



# Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000  
CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

## ANEXO - VII

### MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Termo de Contrato nº ...../..... de ...../...../.....  
TERMO DE CONTRATO DE ..... QUE FAZEM ENTRE SI O  
**MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN** E A EMPRESA .....  
(Processo Administrativo Nº ..... de ...../...../.....)

O **MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN**,  
CNPJ-MF nº 39.554.597/0001-51, com endereço na Av. Vereador José Francisco Xavier, nº  
01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, doravante denominado  
**Contratante**, neste ato representado por **Valter Luiz Lavinias Ribeiro**, investido legalmente  
no cargo de **Prefeito**, e a empresa .....,  
CNPJ-MF ....., com endereço na .....,  
doravante denominada **Contratada**, representada neste ato por .....,  
portador(a) da carteira de identidade nº ....., emitida pelo(a) ..... (órgão  
emissor), CPF nº ....., conforme consta no(a) ..... (indicar o ato que o  
qualifica como representante legal, isto é: estatuto social, contrato social e ata de eleição e/ou  
instrumento de procuração acostado aos autos), firmam o presente **Termo de Contrato**, cuja  
celebração foi autorizada nos autos do Processo Administrativo nº ....., doravante  
denominado **Processo**, concernente a licitação nº ...../....., efetuada na  
modalidade ....., Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que  
regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável a espécie,  
especialmente a Lei Federal nº 10.520/02 e a Lei Federal nº 8.666/93, que as partes declaram  
conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, as suas estipulações.

#### **PRIMEIRA (DO OBJETO)**

A Contratada se obriga a **prestar** ....., na  
conformidade do edital e anexos da Licitação **Pregão Presencial** nº ....., os quais  
integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os modos, fins e efeitos  
legais e com o quadro abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO				
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA A CONFECÇÃO DE CADERNOS DE ATIVIDADES COMO MEDIDA DE COMPLEMENTAÇÃO ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, QUE DEVIDO À PANDEMIA DA COVID-19 ESTÃO EM ATENDIMENTO DOMICILIAR, CONFORME DECRETOS ESTADUAIS Nº 46.970/2020, Nº 46.973/2020 E Nº 46.980/2020, PARA UM CONSUMO APROXIMADO DE 03 (TRÊS) MESES.	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: rosane.licita@gmail.com



# Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

1.1	CADERNO DE ATIVIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL 1º, 2º e 3º PERÍODOS, COMPOSTA POR 16 (DEZESSEIS) PÁGINAS EM PAPEL BRANCO 75G/M², IMPRESSAS NA COR PRETA, FRENTE E VERSO, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL BRANCO 180G/M², IMPRESSAS NA COR PRETA, FRENTE E VERSO, GRAMPEADA AO MEIO TIPO REVISTA, TAMANHO (210X297)MM, CONFORME MODELO.	UND.	2.124		
1.2	CADERNO DE ATIVIDADES 1º AO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL (1º SEGMENTO), COMPOSTA POR 20 (VINTE) PÁGINAS EM PAPEL BRANCO 75G/M², IMPRESSAS NA COR PRETA, FRENTE E VERSO, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL BRANCO 180G/M², IMPRESSAS NA COR PRETA, FRENTE E VERSO, GRAMPEADA AO MEIO TIPO REVISTA, TAMANHO (210X297)MM, CONFORME MODELO.	UND.	3.744		
1.3	CADERNO DE ATIVIDADES 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL (2º SEGMENTO), COMPOSTA POR 30 (TRINTA) PÁGINAS EM PAPEL BRANCO 75G/M², IMPRESSAS NA COR PRETA, FRENTE E VERSO, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL BRANCO 180G/M², IMPRESSAS NA COR PRETA, FRENTE E VERSO, GRAMPEADA AO MEIO TIPO REVISTA, TAMANHO (210X297)MM, CONFORME MODELO.	UND.	2.928		
1.4	CADERNO DE ATIVIDADES EJA (FASE III E IV), COMPOSTA POR 26 (VINTE E SEIS) PÁGINAS EM PAPEL BRANCO 75G/M², IMPRESSAS NA COR PRETA, FRENTE E VERSO, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL BRANCO 180G/M², IMPRESSAS NA COR PRETA, FRENTE E VERSO, GRAMPEADA AO MEIO TIPO REVISTA, TAMANHO (210X297)MM, CONFORME MODELO.	UND.	444		
1.5	CADERNO DE ATIVIDADES AEE, COMPOSTA POR 10 (DEZ) PÁGINAS EM PAPEL BRANCO 75G/M², IMPRESSAS NA COR PRETA, FRENTE E VERSO, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL BRANCO 180G/M², IMPRESSAS NA COR PRETA, FRENTE E VERSO, GRAMPEADA AO MEIO TIPO REVISTA, TAMANHO (210X297)MM, CONFORME MODELO.	UND.	240		
<b>PREÇO TOTAL: R\$</b>					

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COMISSÃO DE PREGÃO

Tel: (24) 2254-1094

E-mail: rosane.licita@gmail.com



# Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000  
CNPJ: 39.554.597/0001-51  
Tel: (24) 2254-1094

## PARÁGRAFO ÚNICO

O Contratante poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato nos limites previstos no artigo 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

## SEGUNDA (DO REGIME DE EXECUÇÃO)

O objeto deste contrato será executado em regime de empreitada por preço unitário.

## TERCEIRA (DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)

A prestação dos serviços será realizada nas condições estabelecidas no presente termo e no edital e seus anexos, seguindo os parâmetros de qualidade, com emprego de ferramental apropriado, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.

## PARÁGRAFO PRIMEIRO

O material gráfico deverá ser entregue em parcelas mensais, mediante solicitação da **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, através de “**Ordem de Serviço**”.

## PARÁGRAFO SEGUNDO

O prazo de entrega será de **10 (dez) dias**, contados do recebimento, pela Contratada, da Ordem de Serviço, incluindo-se a aprovação das amostras, não sendo aceitos quaisquer atrasos.

## PARÁGRAFO TERCEIRO

Antes da confecção do material a Contratada deverá apresentar as amostras correspondentes a cada item para que sejam aprovadas pela fiscalização do contrato.

## PARÁGRAFO QUARTO

O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura do Município de Comendador Levy Gasparian, situado na Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, **das 08h às 16h**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

## QUARTA (DO RECEBIMENTO)

O recebimento ocorrerá em 02 (duas) etapas:

**a) Recebimento Provisório:** O objeto será recebido provisoriamente na data da entrega da fatura/nota fiscal referente aos serviços prestados;

**b) Recebimento Definitivo:** No prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.



# Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000  
CNPJ: 39.554.597/0001-51  
Tel: (24) 2254-1094

## PARÁGRAFO ÚNICO

O aceite/aprovação do objeto pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Contratante as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.

## QUINTA (DA FISCALIZAÇÃO)

A fiscalização, com fundamento no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, cabe ao Contratante, que a seu critério e por meio das servidoras Ana Paula Azevedo de Oliveira – Matr. 10406 – Professora do 1º Segmento do 1º ao 5º Ano e Lucimar Cristina Ines Lopes Santos – Matr. 10422 – Coordenador Geral de Educação, designadas através de portaria, deverão exercê-la de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho da Contratada, sem prejuízo do dever desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

## PARÁGRAFO PRIMEIRO

A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.

## PARÁGRAFO SEGUNDO

A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto a integridade e a correção da execução das prestações a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

## SEXTA (DO VALOR)

O valor do contrato é de **R\$ .....** (por extenso), correspondendo ao objeto definido na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula décima.

## SÉTIMA (DA DESPESA)

A despesa do contrato neste exercício correrá por conta da dotação orçamentária ....., do orçamento vigente do Município de Comendador Levy Gasparian, conforme nota(s) de empenho acostada(s) aos autos do Processo.

## OITAVA (DO PAGAMENTO)

Os pagamentos devidos a Contratada serão efetuados mediante apresentação da fatura/nota fiscal emitida por seu estabelecimento, em exata correspondência a obrigação cumprida. O pagamento da fatura/nota fiscal deverá ocorrer em até **30 (trinta) dias**, contados da data da sua autuação no Protocolo do Município. A fatura/nota fiscal, acompanhada da Ordem de Serviço, da Certidão Negativa de Débitos do INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e do Termo de Contrato assinado e publicado, deverá ser atestada pelos fiscais designados. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente a liquidação da despesa pública.



# Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000  
CNPJ: 39.554.597/0001-51  
Tel: (24) 2254-1094

## PARÁGRAFO PRIMEIRO

Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

## PARÁGRAFO SEGUNDO

O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o parágrafo anterior será efetivado mediante autorização expressa da Controladoria Geral, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da Contratada dirigido a Secretaria de Fazenda.

## PARÁGRAFO TERCEIRO

Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da data da sua reapresentação.

## PARÁGRAFO QUARTO

As notas fiscais deverão ser emitidas da seguinte forma:

**RAZÃO SOCIAL: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN**

**ENDEREÇO: Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000**

**CNPJ: 39.554.597/0001-51**

**TEL: (24) 2254-1094**

## NONA (DA REVISÃO)

Os preços pactuados serão fixos e irrevogáveis, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do contrato, desde que tal se dê em razão de fato notório.

## PARÁGRAFO PRIMEIRO

A revisão a que se trata o *caput*, só poderá ser efetuada na hipótese de ocorrer comprovadamente, desequilíbrio econômico-financeiro que possa comprometer a relação contratual, sempre com o parecer circunstanciado da Procuradoria Geral do Município, mediante solicitação da Contratada.

## PARÁGRAFO SEGUNDO

O pedido de revisão deverá estar acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como: tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias primas (atual e a da época da proposta).

## PARÁGRAFO TERCEIRO

É vedada a utilização pelas partes de qualquer espécie de atualização monetária.



# Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000  
CNPJ: 39.554.597/0001-51  
Tel: (24) 2254-1094

## **DÉCIMA (DO PRAZO)**

O prazo do contrato terá início na data de sua assinatura, encerrando-se em **31/12/2020**, vedada sua prorrogação.

## **DÉCIMA PRIMEIRA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE)**

Constituem obrigações e responsabilidades do Contratante:

- I) Emitir nota de empenho para fazer face as despesas contratadas;
- II) Designar através de portaria as servidoras Ana Paula Azevedo de Oliveira – Matr. 10406 – Professora do 1º Segmento do 1º ao 5º Ano e Lucimar Cristina Ines Lopes Santos – Matr. 10422 – Coordenador Geral de Educação para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado e para atestá-lo nos termos exigidos;
- III) Emitir ordem de serviço;
- IV) Efetuar pagamento a Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos;
- V) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- VI) Reservar a fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Contratante ou modificação da contratação;
- VII) Aplicar sanções a Contratada motivadas pela inexecução parcial ou total do contrato.

## **DÉCIMA SEGUNDA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA)**

Constituem obrigações e responsabilidades da Contratada:

- I) Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;
- II) Responder por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados a legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade lhe caberão, exclusivamente;
- III) Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seu ato, de seus empregados, prepostos ou subordinados;





# Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

**IV)** Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;

**V)** Executar os serviços objeto do contrato na condição, qualidade, quantidade, prazo e especificações exigidas;

**VI)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

**VII)** Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do Contratante;

**VIII)** Cientificar, imediatamente, a fiscalização do Contratante de qualquer ocorrência anormal, acidente ou incidente que aconteça durante a prestação dos serviços;

**IX)** Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do Contratante;

**X)** Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do contrato, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **DÉCIMA TERCEIRA (DAS PENALIDADES)**

No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste contrato, o Contratante, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a Contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couberem, as disposições contidas na Lei Estadual nº 287/79, e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

**a)** Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de prestação dos serviços, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

**b)** Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante a Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.



# Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000  
CNPJ: 39.554.597/0001-51  
Tel: (24) 2254-1094

## **PARÁGRAFO TERCEIRO**

A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Contratante de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **PARÁGRAFO QUARTO**

No caso da Contratada ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

## **DÉCIMA QUARTA (DA RESCISÃO)**

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no seu art. 80, sem prejuízo das sanções previstas na lei e no contrato.

## **PARÁGRAFO ÚNICO**

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos de processo devidamente instaurado, assegurado o direito a prévia e ampla defesa.

## **DÉCIMA QUINTA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)**

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

## **DÉCIMA SEXTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)**

Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

## **DÉCIMA SÉTIMA (DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO)**

Em até 20 (vinte) dias, contados de sua assinatura, o Contratante providenciará a publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município no endereço <http://rj.portaldatransparencia.com.br/prefeitura/comendadorlevygasparian>, em resumo, do presente termo de contrato, para dar-lhe a devida eficácia.

## **DÉCIMA OITAVA (DO FORO)**

O Foro do contrato será o da Comarca de Três Rios, excluído qualquer outro.





## **Prefeitura de Comendador Levy Gasparian**

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e testemunhas abaixo.

Comendador Levy Gasparian, ..... de ..... de .....

***Município de Comendador Levy Gasparian  
Valter Luiz Lavinhas Ribeiro – Prefeito  
Contratante***

***(Nome da empresa)  
(Nome do representante legal)  
Contratada***

Testemunhas:

***Nome:***  
***CPF :***

***Nome:***  
***CPF :***