



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,

Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000

CNPJ: 39.554.597/0001-51

Tel: (24) 2254-1094

ANEXO - I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de 01 (um) computador para ser utilizado como servidor central de dados de informática da Sede da Prefeitura.

2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1 – Como a maior parte das tecnologias, computadores e equipamentos de interconexão passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e à evolução tecnológica, visto o atual equipamento utilizado encontrar-se danificado, a aquisição do objeto torna-se essencial para o desempenho das atividades realizadas pela Administração Pública, impactando positivamente nos objetivos a serem alcançados, e consequentemente nos serviços prestados à população.

3 – DO FORNECIMENTO

3.1 – O fornecimento será realizado nas condições estabelecidas no presente termo e no edital e seus anexos, seguindo os parâmetros de qualidade, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.

3.2 – O objeto será fornecido mediante solicitação da **Secretaria Municipal de Administração**, através de "**Nota de Empenho**".

3.3 – O prazo de fornecimento será de **15 (quinze) dias**, contados do recebimento, pela empresa vencedora, da Nota de Empenho.

3.3.1 – **O prazo da entrega deverá ser cumprido rigorosamente pela empresa vencedora.**

3.4 – O produto deverá estar acondicionado em sua embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação e sem umidade.

3.5 – O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura do Município de Comendador Levy Gasparian, situado na Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, **das 08h às 16h**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

4 – DO RECEBIMENTO

4.1 – O recebimento ocorrerá em 02 (duas) etapas:

4.1.1 – Recebimento Provisório: O objeto será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas;

4.1.2 – Recebimento Definitivo: No prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

4.2 – O aceite/aprovação do objeto pelo Município não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Município as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.

4.3 – A empresa vencedora é obrigada a trocar o produto caso seja recusado por não atender as especificações exigidas, no prazo de **05 (cinco) dias**, contados da solicitação, sem que isso acarrete qualquer ônus para o Município ou a releve das sanções previstas na legislação vigente.

5 – DA ESPECIFICAÇÃO E DO PREÇO ESTIMADO

ITEM	QUANT.	UND.	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL
01	01	UND.	SERVIDOR COM PROCESSADOR IGUAL OU SUPERIOR AO INTEL XEON E-2124 (4 NÚCLEOS, 3.3 GHz, 8MB, 71W; MEMÓRIA DE 32GB (2 X 16GB) UDIMM HPE DDR4; HARD DISK: 2 X HDD DE 1TB SATA WESTERN DIGITAL RED STORAGE, SUPORTE PARA 4 UNIDADES DE FATOR FORMA GRANDE; SLOTS DE EXPANSÃO: 4x; CONTROLADOR DE REDE: ADAPTADOR HPE ETHERNET 1GB 332i COM 2 PORTAS; CONTROLADOR DE ARMAZENAMENTO: 1 ARRAY INTELIGENTE HPE S100i; FORM FACTOR: TORRE 4U; 4 SLOTS PCI EXPRESS (PCIe), INCLUINDO 4 SLOTS PCIe 3.0, FORNECEM DESEMPENHO DE E/S ADICIONAL. PRAZO DE GARANTIA DO FABRICANTE: 12 (DOZE) MESES.	R\$ 10.429,33	R\$ 10.429,33
PREÇO TOTAL: R\$ 10.429,33					

5.1 – O preço total estimado pelo Município para o objeto da licitação é de **R\$ 10.429,33 (dez mil e quatrocentos e vinte e nove reais e trinta e três centavos)**.

6 – DO ACOMPANHAMENTO

6.1 – A **Secretaria Municipal de Administração** será responsável pelo acompanhamento dos trabalhos com poderes de vetar e negar a compra do produto que não atenda ao edital e seus anexos, ou esteja fora dos padrões aceitáveis e normas científicas em vigor.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

6.2 – O acompanhamento do fornecimento do objeto da licitação caberá a **Secretaria Municipal de Administração**, que a seu critério e por meio dos servidores Lucas Eduardo de Lemos Nazário – Matr. 50756 – Assessor Adjunto de Departamento de Pessoal e Uiliam Seixas Neto – Matr. 50707 – Assessor Especial de Controle de Equipamentos e Materiais, designados através de portaria, deverão exercê-lo de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as suas fases.

6.3 – Ficam reservados a **Secretaria Municipal de Administração** o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação da contratação.

6.4 – A empresa vencedora deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Município, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

6.5 – A atuação da **Secretaria Municipal de Administração** em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da empresa vencedora, no que concerne ao objeto da contratação, as implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução do objeto não implicará corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, a empresa vencedora, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao Município dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

7 – DO PAGAMENTO

7.1 – O pagamento deverá ser realizado em 30 (trinta) dias, mediante apresentação da fatura/nota fiscal, atestada pelos servidores designados, acompanhada da Certidão Negativa de Débitos do INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS e da Certidão Negativa de Débitos do Município, após autuação do mesmo no Protocolo do Município.

8 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – A despesa correrá pelo código de despesa abaixo relacionado, do orçamento vigente do Município de Comendador Levy Gasparian.

<u>SECRETARIA</u>	<u>DOTAÇÃO</u>	<u>ELEMENTO DE DESPESA</u>	<u>FICHA</u>
ADMINISTRAÇÃO	20.022.000.04.122.0003.2.013	4.4.90.52.00	19

Raquel Zacarone Mauricio Frederico
Secretária Municipal de Administração