



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**  
Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Prefeitura, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000  
CNPJ: 14.058.191/0001-57 - Insc. Estadual: isenta  
Tel: (24) 2254-1094

## **ANEXO - VII**

### **MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

Termo de Contrato nº ...../..... de ...../...../.....  
TERMO DE CONTRATO DE ..... QUE FAZEM ENTRE SI O  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS** E A EMPRESA .....  
(Processo Administrativo Nº ..... de ...../...../.....)

O **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**,  
CNPJ-MF nº 14.058.191/0001-57, com endereço na Av. Vereador José Francisco Xavier, nº  
01, Prefeitura, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, doravante  
denominado **Contratante**, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência  
Social, **Cristina Bonforte Serpa**, e a empresa .....,  
CNPJ-MF ....., com endereço na .....,  
doravante denominada **Contratada**, representada neste ato por .....,  
portador(a) da carteira de identidade nº ....., emitida pelo(a) ..... (órgão  
emissor), CPF nº ....., conforme consta no(a) ..... (indicar o ato que o  
qualifica como representante legal, isto é: estatuto social, contrato social e ata de eleição e/ou  
instrumento de procuração acostado aos autos), firmam o presente **Termo de Contrato**, cuja  
celebração foi autorizada nos autos do Processo Administrativo nº ....., doravante  
denominado **Processo**, concernente a licitação nº ...../....., efetuada na  
modalidade ..... Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que  
regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável a espécie,  
especialmente a Lei Federal nº 10.520/02 e a Lei Federal nº 8.666/93, que as partes declaram  
conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, as suas estipulações.

#### **PRIMEIRA (DO OBJETO)**

A Contratada se obriga a **prestar** ....., na  
conformidade do edital e anexos da Licitação **Pregão Presencial** nº ....., os quais  
integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os modos, fins e efeitos  
legais e com o quadro abaixo:

ITEM	QUANT.	UND.	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL
01	500	HORAS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO EM PROPAGANDA VOLANTE VEICULADA EM CARRO OU MOTO, PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, CAMPANHAS E INFORMATIVOS INSTITUCIONAIS DO MUNICÍPIO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.		
<b>PREÇO TOTAL: R\$</b>					



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**  
Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Prefeitura, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000  
CNPJ: 14.058.191/0001-57 - Insc. Estadual: isenta  
Tel: (24) 2254-1094

### **PARÁGRAFO ÚNICO**

O Contratante poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato nos limites previstos no artigo 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **SEGUNDA (DO REGIME DE EXECUÇÃO)**

O objeto deste contrato será executado em regime de empreitada por preço unitário.

### **TERCEIRA (DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)**

A prestação dos serviços será realizada nas condições estabelecidas no presente termo e no edital e seus anexos, seguindo os parâmetros de qualidade, com emprego de ferramental apropriado, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os serviços de som volante compreendem a gravação e a edição de áudios para a divulgação das propagandas em carro ou moto.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Os serviços serão prestados mediante solicitação do **Gabinete do Prefeito**, conforme a necessidade, através de "**Ordem de Serviço**", a ser emitida pela **Assessoria de Comunicação Social**, constando o nome da secretaria, a especificação do serviço e a assinatura identificada das partes.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

A Assessoria de Comunicação Social deverá enviar previamente a Contratada, o texto por escrito da propaganda a ser divulgada.

### **PARÁGRAFO QUARTO**

A Contratada será comunicada da prestação dos serviços com antecedência mínima de 03 (três) dias da data da propaganda a ser divulgada, devendo todo o material de divulgação ser aprovado pela Assessoria de Comunicação Social.

### **PARÁGRAFO QUINTO**

A Contratada deverá dispor de 01 (um) técnico (operador de som) e de 01 (um) veículo (carro ou moto), em perfeitas condições de funcionamento, com documentação em dia, equipado com aparelhagem de som apropriada, com qualidade suficiente para a emissão de áudio limpo, alto, claro e ao alcance dos ouvintes, e de condutor portando Carteira Nacional de Habilitação (CNH) regular e compatível com o veículo a ser conduzido.

### **PARÁGRAFO SEXTO**

O início da prestação dos serviços deverá ocorrer **imediatamente** após a assinatura do termo de contrato, e a fiscalização adotará junto a Contratada, oportunamente, todas as providências necessárias.

### **QUARTA (DO RECEBIMENTO)**

O recebimento ocorrerá em 02 (duas) etapas:

**a) Recebimento Provisório:** O objeto será recebido provisoriamente na data da entrega da fatura/nota fiscal referente aos serviços prestados;



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**  
Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Prefeitura, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000  
CNPJ: 14.058.191/0001-57 - Insc. Estadual: isenta  
Tel: (24) 2254-1094

**b) Recebimento Definitivo:** No prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que, estando em conformidade com as especificações exigidas, fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

#### **PARÁGRAFO ÚNICO**

O recebimento provisório ou definitivo pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do objeto contratado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo edital.

#### **QUINTA (DA FISCALIZAÇÃO)**

A fiscalização, com fundamento no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, cabe ao Contratante, que a seu critério e por meio das servidoras Amanda Guimarães do Amaral – Matr. 10918 – Coordenadora de Divulgação e Carina de Carvalho Amaral – Matr. 10916 – Coordenadora de Trabalho e Renda, designadas através de portaria, deverão exercê-la de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases do contrato, inclusive quanto ao desempenho da Contratada, sem prejuízo do dever desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto a integridade e a correção da execução das prestações a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

#### **SEXTA (DO VALOR)**

O valor do contrato é de **R\$ .....** (**por extenso**), correspondendo ao objeto definido na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula décima.

#### **SÉTIMA (DA DESPESA)**

A despesa do contrato neste exercício correrá por conta da dotação orçamentária ....., do orçamento vigente do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme nota(s) de empenho acostada(s) aos autos do Processo.

#### **OITAVA (DO PAGAMENTO)**

Os pagamentos devidos a Contratada serão efetuados mediante apresentação da fatura/nota fiscal emitida por seu estabelecimento, em exata correspondência a obrigação cumprida. O pagamento da fatura/nota fiscal deverá ocorrer no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados da data da sua autuação no Protocolo do Município. A fatura/nota fiscal, acompanhada da Ordem de Serviço, do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos do INSS, da Certidão Negativa de Débitos do Município e do Termo de Contrato assinado e publicado, deverá ser atestada pelos fiscais designados. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente a liquidação da despesa pública.



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**  
Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Prefeitura, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000  
CNPJ: 14.058.191/0001-57 - Insc. Estadual: isenta  
Tel: (24) 2254-1094

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o parágrafo anterior será efetivado mediante autorização expressa da Controladoria Geral, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da Contratada dirigido a Secretaria de Fazenda.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Caso o Contratante efetue o pagamento devido a Contratada antes do prazo pactuado, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da data da sua reapresentação.

#### **PARÁGRAFO QUINTO**

As notas fiscais deverão ser emitidas da seguinte forma:

**RAZÃO SOCIAL: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**

**ENDEREÇO: Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Prefeitura, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000**

**CNPJ: 14.058.191/0001-57**

**TEL: (24) 2254-1094**

#### **NONA (DA REVISÃO)**

Os preços pactuados serão fixos e irrevogáveis, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do contrato, desde que tal se dê em razão de fato notório.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A revisão a que se trata o *caput*, só poderá ser efetuada na hipótese de ocorrer comprovadamente, desequilíbrio econômico-financeiro que possa comprometer a relação contratual, sempre com o parecer circunstanciado da Procuradoria Geral do Município, mediante solicitação da Contratada.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

O pedido de revisão deverá estar acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como: tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias primas (atual e a da época da proposta).

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

É vedada a utilização pelas partes de qualquer espécie de atualização monetária.



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**  
Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Prefeitura, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000  
CNPJ: 14.058.191/0001-57 - Insc. Estadual: isenta  
Tel: (24) 2254-1094

#### **DÉCIMA (DO PRAZO)**

O prazo do contrato é de **12 (doze) meses**, tendo início na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **DÉCIMA PRIMEIRA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE)**

Constituem obrigações e responsabilidades do Contratante:

- I) Emitir nota de empenho para fazer face as despesas contratadas;
- II) Designar através de portaria as servidoras Amanda Guimarães do Amaral – Matr. 10918 – Coordenadora de Divulgação e Carina de Carvalho Amaral – Matr. 10916 – Coordenadora de Trabalho e Renda para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado e para atestá-lo nos termos exigidos;
- III) Elaborar os textos a serem divulgados e enviá-los à Contratada;
- IV) Emitir Ordem de Serviço;
- V) Efetuar pagamento a Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos;
- VI) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- VII) Reservar a fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Contratante ou modificação da contratação;
- VIII) Aplicar sanções a Contratada motivadas pela inexecução parcial ou total do contrato.

#### **DÉCIMA SEGUNDA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA)**

Constituem obrigações e responsabilidades da Contratada:

- I) Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;
- II) Responder por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados a legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade lhe caberão, exclusivamente;
- III) Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seu ato, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- IV) Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
- V) Executar os serviços objeto da licitação na condição, qualidade, quantidade, prazo e especificações exigidas;



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**  
Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Prefeitura, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000  
CNPJ: 14.058.191/0001-57 – Insc. Estadual: isenta  
Tel: (24) 2254-1094

**VI)** Arcar com os custos de combustível, manutenção do veículo e equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços, bem como a reposição ou reparo de materiais que porventura venham a ser danificados durante a execução dos trabalhos;

**VII)** Reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, incluindo seus empregados em serviço, se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou que a impeçam;

**VIII)** Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do contrato;

**IX)** Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do contrato em suas instalações;

**X)** Cientificar, imediatamente, a fiscalização do contrato de qualquer ocorrência anormal, acidente ou incidente que aconteça durante a prestação dos serviços;

**XI)** Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do contrato;

**XII)** Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do contrato, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **DÉCIMA TERCEIRA (DAS PENALIDADES)**

No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste contrato, o Contratante, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará a Contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couberem, as disposições contidas na Lei Estadual nº 287/79, e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

**a)** Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de prestação dos serviços, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

**b)** Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante a Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Contratante de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou





**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**  
Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Prefeitura, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000  
CNPJ: 14.058.191/0001-57 - Insc. Estadual: isenta  
Tel: (24) 2254-1094

interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

No caso da Contratada ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

#### **DÉCIMA QUARTA (DA RESCISÃO)**

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no seu art. 80, sem prejuízo das sanções previstas na lei e no contrato.

#### **PARÁGRAFO ÚNICO**

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos de processo devidamente instaurado, assegurado o direito a prévia e ampla defesa.

#### **DÉCIMA QUINTA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)**

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

#### **DÉCIMA SEXTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)**

Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

#### **DÉCIMA SÉTIMA (DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO)**

Em 20 (vinte) dias, contados de sua assinatura, o Contratante providenciará a publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município no endereço <http://rj.portaldatransparencia.com.br/prefeitura/comendadorlevygasparian>, em resumo, do presente termo de contrato, para dar-lhe a devida eficácia.

#### **DÉCIMA OITAVA (DO FORO)**

O Foro do contrato será o da Comarca de Três Rios, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e testemunhas abaixo.

Comendador Levy Gasparian, ..... de ..... de .....

**Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS**  
**Cristina Bonforte Serpa – Secretária Municipal de Assistência Social/Gestora**  
**Contratante**



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**  
Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Prefeitura, Centro,  
Comendador Levy Gasparian/RJ - CEP: 25.870-000  
CNPJ: 14.058.191/0001-57 - Insc. Estadual: isenta  
Tel: (24) 2254-1094

*(Nome da empresa)*  
*(Nome do representante legal)*  
**Contratada**

Testemunhas:

**Nome:**  
**CPF :**

**Nome:**  
**CPF :**