



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO - I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – Prestação de serviços de sonorização em propaganda volante veiculada em carro ou moto, para divulgação de eventos, campanhas e informativos institucionais do Município, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes neste instrumento.

1.2 – O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1 – A contratação tem por finalidade divulgar os eventos, campanhas e informativos institucionais do Município, dando publicidade aos mesmos.

3 – DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E DO PREÇO ESTIMADO

ITEM	QUANT.	UND.	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL
01	1.600	HORAS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO EM PROPAGANDA VOLANTE VEICULADA EM CARRO OU MOTO, PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, CAMPANHAS E INFORMATIVOS INSTITUCIONAIS DO MUNICÍPIO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	R\$ 49,00	R\$ 78.400,00
PREÇO TOTAL: R\$ 78.400,00					

3.1 – O preço total estimado pelo Município para o objeto da licitação é de **R\$ 78.400,00 (setenta e oito mil e quatrocentos reais)**.

4 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – A prestação dos serviços será realizada nas condições estabelecidas no presente termo, no edital e seus anexos e no termo de contrato, seguindo os parâmetros de qualidade, com emprego de ferramental apropriado, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

4.2 – Os serviços de som volante compreendem a gravação e a edição de áudios para a divulgação das propagandas em carro ou moto.

4.3 – Os serviços serão prestados mediante solicitação do **Gabinete do Prefeito**, conforme a necessidade, através de “**Ordem de Serviço**”, a ser emitida pela **Assessoria de Comunicação Social**, constando o nome da secretaria, a especificação do serviço e a assinatura identificada das partes.

4.4 – A Assessoria de Comunicação Social deverá enviar previamente a empresa vencedora, o texto por escrito da propaganda a ser divulgada.

4.5 – A empresa vencedora será comunicada da prestação dos serviços com antecedência mínima de 03 (três) dias da data da propaganda a ser divulgada, devendo todo o material de divulgação ser aprovado pela Assessoria de Comunicação Social.

4.6 – A empresa vencedora deverá dispor de 01 (um) técnico (operador de som) e de 01 (um) veículo (carro ou moto), em perfeitas condições de funcionamento, com documentação em dia, equipado com aparelhagem de som apropriada, com qualidade suficiente para a emissão de áudio limpo, alto, claro e ao alcance dos ouvintes, e de condutor portando Carteira Nacional de Habilitação (CNH) regular e compatível com o veículo a ser conduzido.

4.7 – O início da prestação dos serviços deverá ocorrer **imediatamente** após a assinatura do termo de contrato, e a fiscalização adotará junto a empresa vencedora, oportunamente, todas as providências necessárias.

5 – DO RECEBIMENTO

5.1 – O recebimento ocorrerá em duas etapas:

a) Recebimento provisório: O objeto será recebido provisoriamente na data da entrega da fatura/nota fiscal referente aos serviços prestados;

b) Recebimento definitivo: No prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

5.2 – O aceite/aprovação do objeto pelo Município não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Município as faculdades previstas no art. 18, da Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor.

5.3 – A empresa vencedora é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da licitação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

6 – DA FISCALIZAÇÃO

6.1 – A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto do contrato caberão ao Contratante, que a seu critério e por meio dos servidores Amanda Guimarães do Amaral – Matr. 10918 – Coordenadora de Divulgação e Carina de Carvalho Amaral – Matr. 10916 – Coordenadora de Trabalho e Renda pelo Gabinete do Prefeito, Ana Paula Azevedo de Oliveira – Matr. 10406 – Professora do 1º Segmento do 1º ao 5º Ano e Valeria Erthal Villela – Matr. 50512 – Coordenadora de Compra de Merenda Escolar pela Secretaria de Educação, Gabriel de Aguiar Lima – Matr. 50647 – Assessor de Vigilância Sanitária e Luiz Carlos Prates da Silva – Matr. 50579 – Assessor Especial de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria pela Secretaria de Saúde e por Joquebede Marcelli Geronimo Borges – Matr. 50073 – Cuidadora Social e Marcela Lemos de Souza – Matr. 50668 – Assessora de Compras e Licitações pela Secretaria de Assistência Social, designados através de portaria, deverão exercê-los de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases do contrato.

6.2 – A empresa vencedora deverá aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Município.

6.3 – A existência e a atuação da fiscalização do Município em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da empresa vencedora quanto a integridade e a correção da execução das prestações a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

7– DO PAGAMENTO

7.1 – O pagamento deverá ser realizado em 30 (trinta) dias, mediante apresentação da fatura/nota fiscal, atestada pelos fiscais do contrato, acompanhada da Ordem de Serviço, do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do INSS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e do Termo de Contrato assinado e publicado, após autuação do mesmo no Protocolo do Município.

8 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – A despesa correrá pelos códigos de despesa abaixo relacionados, do orçamento vigente do Fundo Municipal de Assistência Social, do Fundo Municipal de Saúde e do Município de Comendador Levy Gasparian.

<u>SECRETARIA</u>	<u>DOTAÇÃO</u>	<u>ELEMENTO DE DESPESA</u>	<u>FICHA</u>
ASSISTÊNCIA SOCIAL	40.040.000.08.244.0028.2.129	3.3.90.39.00	37
EDUCAÇÃO	20.024.000.12.361.0023.2.025	3.3.90.39.00	51
EDUCAÇÃO	20.024.000.13.392.0024.2.047	3.3.90.39.00	165



**Prefeitura de Comendador
Levy Gasparian**

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

GABINETE	20.021.000.04.122.0002.2.010	3.3.90.39.00	05
SAÚDE	30.030.000.10.301.0026.2.553	3.3.90.39.00	12

Marcelo Fernandes de Oliveira
Chefe de Gabinete