçamentário, incluindo abertura de créditos adicionais, de acordo com a legislação aplicável;

- Assessoria no acompanhamento do cumprimento dos limites constitucionais legais, orientando aos gestores as corretas aplicações dos recursos públicos;

- Assessoria na elaboração Deliberação TCE-RJ Nº 281, em seus módulos Informes Mensais e Lei de Responsabilidade Fiscal;

- Assessoria na orientação técnica para os gestores e servidores, oferecendo informações destinadas ao processo gerencial e de tomada de decisões que necessitam de auxílio contábil e financeiro;

- Orientação geral para a adoção de critérios e procedimentos para registros da arrecadação de receitas e realização de despe-



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

sas, consoante legislação vigente;

- Assessoria na implantação de controles administrativos e financeiros para a boa gestão dos Fundos;***
- Assessoria na orientação ao Controle Interno, para que o mesmo possa desempenhar suas funções e atender com presteza à Administração, População e demais entes de Controle Externo, de acordo com as disposições legais vigentes;***
- Assessoria na orientação a Secretária de Fazenda, para que o mesmo possa desempenhar suas funções e atender com presteza à Administração e as disposições legais vigentes;***

5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

5.1. A contratada deverá realizar uma reunião técnica inicial, que será necessária para esclarecimentos e recomendações quanto à metodologia e desenvolvimento do trabalho. Poderá ser discutida a possibilidade de modificação nos procedimentos metodológicos e/ou na elaboração dos serviços contratados, sempre respeitando as legislações específicas da área contábil e financeira.

6. ESCOPO GERAL DOS TRABALHOS:

6.1. Os trabalhos da Assessoria Orçamentária, Contábil, Financeira e Patrimonial a ser contratada, relacionados no item 3.1 supõem atuação presencial na sede dos Fundos e à distância na sede da Empresa:

7. EQUIPE TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO:

7.1. A contratada deverá possuir uma Equipe Técnica, privilegiando a experiência em Contabilidade Pública, com ênfase nas áreas Financeira, Orçamentária e Patrimonial, capaz de atender o escopo e o porte dos serviços requeridos, nos prazos a serem estabelecidos.

7.2. A contratada deverá ter Equipe Técnica com profissional com formação superior em Ciências Contábeis, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, sendo que tal profissional deverá possuir comprovada experiência na área pública.

7.3. Inscrição da Empresa no Conselho Regional de Contabilidade - CRC;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

8. PAGAMENTO E APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS:

8.1. O pagamento pela realização dos serviços será realizado mensalmente e efetuado mensalmente de acordo com a execução dos serviços e mediante apresentação das notas fiscais de prestação de serviços.

8.2. O valor de cada parcela mensal será igual ao resultado obtido pela divisão do valor anual contratado pelo número de meses do período contratado.

8.3. Para efeito do pagamento, a contratada deverá atender as exigências legais quanto à emissão de comprovação fiscal.

9. DURAÇÃO DO CONTRATO:

9.1. O contrato de prestação de serviços de assessoria orçamentária, contábil, financeira e patrimonial, objeto deste processo, terá o prazo de vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado, nos moldes do artigo 57, II, da Lei Federal 8.666/93.

10. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

10.1. O Contrato decorrente deste Termo de Referência poderá ser alterado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, nos termos da Lei nº. 8.666/1993.

11. DAS OBRIGAÇÕES:

11.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

11.1.1. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital

e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

11.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA,

de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

11.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

11.1.4. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

11.1.5. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

11.1.6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.7. Não permitir que os empregados da CONTRATADA executem tarefas em desacordo com as preestabelecidas no contrato.

11.2. A CONTRATADA obriga-se a:

11.2.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

11.2.2. Realizar às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

11.2.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros;

11.2.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e de-



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

terminações em vigor;

11.2.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

11.2.6. Instruir seus empregados quanto à obrigatoriedade de acatar as orientações da Administração na pessoa do Controlador Geral do Município e Secretário Municipal de Fazenda, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

11.2.7. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

11.2.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.2.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas;

11.2.10. Orientar seus empregados quanto às normas e procedimentos a serem adotados durante o exercício de suas funções, bem como a fornecer os equipamentos de proteção individual necessários à atividade desenvolvida.

11.2.11. Não permitir que seus empregados designados para a execução dos serviços ora contratados desempenhem atividades diversas daquelas acordadas no presente instrumento.

12. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

12.1. A fiscalização do Contrato será exercida por servidor designado pela Administração Municipal, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dará ciência ao Secretário Municipal de cada Fundo Municipal.

12.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas,



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

vícios redibitórios, etc. e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº. 8.666, de 1993.

12.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para o fim de eventual aplicação de sanção.

12.4. O fiscal do Contrato monitorará constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, intervindo para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida.

12.5. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

- a) Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- c) A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- d) A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- e) O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- f) A satisfação do público usuário.

12.6. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº. 8.666, de 1993.

12.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

12.8. A CONTRATADA ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura re-



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

queridos pelo fiscal da CONTRATANTE.

13. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1. Comete infração administrativa, ainda, nos termos da Lei nº. 8.666, de 1993, a CONTRATADA que:

- a) Inexecução total ou parcialmente o contrato;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Descumprir qualquer dos deveres elencados no Contrato.

13.2. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

13.2.2. Multa de:

a) Moratória de até 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o limite de 15 (quinze) dias;

b) Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

13.2.3. Suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian pelo prazo de até 2 (dois) anos.

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos causados.

13.2.5. A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação das multas.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

13.2.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas, realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 8.666, de 1993 e subsidiariamente na Lei nº. 9.784 de 1999.

13.2.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.2.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente.

14. CONCLUSÃO:

14.1. A presente contratação dos serviços tem por finalidade estabelecer condições para melhorar o desempenho da gestão do Controle Interno Municipal, alcançando o âmbito de toda a Prefeitura e seus órgãos visando a adequação às atuais exigências impostas, notadamente no tocante ao planejamento, a transparência, ao controle e a responsabilização dos gestores, que exigem assessoria de nível altamente especializado, que tenha competência para analisar a situação existente e conceber programas de revisão de processos e rotinas do setor contábil e financeiro, para se adaptar com a rapidez aos novos requisitos.

14.2. É necessário, por conseguinte, que haja modernização nos sistemas e processos de trabalho, onde as informações exigidas pela legislação e necessárias ao gerenciamento possam fluir com rapidez e de forma sistemática, tanto para direcionar o foco da gestão para resultados, como para atender aos controles interno, externo e social.

Comendador Levy Gasparian, 25 de janeiro de 2021.

Uelerson de Souza Badaró
Controlador Geral



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO 06

DECLARAÇÃO

O _____ declara que não possui em seu quadro de funcionários servidor ou dirigente no Município de Comendador Levy Gasparian, ou que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data do ato convocatório.

Comendador Levy Gasparian, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Nome:
Identidade:
Cargo:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO 07 - MINUTA DE CONTRATO Nº. -----/2021

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA PARA O CONTROLE ORÇAMENTÁRIO, CONTÁBIL, FINANCEIRO E PATRIMONIAL, COM VISITAS TÉCNICAS IN LOCO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) PROFISSIONAIS HABILITADOS, PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIFICADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, COM NO MÍNIMO 01 (UMA) VISITA SEMANAL, NO HORÁRIO DAS 08:00 ÀS 14:00H, VISANDO AUXILIAR TODA A ESTRUTURA DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, PRESTANDO SERVIÇOS TÉCNICOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS ESPECIALIZADOS ALCANÇANDO A PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN, FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, PARA UM PERÍODO DE 12 MESES, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN E A EMPRESA -----, CONFORME PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 283-P/2021 DE 25/01/2021, COM FULCRO NA LEI Nº. 10.520/02.

O MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN, com sede na _____, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representado por seu Presidente _____, portador do documento de identidade nº _____, órgão expedidor _____, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, devidamente autorizado a firmar este acordo nos termos do Decreto Municipal n.º 816/11, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, e a empresa -----, CNPJ/MF nº. -----, com sede na Rua -----, nº. -----, Bairro -----, -----/RJ, doravante denominada Contratada, representada neste ato

por seu Sócio Gerente o Sr. -----, portador da carteira de Identidade nº. -----, inscrito no CPF sob o nº. -----, firmam o presente Termo de Contrato, cuja celebração foi autorizada no Processo Administrativo nº. 283-P/2021. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições, que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº. 8.666/93, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

PRIMEIRA (DO OBJETO)

1 – Contratação de empresa especializada para **Contratação de Empresa para a prestação de serviços especializados em assessoria para o controle orçamentário, contábil, financeiro e patrimonial, com visitas técnicas *in loco* de no mínimo 02 (dois) profissionais habilitados, para a execução dos serviços especificados no Termo de Referência, com no mínimo 01 (uma) visita semanal, no horário das 08:00 às 14:00h, visando auxiliar toda a estrutura da Controladoria Geral do Município, prestando serviços técnicos contábeis e financeiros especializados alcançando a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, Fundo Municipal de Meio Ambiente, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal da Criança e do Adolescente, para um período de 12 meses**, destinado ao atendimento das necessidades do Município de Comendador Levy Gasparian.

SEGUNDA (DO VALOR E PRAZO DO CONTRATO)

2 - Para a execução dos serviços citados na cláusula anterior, a Contratante pagará à Contratada o valor global de R\$ ----- (-----).

2.1- O pagamento será realizado da seguinte forma: R\$ ----- (-----), por mês.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR MÁXIMO MENSAL	VALOR MÁXIMO GLOBAL
01	Contratação de Empresa para a prestação de serviços especializados em assessoria para o controle orçamentário, contábil, financeiro e patrimonial, com visitas técnicas <i>in loco</i> de no mínimo 02 (dois) profissionais habilitados, para a execução dos serviços especificados no Termo de Referência, com no mínimo 01 (uma) visita semanal, no horário das 08:00 às 14:00h, visando auxiliar toda a estrutura da Controladoria Geral do Município, prestando serviços técnicos contábeis e financeiros especializados alcançando a Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, Fundo Municipal de Meio Ambiente, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal da Criança e do Adolescente, para um período de 12 meses.	UNID.	12	R\$	R\$



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

TOTAL MÁXIMO GLOBAL (Período de 12 meses)	R\$
--	------------

2.2. O prazo para início dos serviços será contado a partir da data de assinatura do Contrato a ser firmado entre as partes;

2.3. Na vigência do prazo de entrega constante da proposta do licitante vencedor, este deverá iniciar e concluir os serviços no local designado pela Secretaria de Controle Interno.

2.4. No prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da ciência da notificação referente à realização dos serviços, servidor especialmente designada procederá ao recebimento dos serviços, limitando-se a verificar seu funcionamento e sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data do serviço se for o caso, as irregularidades observadas;

2.5. Em caso de conformidade, o fiscal do contrato atestará a fiel execução dos serviços contratados mediante termo circunstanciado, em 2 (duas) vias, que será assinado pelo servidor do Município de Comendador Levy Gasparian, e por representante da Contratada, que receberá uma via do referido termo;

2.6. Em caso de não conformidade, o servidor do Município de Comendador Levy Gasparian, discriminará no termo as irregularidades encontradas e providenciará a imediata comunicação dos fatos, ficando a licitante vencedora, com o recebimento do termo, cientificado de que está passível das penalidades cabíveis;

2.7. O recebimento não exclui a responsabilidade da licitante vencedora pelo perfeito e correto desempenho dos equipamentos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos;

2.8. À Contratada caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento, submetendo a nova verificação, o equipamento impugnado, ficando bloqueado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

TERCEIRA (DOS RECURSOS FINANCEIROS/ORÇAMENTÁRIOS)

3 - A despesa correrá por conta da Dotação Orçamentária abaixo descrita ficando o órgão competente autorizado a emitir as respectivas Notas de Empenhos.

20.034.000.04.124.0013.2.139 – Ficha 346



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

QUARTA (DO INADIMPLEMENTO)

4 - O não cumprimento total ou parcial do objeto por parte da contratada acarretará multa de 02 (duas) vezes o valor do contrato, com fundamento no Art. 87, inciso II, da Lei nº. 8.666/93, sem prejuízo das demais penalidades previstas no mesmo dispositivo legal a serem cobrados judicialmente.

QUINTA (NORMAS APLICÁVEIS)

- 4 - O presente Contrato reger-se-á por toda a legislação aplicável à espécie, pelas disposições do processo administrativo nº. **283-P/2021**, e ainda, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, declarando antecipadamente o Contratado ser do seu inteiro conhecimento, todas as normas referidas, concordando em sujeitar-se às suas estipulações, sistemas de penalidades e demais regras deles constantes, mesmo não estando as mesmas expressamente transcritas neste instrumento.

SEXTA (DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO)

6 - Constituem obrigações do MUNICÍPIO:

- a) realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b) fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato, bem como tratar para que tais ações ocorram em tempo hábil ao fiel cumprimento do mesmo;
- c) intermediar, utilizando suas prerrogativas, o acesso da CONTRATADA a todas as bases de dados informativos e documentais disponíveis, quando estas não forem de domínio público.
- d) O Município de Comendador Levy Gasparian nomeará o responsável pela fiscalização do cumprimento do contrato, o Sr. Uelson de Souza Badaró, cabendo a ele fiscalizar se a prestação de serviço está sendo cumprida, conforme estipulado no Edital do Pregão Presencial nº. 008/2021.

SÉTIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA)

7 - Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço a ser prestado e com estrita observância da proposta de serviços apresentada e integrante do presente instrumento, bem como da legislação vigente;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

- b) manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação com a Administração Pública;
- c) prestar, sem quaisquer ônus para o MUNICÍPIO, os serviços necessários à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados na prestação do serviço, sempre que a ela (CONTRATADA) imputáveis;
- d) responder pelos serviços que executar, na forma da proposta de serviços apresentada e integrante do presente instrumento, bem como da legislação aplicável;
- e) iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados.

OITAVA (DA RESPONSABILIDADE)

8 - A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

PARÁGRAFO ÚNICO – A **CONTRATADA** é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas,

previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o **MUNICÍPIO**, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da **CONTRATADA**.

NONA (CONDIÇÕES DE PAGAMENTO)

9 - A **CONTRATADA** deverá encaminhar a fatura para pagamento ao setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian, Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ.

PARÁGRAFO ÚNICO - Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 10 (dez) dias reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

DÉCIMA (DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO)

10- O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei nº. 8.666/93, mediante termo aditivo.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

DÉCIMA – PRIMEIRA (DA RESCISÃO)

11- O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do **MUNICÍPIO**, pela inexecução total ou parcial de suas cláusulas e condições, nos termos dos artigos 77 e 80 da Lei nº. 8.666/93, sem que caiba a **CONTRATADA** direito a indenizações de qualquer espécie.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a **CONTRATADA** o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa, obedecido o devido processo legal.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Na hipótese de rescisão do contrato, além das demais sanções administrativas cabíveis, ficará a **CONTRATADA** sujeita à multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o saldo reajustado dos serviços não executados, sem prejuízo da retenção de créditos, e das perdas e danos que forem apurados.

DÉCIMA – SEGUNDA (DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES)

12 - A inexecução dos serviços, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a **CONTRATADA**, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, obedecido o devido processo legal, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);
- c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Comendador Levy Gasparian, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Comendador Levy Gasparian.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A imposição das penalidades é de competência exclusiva do **MUNICÍPIO**.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A sanção prevista na alínea b desta Cláusula poderá ser aplicada cumulativamente à outra.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia, obedecido o processo legal.

PARÁGRAFO QUARTO: A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a **CONTRATADA** por perdas e danos das infrações cometidas.

PARÁGRAFO QUINTO: O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo **MUNICÍPIO** ou da aplicação das sanções administrativas.

PARÁGRAFO SEXTO: A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Exmo. Prefeito do Município de Comendador Levy Gasparian, devendo o órgão superior da entidade ou órgão contratante, prolator da decisão inicial, remeter-lhe o respectivo processo no prazo de 10 dias, para a obtenção de sua ratificação.

PARÁGRAFO SÉTIMO: O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

DÉCIMA – TERCEIRA (EXTINÇÃO UNILATERAL DO CONTRATO)

13 - O **MUNICÍPIO** poderá denunciar o contrato por motivo de interesse público ou celebrar, amigavelmente, o seu distrato na forma da lei; a rescisão, por inadimplemento das obrigações da **CONTRATADA** poderá ser declarada unilateralmente após garantido o devido processo legal, mediante decisão motivada, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A denúncia e a rescisão administrativa deste contrato, em todos os casos em que admitidas, independem de prévia notificação



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

judicial ou extrajudicial e operarão seus efeitos a partir da publicação do ato no Diário Oficial do Município.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, ficará a **CONTRATADA** sujeita à multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não executados, sem prejuízo, ainda, da retenção de créditos, da reposição de importâncias indevidamente recebidas e das perdas e danos que forem apurados, cuja cobrança se fará judicialmente.

DÉCIMA – QUARTA (DO RECURSO AO JUDICIÁRIO)

14 - As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas a **CONTRATADA**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a **CONTRATADA** tenha em face do **MUNICÍPIO**, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

PARÁGRAFO ÚNICO - Caso o **MUNICÍPIO** tenha de recorrer ou comparecer a Juízo para haver o que lhe for devido, a **CONTRATADA** ficará sujeito ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

DÉCIMA – QUINTA (DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA)

15- O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do **MUNICÍPIO** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos para a efetivação do presente contrato.

DÉCIMA – SEXTA (DO FORO DE ELEIÇÃO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS)

Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei Federal nº. 8.666/93, dos princípios de direito público, e, subsidiariamente, outras leis que se preste a suprir eventuais lacunas.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

Fica eleito o Foro da Cidade de Três Rios, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e testemunhas abaixo, para que produza os iguais efeitos.

Comendador Levy Gasparian, ---- de ----- de 2021.

Município de Comendador Levy Gasparian/RJ

Contratado

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: